

# **bogportalen.dk**

**Brugervejledning  
Release 67  
FP4**

## Indhold

Introduktion .....	4
0. Systemkrav .....	5
0.1 Internet browser .....	5
0.2 PDF Reader .....	5
0.3 Hvordan tillades pop-op vinduer.....	5
0.3.1 Microsoft Internet Explorer (7 & 8) .....	5
0.3.2 Mozilla Firefox .....	5
0.4 Kompatibilitetsvisning i Internet Explorer 8 .....	7
0.5 Hjælp til system problemer .....	7
0.6 Hjælp til selvhjælp .....	8
1. Brugertyper .....	9
1.1 Forskellige brugertyper .....	9
a. Kioskbruger .....	9
b. Ekspedient .....	10
c. Indkøbsansvarlig .....	11
d. Lokal Administrator .....	11
1.2 Oversigt over brugerrollernes adgang til bogportalen.dk .....	12
2. Søgning .....	12
2.1 Generelt .....	12
2.2 Søgeboksene .....	13
Tips til hurtig søgning: .....	14
2.3 Avanceret søgning .....	15
2.4 Søgeresultater .....	15
2.5 Bestil produkt via søgeresultatside .....	17
2.6 Mellemside til bestillingsprint .....	18
3. Produktvisning .....	19
3.1 Oplysninger om produkt .....	19
3.2 Bestil produkt .....	19
3.3 Tidligere bestillinger (sidste 5 køb/bestillinger/restordre) .....	20
3.4 Tilbud .....	20
3.5 Skærmkopi .....	21
4. Bestillingslister .....	22
4.1 Generelt .....	22
4.2 Vis bestillingslister .....	22
4.3 Opret bestillingsliste og tilføj titel .....	23
5. Indkøbskurven .....	24
5.1 Læg i indkøbskurv .....	24
5.2 Indkøbskurvens indhold .....	25
5.3 Samling af indkøbskurve .....	28
5.4 Afgiv ordre .....	29
5.5 Ombytning .....	33
5.5.1 Hvad er Ombytning? .....	33
5.5.2 Forudsætninger .....	33
5.5.3 Bøger til ombytning .....	34
5.5.4 At oprette en ombytningspulje .....	35
5.5.5 Pak forsendelsen .....	38
5.5.6 Følgemateriale .....	38
5.5.7 Indkøb med brug af ombytningspulje .....	41
6. Min konto .....	43
6.1 Mine standardindstillinger .....	44
6.2 Historik .....	45
6.3 Meld manko .....	46

---

6.4 Kontraktoversigt.....	47
6.5 Upload ordrefil.....	48
6.5.1 Hvordan bruges CSV ?.....	49
6.6 Prismatrice.....	50
6.7 Brugerstyring.....	53
7. Priser.....	54
7.1 Prismatricens funktion.....	54
7.2 Pristyper.....	57
8. Retur.....	58
8.1 Returformer.....	58
8.2 Returnering af varer.....	59
8.3 Returlisten.....	62
8.4 Returhistorik.....	63
9. Tilbud.....	63
9.1 Fanen tilbud.....	63
10. Genvejstaster.....	64
10.1 Tastekombinationer.....	64



**bogportalen.dk**  
Du er ikke logget ind

**Velkommen til Bogportalen.dk**

På Bogportalen.dk kan du som forhandler eller boghandler nemt administrere dine ordrer, retur- og ombytningsaktiviteter og søge på specifikke titler hurtigt og nemt.

**Log ind**

Brugernavn:

Kodeord:

**Log ind**

[Hjælp, jeg kan ikke logge ind](#)

## **Introduktion**

bogportalen.dk er en B2B-service for forhandlere og udgivere af bøger. I bogportalen.dk kan man som bruger håndtere alle de funktioner man støder på i det daglige arbejde mellem forhandlere, forlag og ekspeditioner.

DBK og NBC er fuldt integrerede med bogportalen.dk. De øvrige ekspeditioner/forlag kører med den samme funktionalitet som BogInfo hidtil.

bogportalen.dk er udviklet i samarbejde mellem NBC og DBK og drives af bogportalen I/S, som ejes af Nordisk Bog Center A/S og Fonden DBK.

### **Ved behov for support kontakt:**

- [info@bogportalen.dk](mailto:info@bogportalen.dk)
- Tlf. 70 15 05 55

## 0. Systemkrav

### 0.1 Internet browser

- Internet Explorer 8 eller senere **eller**
- Firefox 3.6.9

### 0.2 PDF Reader

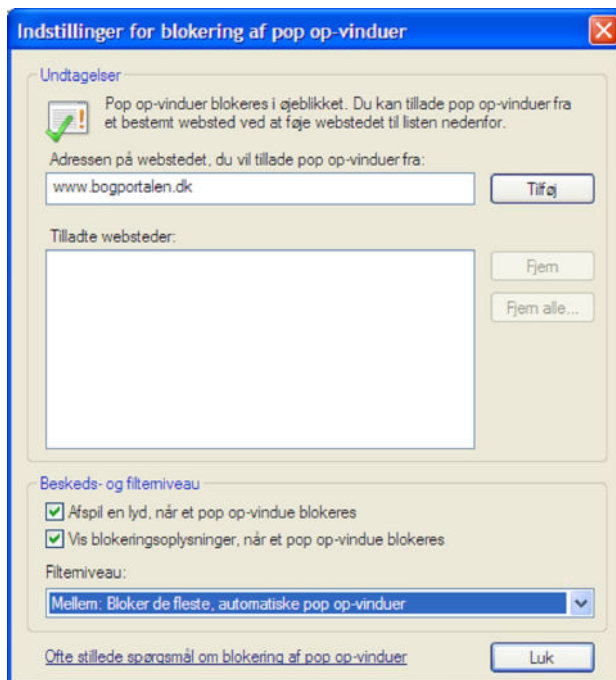
- Adobe Reader 10.1.0 eller senere **eller**
- Foxit Reader 4.3

### 0.3 Hvordan tillades pop-op vinduer

Det er en forudsætning for at bruge bogportalen.dk at browseren tillader pop-op vinduer. For at sætte browseren op til at tillade pop-op vinduer for bogportalen.dk, følg punkterne herunder.

#### 0.3.1 Microsoft Internet Explorer (7 & 8)

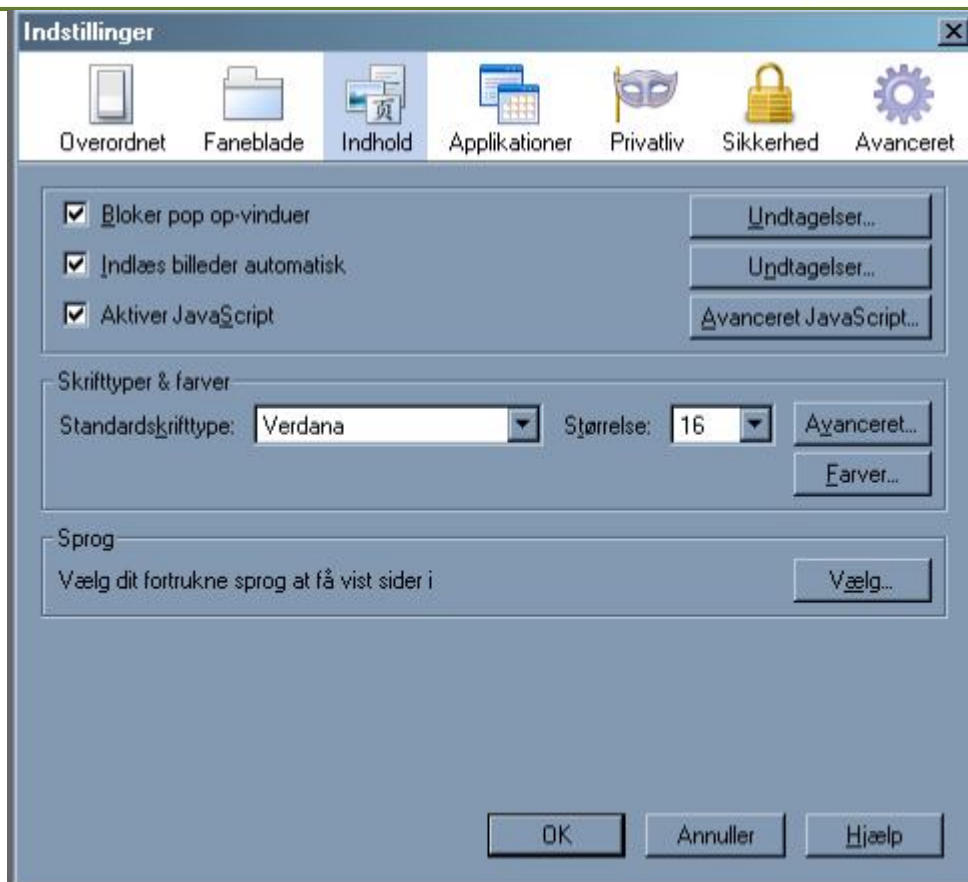
1. Start Microsoft Internet Explorer
2. Vælg Funktioner -> "Blokering af pop up-vinduer" -> "Indstillinger for blokering af pop up-vinduer".
3. En dialogboks svarende til screenshot 2 vises.
4. Indtast "www.bogportalen.dk" i det øverste tekstfelt



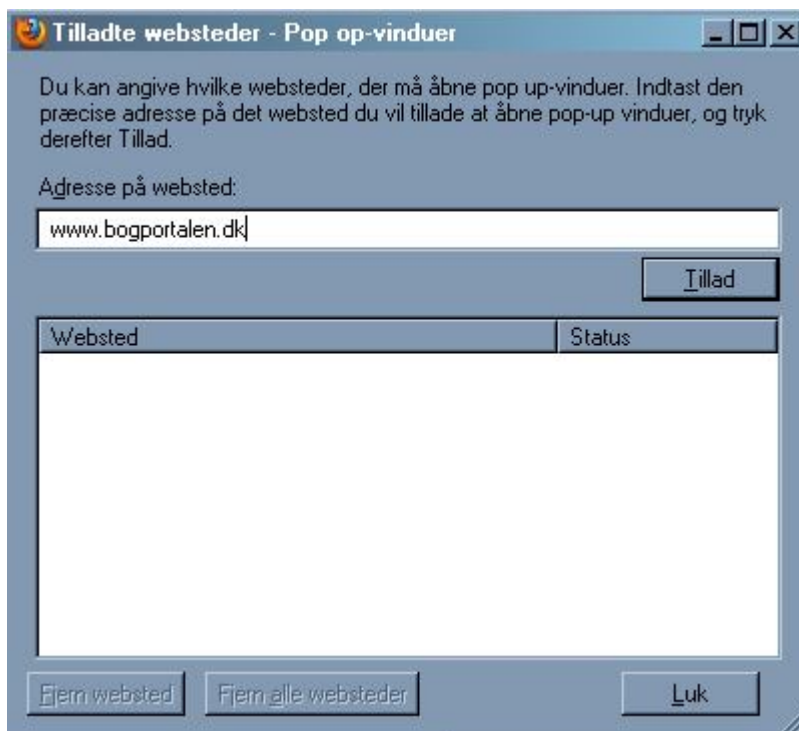
5. Tryk "Tilføj" og "Luk", og pop-op vinduer er nu tilladt.

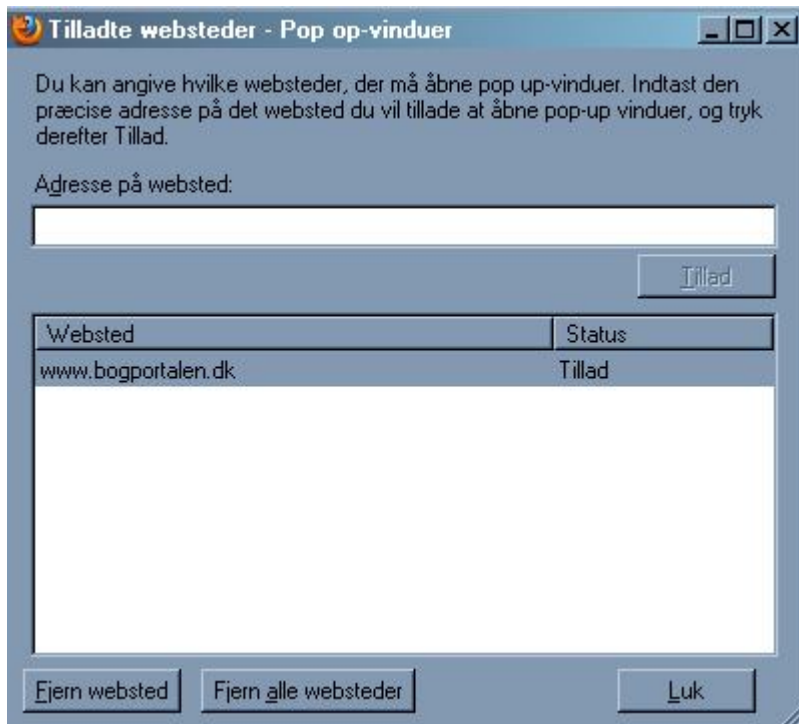
#### 0.3.2 Mozilla Firefox

1. Tryk på "Funktioner" -> "Indstillinger"
2. Tryk på "Indhold", og derefter på "Undtagelser..." ud for "Bloker pop op-vinduer"




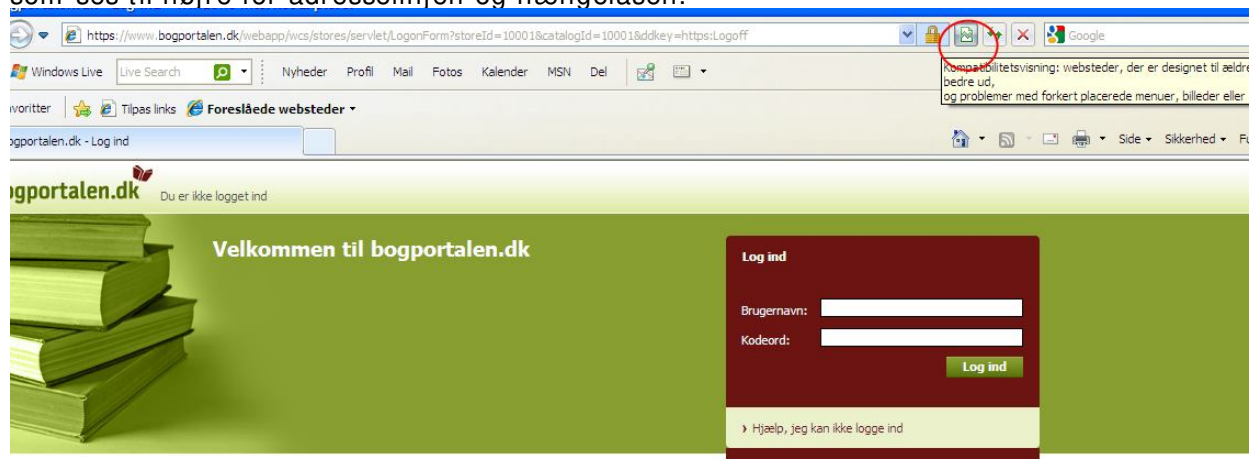
3. I tekstboksen "Adresse på webside" tilføjes www.bogportalen.dk.
4. Tryk "Tillad" og "Luk", og pop-op vinduer er nu tilladt.





## 0.4 Kompatibilitetsvisning i Internet Explorer 8

Bogportalen.dk er designet til tidligere versioner af IE, end version 8. Derfor kan visse sider ikke vises korrekt, og for at opveje dette klikkes der på kompatibilitetsvisnings ikonet , som ses til højre for adresselinjen og hængelåsen.



**Om Bogportalen.dk**  
Bogportalen.dk er en B2B-service, som drives af Nordisk Bog Center og Fonden DBK

[bogportalen@nbcas.dk](mailto:bogportalen@nbcas.dk)

[bogportalen@dbk.dk](mailto:bogportalen@dbk.dk)

## 0.5 Hjælp til system problemer

Hvis der er brug for support til installation af nye versioner af ovenstående, eller til udstyr (f.eks. hånd scanner) skal butikkens egen IT leverandør kontaktes.

## 0.6 Hjælp til selvhjælp

Hvis der sker generelle fejl i bogportalen.dk, vises følgende tekst:

Der er opstået en fejl – prøv igen!

Hvis fejlen stadig forekommer så gør følgende:

- 1) skriv mail til [info@bogportalen.dk](mailto:info@bogportalen.dk) med beskrivelse af hvad du foretog dig i bogportalen.dk umiddelbart inden du fik fejlen og send gerne skærmpoint
- 2) log af, hvis muligt
- 3) luk browser
- 4) start en ny browser og log på bogportalen.dk igen og arbejd videre



## 1. Brugertyper

### 1.1 Forskellige brugertyper

Hos den enkelte boghandel/butik i bogportalen.dk findes der forskellige brugertyper. Det er ikke alle brugere i en boghandel/butik der har behov for, eller beføjelser til, at udføre alle funktioner i systemet, og derfor er det muligt at tildele hver enkelt bruger et brugernavn og kodeord der giver adgang til netop de funktioner der er behov for.

Der findes 4 forskellige brugertyper:

- a **Kioskbruger**
- b **Ekspedient**
- c **Indkøbsansvarlig**
- d **Lokal Administrator**

Brugertyperne er organiseret i et hierarki efter hvor mange beføjelser de indeholder. Kioskbruger er den rolle med mest begrænset adgang, og Lokal Administrator har den mest omfattende adgang til bogportalen.dk.

En boghandel vil typisk have flere brugere af samme type. Der vil således være et brugernavn og kodeord til hver enkelt ekspedient, hver enkelt kundemaskine (Kioskbruger) og til hver indkøbsansvarlige. Der kan dog kun være én lokal administrator i hver boghandel.

Et brugernavn med tilhørende kodeord er personligt og kan således ikke deles med andre. Det betyder at en bruger der er logget på én PC, automatisk logges af systemet når der logges på en anden PC med samme brugernavn/kodeord.

Det er vigtigt at gøre brugernavne på ophørte medarbejdere inaktive da [www.bogportalen.dk](http://www.bogportalen.dk) kan tilgås fra alle pc'er med adgang til Internettet.

#### a. Kioskbruger

Denne brugertype er lavet for at butikkens kunder (slutkunder) kan søge i bogportalen's katalog uden dermed at få adgang til systemets andre funktioner. Kioskbruger benyttes som login til de enkeltstående maskiner en butik stiller til rådighed for sine kunder. Hver maskine har sit eget kioskbruger-login.

Kioskbrugere har adgang til søgning, katalog og produktvisning. Nedenstående eksempel på søgeresultat for kioskbruger.

bogportalen.dk kiosk kiosk > Log af > Tilbage

Søg i alt:   Søg forfatter:  Søg titel:  Søg forlag:  > Ryd  > Avanceret søgning  **Indkøbskurven er ikke tilgængelig.**

> Forside > Katalog

Kategori:  1 2 3 ... 15 Næste Reference:  > Print

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet ^ Grp	Pris Type	Lager
591		Hft	Tiger Woods	NBC	Frits Christensen	Peoples Press	10.maj.10 B	199,00 CA	+
592		Hft	Man dør kun én gang	NBC	Lasse Ernst	People'sPress	15.apr.10 G	229,00 CA	+
816		Ind	Golf	NBC	Clive Gifford	Flachs	26.feb.10 R	228,00 CA	+
802		Ind	Golf Årbogen 2009	DBK	Henrik Knudsen, Claes Meld...	Golfbooks.dk	01.dec.09 S	129,00 FA	+
802			De officielle undtagelser til golfreglerne	DBK	Henry Beard	Robert Koch-Nielsen	01.jun.09 A	175,00 CA	+
802			Inner game: Golf	NBC	W. Timothy Gallwey	Gyldendal	06.apr.09 B	249,00 CA	U
909		HB	Golf's Funniest Jokes	DBK	Chumley Jim	SUMMERSDALE	06.apr.09 O	52,11 NT	U
909		HB	Golf Record System	DBK	Harley-Rudd Neil-Monticelli		06.apr.09 O	147,81 NT	U
909		PB	999 Questions on the Rules of Golf	DBK	Rhodes Barry		06.apr.09 O	113,01 NT	+
909		HB	Golf Record System	DBK	Monticelli Neil		02.apr.09 O	130,41 NT	U
909		PB	Golf Problems and Solutions	DBK		DAVID & CHARLES	28.mar.09 O	86,91 NT	U
909		PB	Golf Course Guide 2009: Britain and Europe	DBK		ROUNDHOUSE PUB...	28.feb.09 O	112,66 NT	U
909		HB	R&A Golfer's Handbook	DBK	Laidlaw Renton	MACMILLAN	20.feb.09 O	261,00 NT	+
909		PB	VW Golf GTI	DBK	Copping Richard	CHRIS LLOYD SALES	05.feb.09 O	86,91 NT	+
909		HB	A-Z of Golf	DBK		Green Umbrella Pub...	05.jan.09 O	60,81 NT	+
909		PB	Lower Your Golf Handicap	DBK	Wright Nick	HAMLIN OCTOPUS	02.jan.09 O	52,11 NT	U

352 søgeresultater

## b. Ekspedient

Hver ekspedient i en boghandel har sit eget brugernavn og kodeord. Ekspedienten har adgang til de samme funktioner som kioskbrugeren og kan derudover se lagerstatus og oprette bestillingslister. Bestillinger foretages ved at lægge ordrer på bestillingsliste.

bogportalen.dk 1002-eksp 1002-eksp > Log af > Tilbage

Søg i alt:   Søg forfatter:  Søg titel:  Søg forlag:  > Ryd  > Avanceret søgning  **Vis bestillingslister**

> Forside > Katalog

Antal:  Reference:  Læg på bestillingsliste ...  > Print

Leif Davidsen

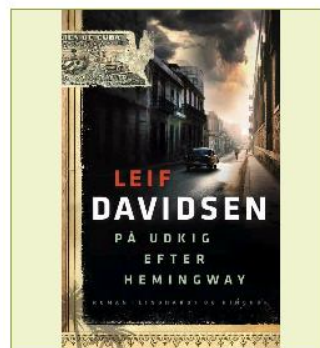
### På udkig efter Hemingway

- roman

Butikspris: 299,95

Lagerstatus: OK.

Ekspedition: **DBK**  
 Forlagsbutik: **Lindhardt og Ringhof**  
 Rabat: **A**  
 Pristype: **CA**  
 Kan ombyttes: **Nej**  
 Kan returneres: **Nej**  
 Gennemsvn:



Tidligere bestillinger

**DBC Indholdsbeskrivelse**

Den midaldrende John, som har mistet sin kone, hvirvles under en rejse, der skal dulme sorgen, ind i et spil mellem agenter og dobbeltagenter på Cuba

DBF200840IBKM200840IBKX200839IDAT200843

**Presse info**

Omtale i Jyllands Posten af Jesper Stein Larsen d. 31-12-09  
 Et travlt år for krimieksperten

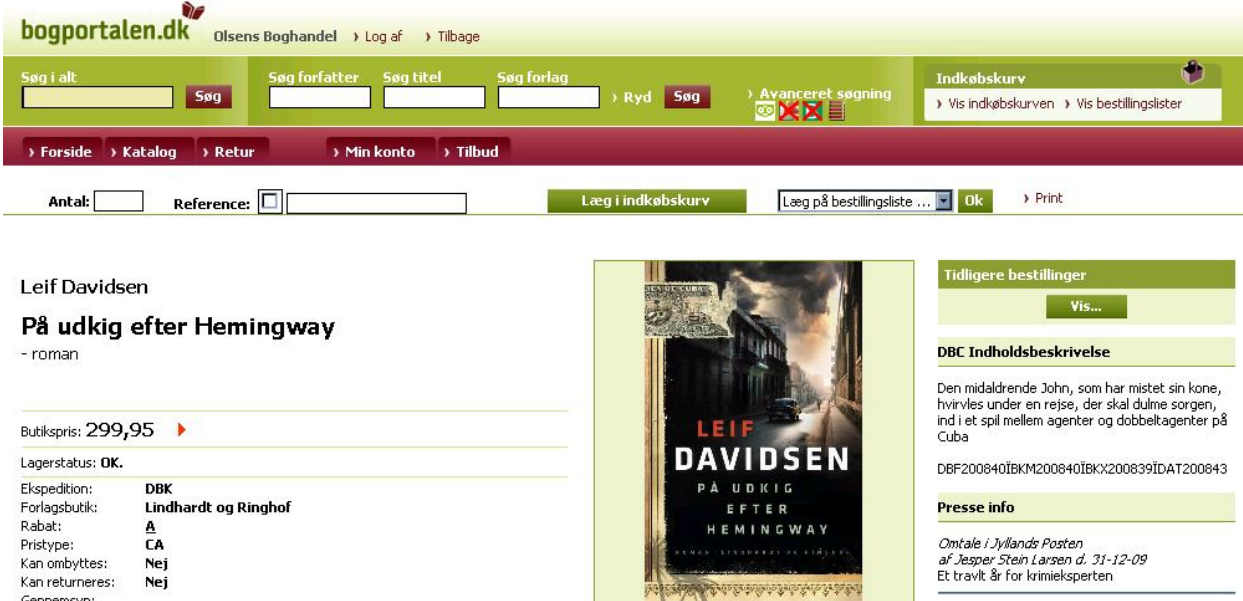
Ekspedientens login-session kan kun anvendes på én maskine. Hvis en anden bruger logger ind med samme bruger, overtager den sidste retten til brugeren.

## c. Indkøbsansvarlig

Hver indkøbsansvarlig i en boghandel/butik har sit eget brugernavn og kodeord.

Den indkøbsansvarlige har adgang til de samme funktioner som ekspedienten og kan derudover også gennemføre bestillinger samt håndtere retur og ombytning. Det eneste den indkøbsansvarlige **ikke** har adgang til, er brugeradministrationsmodul.

Bestillinger foretages ved enten at lægge enkelte titler i indkøbskurven eller lægge ordrer på bestillingslister.



The screenshot shows the bogportalen.dk website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Olsens Boghandel > Log af > Tilbage'. Below this is a search bar with fields for 'Søg i alt', 'Søg forfatter', 'Søg titel', and 'Søg forlag', along with a 'Søg' button and an 'Avanceret søgning' link. There is also an 'Indkøbskurv' section with links to 'Vis indkøbskurven' and 'Vis bestillingslister'. A red navigation bar contains links for 'Forside', 'Katalog', 'Retur', 'Min konto', and 'Tilbud'. Below this is a section for 'Antal:' and 'Reference:' with input fields, a 'Læg i indkøbskurv' button, a 'Læg på bestillingsliste ...' dropdown, an 'OK' button, and a 'Print' link. The main content area shows a book listing for 'På udkig efter Hemingway' by Leif Davidsen. The book is described as a roman. The price is listed as 'Butikspris: 299,95'. The status is 'OK'. The publisher is 'DBK Lindhardt og Ringhof'. The book is available in paperback (A) and hardcover (CA). It cannot be returned or exchanged. The ISBN is '978-87-320-2008-3'. To the right of the book listing is a 'Tidligere bestillinger' section with a 'Vis...' button. Below that is a 'DBC Indholdsbeskrivelse' section with a short description of the book and a 'Presse info' section with a quote from Jyllands Posten.

Startsiden for den indkøbsansvarlige er bogportalen's forsider med en oversigt over diverse praktiske links og oplysninger.

## d. Lokal Administrator

Dette er den eneste brugerrolle der oprettes når en ny boghandel bliver oprettet som kunde i bogportalen.dk. Der er kun én lokal administrator pr. boghandel.

Den lokale administrator er en superbruger der er opøvet i at bruge alle aspekter af bogportalen.dk, og personen med denne rolle fungerer som primær kontakt mellem boghandlen og systemets supportenhed.

Den lokale administrator har adgang til alle dele af bogportalen.dk, både hele den offentlige del samt det særlige brugeradministrationsmodul. Den lokale administrator står således for at oprette alle andre nødvendige login i en boghandel (kiosk-brugere, ekspedienter og indkøbsansvarlige) samt for administrationen af de forskellige brugerkonti (f.eks. reset af password).

Den lokale administrator kan skifte kodeord, men skulle det ske at der tages forkert kodeord gentagende gange, vil brugeren blive låst. Det er vigtigt at oprette en bruger pr maskine, og ikke anvende "Lokal administrator" i det daglige, da man med denne bruger kan aktivere låste brugere, hvorfor det er vigtigt, at den lokale administrator ikke bliver låst.

---

## 1.2 Oversigt over brugerrollernes adgang til bogportalen.dk

### Kioskbruger

- Søge i katalog
- Søgning
- produktvisning

### Ekspedient

Som Kioskbruger, plus:

- Oprette ordre på bestillingsliste

### Indkøbsansvarlig

Som Ekspedient, plus:

- Gennemføre bestillinger (overføre bestillingsliste til indkøbskurv)
- Godkende ordrer (afsende ordre til ekspedition/forlag - indkøbskurv)
- Se faktura/kreditnota
- Se ordrehistorik
- Retur (indlæsning, afsendelse)
- Upload af ordrefil

### Lokal Administrator

Som Indkøbsansvarlig plus:

- Adgang til brugeradministrationsmodulet

## 2. Søgning

I bogportalen.dk kan de samme titler som findes i BogInfo søges. Desuden ligger der ca. 400.000 engelske titler i bogportalen.dk

Titlerne er overvejende enten organiseret i enten

- en forlagsbutik eller
- en ekspeditionsbutik

Alle de aktive varer er organiseret i forlagsbutikker.

Titler der ikke kan købes i bogportalen ligger i butikken DDB (her ligger også titler helt tilbage fra 1991). Man skal have tegnet abonnement hos Boghandlerforeningen, for at have adgang til disse titler.

### 2.1 Generelt

Der er flere måder at søge produkter på i bogportalen.dk. Under fanen "Min konto" og punktet standardindstillinger, kan man angive om man vil køre med eller uden trunkering i søgningen, det er "BiBi kompatibel søgning" man skal sige ja/nej til.

Søg i alt   Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag

- I **søgeboksene** placeret øverst på alle sider kan man enten søge i alle felter ("Søg i alt") eller specifikt på forfatter, titel og/eller forlag. De forskellige søgeformer kan også kombineres.
- Linket "**Avanceret søgning**" fører til en side hvor man kan søge på oplysninger som f.eks. originaltitel, oversætter, udgivelsesår osv.
- Fanen "**Kataloget**" indeholder en alfabetisk oversigt over alle produktkategorier, der er brugt i bogportalen.dk. I sidemenuen til venstre kan man vælge, at få vist de seneste titler efter udgivelses dato.

## Katalog

Vis titler udgivet...

- › I dag
- › De sidste 7 dage
- › I denne måned
- › I sidste måned

Emner A - H

- › Akvariefisk
- › Album, div.
- › Alternativ behandling
- › Anledningsalbums
- › Antikviteter
- › Architecture
- › Arkitektur & Design
- › Art

## 2.2 Søgeboksene

I "Søg i alt"-boksen kan man indtaste hele eller dele af ord

- Forfatternavn
- Titel
- Originaltitel
- EAN
- ISBN13

Søgningen kan kombineres med søgning på forfatter, titel og forlag ved at udfylde de ønskede felter og klikke på én af de to "Søg"-knapper.

Hvis man f.eks. søger en bog af Charles Dickens, men ikke kan huske den danske titel, kan man således søge på en kombination af forfatter og hele eller en del af originaltitlen (indtastet i enten "Søg i alt"-feltet eller "Søg titel"-feltet):

Søg i alt   Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag

Eller man kan kombinere søgning på et nøgleord fra titlen med søgning på et forlag som kan tænkes at have udgivet bøger af interesse, f.eks.:

Søg i alt   Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag

som giver følgende søgeresultater:

bogportalen.dk Olsens Boghandel > Log af > Tilbage

Søg i alt   Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

Læg på bestillingslisten  Reference:

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet ^ Grp	Pris	Type	Lager
692		Hft	<a href="#">Cykelture i Danmark</a>	DBK	Heino Døyggaard	Politikens Rejsebøg...	01.apr.11 <input type="button" value="B"/>	149,00	CA	U
738		Ind	<a href="#">Politikens store cykelbog</a>	DBK	Heino Døyggaard	Politiken	24.sep.02 <input type="button" value="B"/>	269,00	CA	U
692		Hft	<a href="#">Cykelture i Danmark</a>	DBK	Heino Døyggaard	Politiken	30.jun.00 <input type="button" value="B"/>	149,00	CA	U
738		Ind	<a href="#">Politikens store cykelbog</a>	DBK	Heino Døyggaard	Politiken	03.jul.98 <input type="button" value="B"/>	269,00	CA	U
738		HB	<a href="#">Politikens bog om cykelreparation og vedli...</a>	DBK	Richard Ballantine, Richard ...	Politiken	12.aug.94 <input type="button" value="B"/>	129,00	CA	U
779		Ind	<a href="#">Politikens store cykelbog</a>	DBK	Heino Døyggaard	Politiken	01.jan.94 <input type="button" value="Q"/>	248,75	CA	U
779		Ind	<a href="#">Politikens store cykelbog</a>	DBK	Heino Døyggaard	Politiken	01.jan.90 <input type="button" value="Q"/>	248,75	CA	U
		Hft	<a href="#">Cykelture i Danmark</a>	DBK	Heino Døyggaard	Politiken	01.jan.00 <input type="button" value="B"/>	149,00	CA	U

8 søgeresultater

## Tips til hurtig søgning:

### Eksakt søgning

Der kan sættes " " omkring et ord for at søge på det eksakte ord. "hest" giver alle titler hvor hest indgår (F.eks. *Guffer til din hest*), men ikke resultater hvor hest indgår i et andet ord (f.eks. *Heste i Danmark*).

### Wildcard / trunkering (fast opsætning)

Man kan nu bruge stjerne-søgning (søgning kendt fra BiBi). Stjernen kan bruges i slutningen af ord. Denne form for søgning sættes op inde under fanen "Min konto", standardindstillinger, "BiBi kompatibel søgning". Hvis man ikke beder om trunkering her, søger man ligesom man gør på google.com.

### Minus søgning

Minus umiddelbart foran et ord ekskluderer ordet.

Søg f.eks. i "Søg titel": *vitello -far*. Søgningen vil vise alle titler hvor *vitello* indgår i titelnavnet, undtagen *Vitello vil have en far*.

### Fravalg af udenlandske og DDB-titler (historiske data)

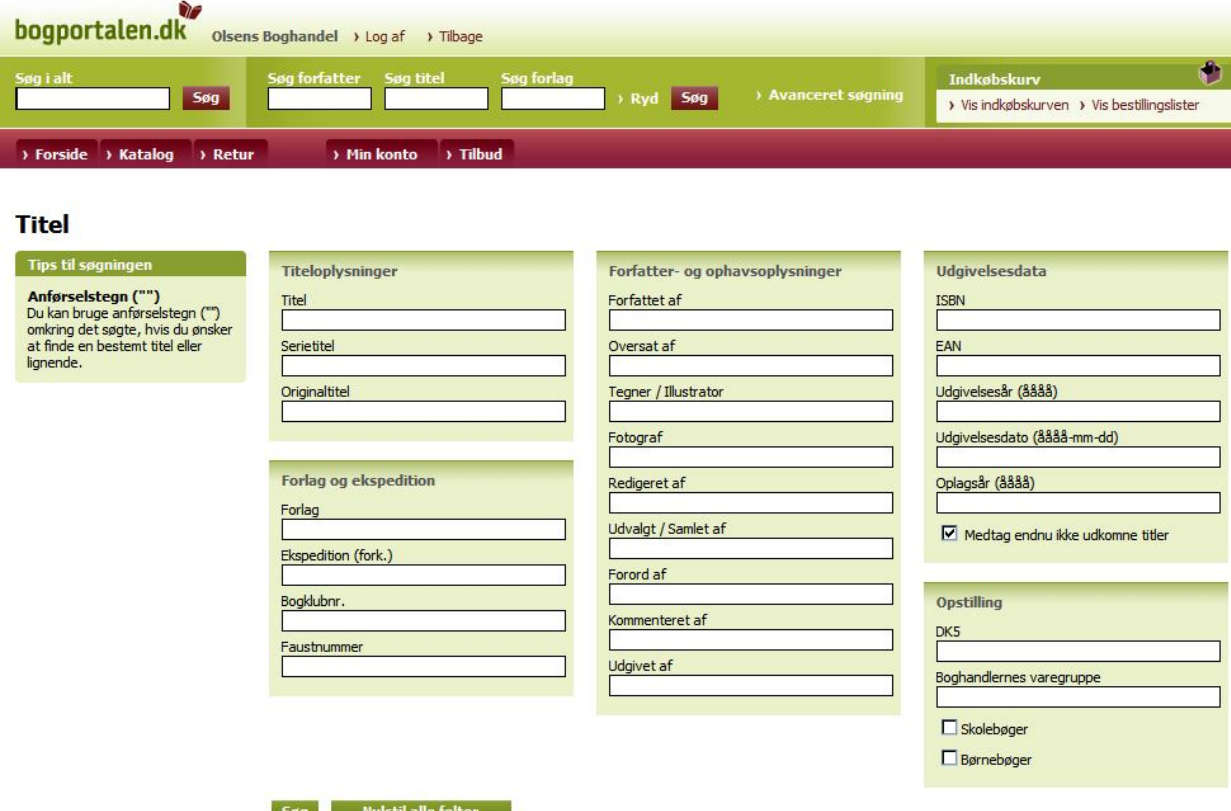
Der kan fravælges i søgningen om BERTRAMS titler, DDB titler og bogklub titler skal vises.



Der findes ikoner på søgeresultatsiden som kan slås fra og til. Dette gøres ved at trykke på ikonet. Indstilling gælder for den enkelte bruger.

## 2.3 Avanceret søgning

Siden til avanceret søgning ser således ud:



Her kan man specialisere sin søgning ved at søge på specifikke detaljer som ekspedition, fotograf, illustratør, udgivelsesår mv., og for at indsnævre resultaterne yderligere kan man kombinere en række af disse detaljer. En søgning på f.eks.: "Udgivelsesår: 2001" + "Forlag: Attika" + "DK5: 64.17" genererer således en liste over kogeboøger fra 2001 fra forlaget Attika.

## 2.4 Søgeresultater

Ved alle søgninger kommer brugeren til søgeresultatsiden. Er der kun et svar kommer man direkte til produktvisningssiden. Antallet af linjer der vises, sættes under fanen "**Min konto**". Der trykkes på "**Mine standardindstillinger**" og under "Antal søgeresultater pr. side" angives hvor mange linjer man vil have pr. side.

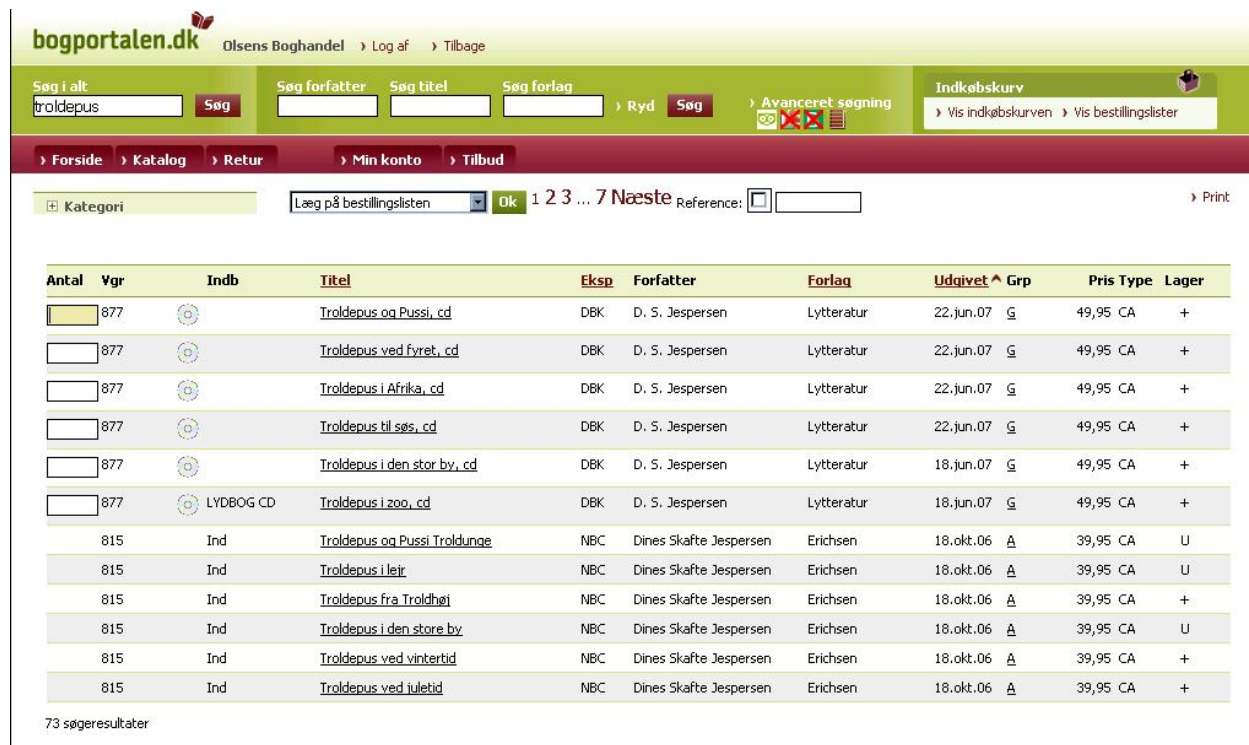
Titlerne listes sorteret med den nyeste udgivelse øverst, ved at trykke på overskrift kommer den ældste først.

På søgeresultatsiden vises Vgr (varegruppe), ikon (med mouseover forklaring), Indb.(materialetype), titel, ekspedition, forfatter, forlag, udgivelsesdato, GRP (rabatkategori), pris, type(pristype) samt lagerstatus.

Det er muligt at danne printvenlig søgeresultatside, klik på "**Print**" i øverste højre hjørne på søgeresultatsiden.

Hvilke handlemuligheder der præsenteres på resultatsiden afhænger af hvilken type bruger der er logget ind. En kioskbruger har f.eks. ikke adgang til at bestille bøger, men kun til at sortere i resultaterne og få vist de enkelte produkter, mens en ekspedient har mulighed for at angive et antal og evt. reference ved hver titel og føje dem til en bestillingsliste, og en indkøbsansvarlig har yderligere mulighed for at lægge titlerne i indkøbskurven.

**OBS Hvis reference skal gemmes, skal man sætte "hak" i boksen foran reference.**



[bogportalen.dk](#) Olsens Boghandel > Log af > Tilbage  
 Søg i alt:   Søg forfatter:  Søg titel:  Søg forlag:  Ryd  Avanceret søgning

[Forside](#) [Katalog](#) [Retur](#) [Min konto](#) [Tilbud](#)

Kategori:   1 2 3 ... 7 Næste Reference:

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Pris	Type	Lager
<input type="text" value="877"/>			Troldepus og Pussi, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	G	49,95	CA	+
<input type="text" value="877"/>			Troldepus ved fyret, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	G	49,95	CA	+
<input type="text" value="877"/>			Troldepus i Afrika, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	G	49,95	CA	+
<input type="text" value="877"/>			Troldepus til søs, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	G	49,95	CA	+
<input type="text" value="877"/>			Troldepus i den stor by, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	18.jun.07	G	49,95	CA	+
<input type="text" value="877"/>			LYDBOG CD Troldepus i zoo, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	18.jun.07	G	49,95	CA	+
815		Ind	Troldepus og Pussi Troldepus	NBC	Dines Skaftø Jespersen	Erichsen	18.okt.06	A	39,95	CA	U
815		Ind	Troldepus i lejr	NBC	Dines Skaftø Jespersen	Erichsen	18.okt.06	A	39,95	CA	U
815		Ind	Troldepus fra Troldehøj	NBC	Dines Skaftø Jespersen	Erichsen	18.okt.06	A	39,95	CA	+
815		Ind	Troldepus i den store by	NBC	Dines Skaftø Jespersen	Erichsen	18.okt.06	A	39,95	CA	U
815		Ind	Troldepus ved vinter tid	NBC	Dines Skaftø Jespersen	Erichsen	18.okt.06	A	39,95	CA	+
815		Ind	Troldepus ved jule tid	NBC	Dines Skaftø Jespersen	Erichsen	18.okt.06	A	39,95	CA	+

73 søgeresultater

Her er søgt med rollen indkøbsansvarlig.

Øverst i venstre kolonne findes feltet "Kategori" som giver mulighed for at indskrænke søgeresultaterne efter kriterierne varegruppe og udgivelsesdato.



[bogportalen.dk](#) Olsens Boghandel > Log af > Tilbage  
 Søg i alt:   Søg forfatter:  Søg titel:  Søg forlag:  Ryd  Avanceret søgning

[Forside](#) [Katalog](#) [Retur](#) [Min konto](#) [Tilbud](#)

Kategori:   1 2 3 ... 7 Næste Reference:

Varegruppe:   
 Udgivelsesdato:

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Pris	Type	Lager
<input type="text" value="877"/>			Troldepus og Pussi, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	G	49,95	CA	+
<input type="text" value="877"/>			Troldepus ved fyret, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	G	49,95	CA	+
<input type="text" value="877"/>			Troldepus i Afrika, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	G	49,95	CA	+

"Varegruppe" svarer til de alfabetisk listede produktkategorier på katalogsiden, men på dropdown listen vises kun de kategorier, der er repræsenteret i det aktuelle søgeresultat:



Kategori

Varegruppe

Alle

Alle  
Lydbøger  
Seriebøger

Opdater

Kategori

Varegruppe


Alle

Udgivelsesdato

Alle



Alle  
I dag  
De seneste 7 dage  
Denne måned  
Sidste måned

Ved klik på knappen "Opdater" filtreres søgeresultaterne efter de valgte kriterier. Man kan således vælge kun at søge efter f.eks. Lydbøger og/eller nye udgivelser.

Øvrige filtreringsmuligheder findes på søgesiden  og under "Min konto", se dette afsnit senere i brugervejledningen.

## 2.5 Bestil produkt via søgeresultatside

Det er muligt hurtigt at bestille produkter ved at taste antal udfor det enkelte produkt på søgeresultatsiden og derefter klik på tasten "Retur" (knækket pil ved siden af Å og Ø), eller man kan anvende "Enter". Så lægges produktet automatisk i indkøbskurven. Se evt. afsnit 9 for genvejstaster. ALT + linjenummer bringer dig ned på bestillingsfelt og "pil op" og "pil ned" hopper fra bestillingsfelt til bestillingsfelt. Der kommer advarsel hvis der tages mere end 99 stk. i bestillingsfelt. Der foretages også check for mindste køb af titel. Der er visse produkter hvor man fx. skal købe minimum 5 stk. Hvis der bestilles flere titler samtidig, men en af dem ikke opfylder mindste køb, kommer ingen af linjerne i indkøbskurven.

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Pris	Type	Lager
<input type="text" value="1"/>	811	Ind	<a href="#">Læs selv Per og bette Mads</a>	NBC	Ole Lund Kirkegaard	Gyldendal	30.jun.10	A	149,95	CA	+
<input type="text" value=""/>	877	 CD	<a href="#">Per og bette Mads</a>	NBC	Ole Lund Kirkegaard	Gyldendal	05.jul.07	B	99,95	CA	+
<input type="text" value=""/>	877	 CD-ROM	<a href="#">Tommy Kenter læser Per og bette Mads</a>	NBC	Ole Lund Kirkegaard	Gyldendal	12.dec.05	B	99,95	CA	U
<input type="text" value="1"/>	811	Ind	<a href="#">Per og bette Mads</a>	NBC	Ole Lund Kirkegaard	Gyldendal	02.nov.04	A	129,95	CA	+
<input type="text" value="1"/>	811	Ind	<a href="#">Per og bette Mads</a>	NBC	Ole Lund Kirkegaard	Gyldendal	14.feb.95	A	99,00	CA	+

5 søgeresultater

Her er den sidste linje en vare, hvor der kræves mindste køb og når man trykker "Enter" kommer denne fejlmeddelelse.



Der er ikke kommet noget i indkøbskurven, så foretag ny søgning og bestil korrekt antal.

## 2.6 Mellemside til bestillingsprint

Inden overførsel til indkøbskurven er der mulighed for at have et mellembillede, hvori der kan tages og udskrives ordre notater. Hvis billede ønskes vist, klik da på **Ctrl+ Retur(ENTER)** ved overførsel til Indkøbskurv.



**Bestilling [1:1]**  
**Troldepus og Pussi Troldeunge, 1. udgave (9788755500280)**

Titel:	Troldepus og Pussi Troldeunge, 1. udgave
ISBN:	9788755500280
Forfatter:	Dines Skafte Jespersen
Forlag:	Erichsen
Ekspedition:	NBC
Pris (ca.):	49,95
Rabat:	A

**Antal**

**Reference**

**Tidligere bestillinger**

- 1 stk. på ordre 47054 , **Afsendt** , 05-03-2008  
Ref: Test faktura 5/3
- 1 stk. på faktura NBC-000000001 , 06-03-2008  
Ref: Lone
- 1 stk. på restordre 47047 , **Restordre** , Nyt oplag overvejes af forlaget. 02-04-2009

**Noter til kundeprint (gemmes ikke):**

**Print**

**Læg i indkøbskurv**      **Luk vindue**

Det er muligt at vælge at lægge produktet i indkøbskurven eller lukke vinduet og vende tilbage til søgeresultatsiden. Her vises også tidligere bestillinger og hvad der ligger i diverse indkøbskurve og bestillingslister. Ved indtastning af antal på flere produkter, vises ét Mellembillede pr. produkt, og det der skrives i **Noter til kundeprint** gentages for hvert produkt.

### 3. Produktvisning

#### 3.1 Oplysninger om produkt

Hver gang en bogtitel optræder på bogportalen.dk, både i søgeresultatlisten, på bestillingslister, i indkøbskurven osv., fungerer titlen som link til den relevante produktvisningsside hvor yderligere detaljer om den pågældende titel findes, inkl. et billede af omslagets forside.

The screenshot shows the top navigation bar of bogportalen.dk with search fields for 'Søg i alt', 'Søg forfatter', 'Søg titel', and 'Søg forlag'. The search results for 'Camillas havebog' are displayed, including the book cover, price (300,00), and various details like publisher (Politikens Forlag) and ISBN (9788756787406).

#### Camilla Plum Camillas havebog

Butikspris: 300,00

Lagerstatus: OK.

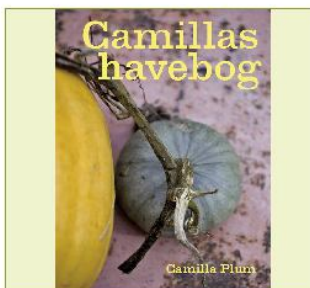
Ekspedition: **DBK**  
 Forlagsbutik: **Politikens Forlag**  
 Rabat: **B**  
 Pristype: **CA**  
 Kan ombyttes: **Ja**  
 Kan returneres: **Nej**  
 Gennemsyn:  
 Varegruppe: **Have, Drivhus & Stueplanter (681)**

#### Forlaget skriver

En inspirerende, ligetil, ligefrem og helt nede i jordhøjde bog, om hvordan man gør sit haveliv sjovere og mere frodigt. Om basale teknikker som fræsning, forkulivering, stiklinger, drivhuse og krydderurter, om masser af blomster og grøntsager, buketter og frøtagning, og om hvad der er værd at plante og spise, når man dyrker have i dybeste alvor og for sjov.

Bogen er overdådigt illustreret med fotos af Anne-Li Engström og følger en hel vækstsæson i haven på Fuglebjerregaard fra de første frø til den bugnende høst. Dette er ikke et skønneri, men glæder og sorger, dræbersnegle og oversvømmelser, præcis som virkeligheden former sig i rigtige, levende haver.

Bogen er på ingen måde et opslagsværk eller leksikal 'tour de force' i havekunsten, men en god støtte til de første spæde skridt i haven og ekstra inspiration til gamle haverotter.



Forlag: **Politiken**  
 Udgave: **1**  
 Oplag: **1**  
 Oplagsdato: **27-05-2009**  
 Udg. dato: **27-05-2009**  
 Sprog: **dan**  
 Originalsprog: **dan**  
 EAN: **9788756787406**  
 Indbinding: **Indbundet**  
 ISBN: **9788756787406**  
 Størrelse i mm: **195x270x0mm**  
 (BxHxD):

#### Tidligere bestillinger

Vis...

#### DBC Indholdsbeskrivelse

a Indføring i havearbejdet med vægt på den spiselige have fra det grundlæggende med jorden, forkulivering og stiklinger, krydderurter, grøntsager, frugtræer og buske samt drivhusets muligheder. Derudover om den pyntelige have, buketterne og krukkehaven

Indhold: Havearbejde er terapeutisk ; Jorden ; Plantemysterier ; Forkulivering og stiklinger ; Grønt - året rundt ; Grøntsager ; Sorter ; Drivhuset ; Artiskokker ; Salatskålsbedet ; Krydderurter ; Kartoffler ; Bær og frugt ; Det sydamerikanske bed ; Tomater ; Chili ; Buketterne ; Potter udendørs

DBF200927BKM200927

#### Presse info

Anmeldelse i Weekendavisen af Peter Friis Møller d. 18-12-09 Klimagaver

Omtale i Politiken af Henrik Larsen d. 29-08-09 Sinus rundt i Camillas have

Omtale i Femina af Sissek-Jo Gazan d. 16-07-09 Tre hurtige til Camilla Plum

Produktvisningssiden indeholder bl.a. beskrivelser af bogens indhold: I venstre kolonne findes feltet "Forlaget skriver" med en kort gennemgang af bogens indhold, og i højre kolonne, findes oplysninger om bogen fra BogInfo (hvis man abonnerer på dette). Disse oplysninger kan ud over en indholdsbeskrivelse være f.eks. Presse info. af bogen, indholdsfortegnelse eller anden information. Desuden finder man på produktvisningssiden oplysninger om f.eks. forlag, ISBN, EAN, sidetal, ekspedition, butikspris og lagerstatus. Hvis bogen er på lager hos ekspeditionen, er lagerstatus angivet som "OK". Er bogen ikke på lager, angives en nærmere forklaring (undskyldningskode), f.eks. "Forventes at udkomme i uge 6" eller "Midlertidigt udsolgt. Venter besked fra forlaget" osv. Ønsker man at se sidste bestillinger trykkes på "Vis". Den røde trekant ► betyder at der findes tilbud på denne titel. Tryk på trekanten for at se tilbuddet.

#### 3.2 Bestil produkt


Også fra produktvisningssiden har brugeren (dog ikke kioskbrugeren) mulighed for at lægge et antal eksemplarer af bogen på en bestillingsliste (Ekspedient) og/eller i indkøbskurven (Indkøbsansvarlig).

Her kan brugeren indtaste det ønskede antal samt tilføje en reference, som vil optræde på fakturaen i forbindelse med bestillingen.

Når antal og evt. reference er angivet, trykkes enten på knappen ”**Læg i indkøbskurv**” (ikke tilgængelig for ekspedienter), eller der vælges en bestillingsliste på drop-downlisten hvorefter bestillingen tilføjes den valgte liste ved klik på ”Ok”, eller man trykker **ENTER** eller **CTRL+ ENTER** hvis man ønsker mellemsiden.

### 3.3 Tidligere bestillinger (sidste 5 køb/ bestillinger/ restordre)

Ønsker man at se sidste bestillinger trykkes på ”Vis”.



**bogportalen.dk** Silsens Boghandel > Log af > Tilbage

Søg i alt  **Søg** Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag  Ryd **Søg** > Avanceret søgning

**Indkøbskurv**  
> Vis indkøbskurven > Vis bestillingslister

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

Produktet kan ikke lægges i kurven. > Print

**Dines Skaftte Jespersen**  
**Troldepus og Pussi Troldeunge**  
Illustreret af: **Karl Tornby**

Butikspris: **39,95**  
Lagerstatus: **Desværre udsolgt fra forlaget.**

Ekspedition: **NBC**  
Forlagsbutik: **Forlaget Cicero**  
Rabat: **A**  
Pristype: **CA**  
Kan ombyttes: **Ja**  
Kan returneres: **Nej**  
Gennemsyn: **Ja**  
Varegruppe: **Seriebøger (815)**

**Forlaget skriver**  
Troldebarnet Troldepus laver mange narrestreger

**Erichsen**  
Udgave: **1**  
Oplag: **3**  
Oplagsdato: **18-10-2006**  
Udg. dato: **18-10-2006**  
Sprog: **dan**  
Originalsprog: **dan**

**Tidligere bestillinger**

- 1 stk. på ordre [47054](#), **Afsendt**, 05-03-2008  
Ref: Test faktura 5/3
- 1 stk. på faktura [NBC-000000001](#), 06-03-2008  
Ref: Lone
- 1 stk. på restordre [47047](#), **Restordre**, Desværre udsolgt fra forlaget. 02-04-2009

**DBC Indholdsbeskrivelse**


Troldebarnet Troldepus laver mange narrestreger  
DBF200645 SFD200645 BOK200202 SKO200303

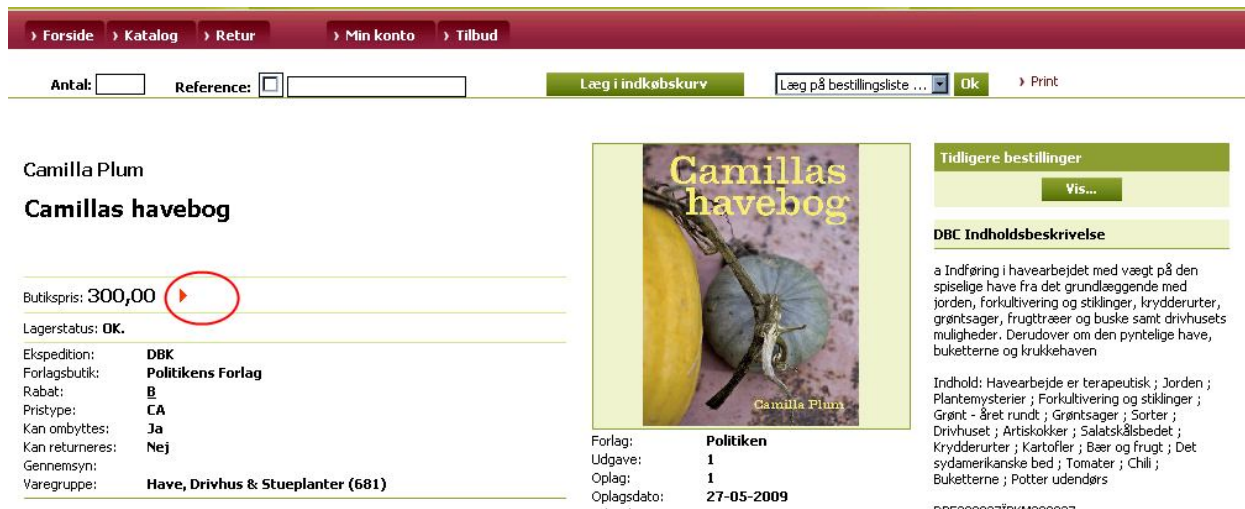
**Presse info**

Ingen presse info fundet.

- De sidste bestillinger på titlen som enten har en faktura tilknyttet, er på bestillingsliste, er i restordre eller ligger i indkøbskurv, vises her.

### 3.4 Tilbud


Hvis et produkt er omfattet af et eller flere tilbud, angives disse på produktvisningssiden. Et tilbud vises som  der fører til en beskrivelse af tilbuddet og de eventuelle begrænsninger der måtte gælde for det. Tilbud er ikke synlige for kioskbrugere.



> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

Antal:  Reference:  **Læg i indkøbskurv** Læg på bestillingsliste ... **Ok** > Print

**Camilla Plum**  
**Camillas havebog**

Butikspris: **300,00**   
Lagerstatus: **OK.**

Ekspedition: **DBK**  
Forlagsbutik: **Politikens Forlag**  
Rabat: **B**  
Pristype: **CA**  
Kan ombyttes: **Ja**  
Kan returneres: **Nej**  
Gennemsyn: **Ja**  
Varegruppe: **Have, Drivhus & Stueplanter (681)**

**Politiken**  
Udgave: **1**  
Oplag: **1**  
Oplagsdato: **27-05-2009**


**Tidligere bestillinger**

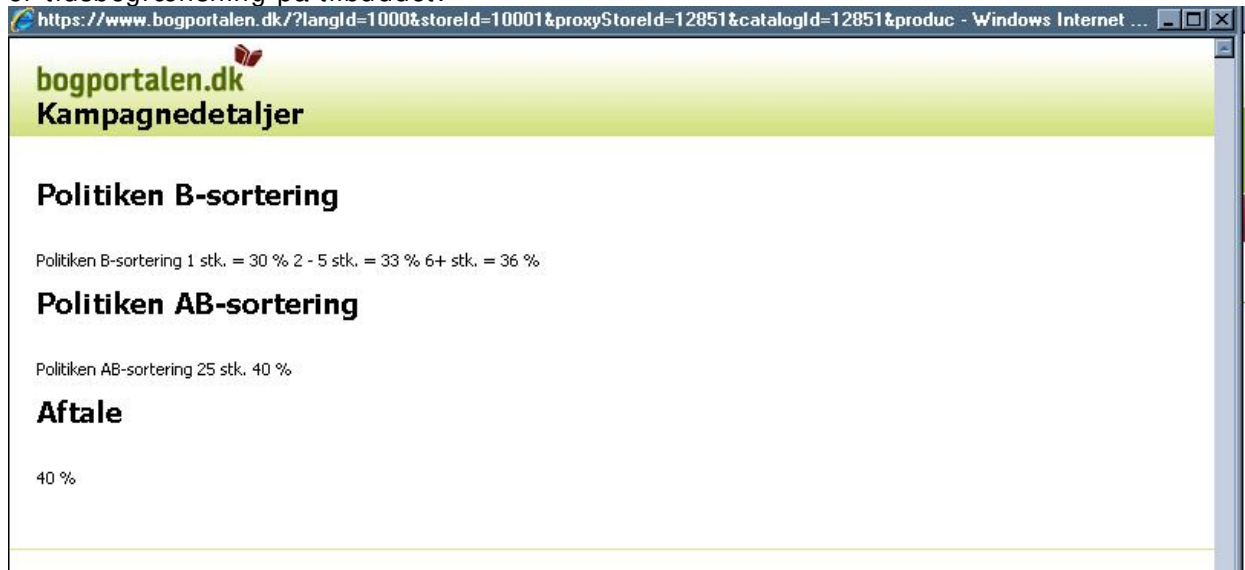
**Vis...**

**DBC Indholdsbeskrivelse**

a Indføring i havearbejdet med vægt på den spiselige have fra det grundlæggende med jorden, forkultivering og stiklinger, krydderurter, grøntsager, frugttræer og buske samt drivhusets muligheder. Derudover om den pyntelige have, buketterne og krukkehaven

Indhold: Havearbejde er terapeutisk ; Jorden ; Plantemysterier ; Forkultivering og stiklinger ; Grønt - året rundt ; Grøntsager ; Sorter ; Drivhuset ; Artiskokker ; Salatskålsbedet ; Krydderurter ; Kartoffler ; Bær og frugt ; Det sydamerikanske bed ; Tomater ; Chili ; Buketterne ; Potter udendørs

Ved at trykke på  kommer teksten på tilbuddet frem og her vil det også fremgå hvis der er tidsbegrænsning på tilbuddet.



### 3.5 Skærmkopi

Der kan udskrives kopi af produktvisningsskærbilledet, for eksempel til dokumentation af en kundeordre. For at undgå at få "browser knapper" mm. med på print, trykkes på teksten "Print" på produktvisningen.



## 4. Bestillingslister

### 4.1 Generelt

Når en bruger har søgt og fundet en relevant titel i bogportalen.dk, er der to muligheder: Det ønskede antal eksemplarer af titlen kan enten føjes til en bestillingsliste eller lægges i indkøbskurven. Kioskbrugere har dog ikke adgang til nogen af disse handlinger.

Formålet med en bestillingsliste er at man kan samle de titler man ønsker at købe fra forlaget, under en relevant betegnelse (f.eks. 'Julehandel '08', ekspedientens navn el.lign.), og listen kan derefter gemmes, redigeres og evt. godkendes før den "sendes til kurv", og ordren derefter afgives til forlaget. Ekspedienter kan således oprette og redigere bestillingslister, men de har ikke mulighed for at afgive ordrer – det tager den indkøbsansvarlige sig typisk af, men også den lokale administrator har adgang til at lægge varer i indkøbskurven.

### 4.2 Vis bestillingslister

Øverst til højre på alle sider ved siden af "Indkøbskurv" findes linket "Vis bestillingslister":



Det fører til en side med en liste over alle de bestillingslister der er oprettet i den pågældende boghandel:

[Forside](#)
[Katalog](#)
[Retur](#)
[Min konto](#)
[Tilbud](#)

### Bestillingslister

Liste	Oprettet af	Antal titler	Ændringsdato	
<a href="#">olsen test</a>	Olsens Boghandel	2	4. maj 2010	<a href="#">Slet liste</a>
<a href="#">tttt</a>	Olsens Boghandel	3	4. maj 2010	<a href="#">Slet liste</a>
<a href="#">1205241611830.xml-2008-05-23 16:23:45.64</a>	Indkøbsansvarlig	0	23. maj 2008	
<a href="#">1205407867106.xml-2008-03-13 12:35:57.140001</a>	Indkøbsansvarlig	0	13. marts 2008	
<a href="#">Lones</a>	1002 Lokal Admin	1	4. maj 2010	
<a href="#">Lones</a>	1002 Lokal Admin	1	4. maj 2010	
<a href="#">Skinke</a>	TM Test	2	16. april 2009	
<a href="#">T1</a>	TM Perf	5	25. februar 2010	
<a href="#">T1</a>	TM Testbruger 2	3	25. februar 2010	
<a href="#">T1</a>	TM Move 2	1	16. marts 2010	
<a href="#">T2</a>	TM Perf	1	25. februar 2010	
<a href="#">T2</a>	TM Testbruger 2	1	5. maj 2010	
<a href="#">TM1</a>	TM Test	4	14. august 2009	
<a href="#">Test Annette 23.6.09</a>	NBC Testkunde 2	1	23. juni 2009	
<a href="#">cdo</a>	NBC Testkunde 5	2	19. juni 2009	
<a href="#">erik21.xml-2008-03-13 13:06:02.765</a>	Indkøbsansvarlig	0	13. marts 2008	
<a href="#">yhlen2503083.xml-2008-03-25 10:43:38.000001</a>	Indkøbsansvarlig	0	25. marts 2008	

[Ny bestillingsliste](#)

På denne oversigt er angivet de forskellige listers navn, hvor mange titler de hver især indeholder, samt hvem der har oprettet dem og hvornår de sidst er ændret. Her er desuden mulighed for at slette de lister, man selv har oprettet, og mulighed for at oprette nye lister.

Herfra kan man klikke sig ind på de enkelte lister og se hvilke titler de indeholder samt antal og pris. Med "Tilføj"-knappen øverst har den bruger der har oprettet listen, adgang til at tilføje nye titler ved at indtaste ISBN13 og antal:

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

### Bestillingsliste olsen test

Oprettet af Olsens Boghandel, senest ændret d. 4. maj 2010.

Tilføj titel

ISBN  Antal  Reference  **Tilføj**

	Antal	Forfatter	Rabatgruppe	Indkøbspris	Sum	Reference	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Bjarne Reuter <a href="#">Lønhalsen fra Umbrien</a>	A	kr 63,96	kr 63,96	<input type="text"/>	<a href="#">Fjern</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Barbara Taylor Bradford <a href="#">Stærke viljer</a>	A	kr 63,96	kr 63,96	<input type="text"/>	<a href="#">Fjern</a>
<b>Subtotal for bestillingslisten</b>					<b>kr 127,92</b>		

Opdatér

Send valgte titler til kurv   
  Send til kurv   
  Bibehold titler i listen

Den pågældende bruger har desuden mulighed for at opdatere antal og reference for hver enkelt titel på bestillingslisten.

### 4.3 Opret bestillingsliste og tilføj titel

Både på siden med søgeresultater og under produktvisning kan man sætte de enkelte titler på en bestillingsliste. Det ønskede antal angives ud for den eller de relevante titler, og på drop-downlisten "Læg på bestillingslisten" vælges en eksisterende liste (blandt dem brugeren selv har oprettet), eller en ny liste oprettes:

Antal	VGR	Titel	OG
<input type="text" value="0"/>	675	<a href="#">En Ordbou</a>	DA
<input type="text" value="8"/>	675	<a href="#">En yøgis selvbiografi</a>	DAN

Læg på bestillingslisten ▼

- Læg på bestillingslisten
- Forår '09
- Januar '09
- Jul '08
- Studiestart 2009
- Opret ny

På oversigten over bestillingslister kan en ny liste desuden oprettes ved et tryk på knappen ”**Ny bestillingsliste**”:

› Forside › Katalog › Retur › Min konto › Tilbud

### Bestillingslister

Liste	Oprettet af	Antal titler	Ændringsdato	
<a href="#">olsen test</a>	Olsens Boghandel	3	4. maj 2010	<a href="#">Slet liste</a>
<a href="#">ttt</a>	Olsens Boghandel	3	4. maj 2010	<a href="#">Slet liste</a>

**Ny bestillingsliste**

Når man vælger at oprette en ny bestillingsliste, kommer følgende side frem:

› Forside › Katalog › Retur › Min konto › Tilbud

### Opret ny bestillingsliste

Bestillingsliste navn

Indtast ISBN nummer og antal for de titler du ønsker tilføjet til en ny bestillingsliste.

ISBN	Reference	Antal	ISBN	Reference	Antal
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21	<input type="text"/>	<input type="text"/>	22	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	26	<input type="text"/>	<input type="text"/>
27	<input type="text"/>	<input type="text"/>	28	<input type="text"/>	<input type="text"/>
29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Gem ny bestillingsliste**

Her udfyldes listens navn, og titlerne tilføjes med scanner eller ved at indtaste ISBN. For hver titel angives det ønskede antal, og en eventuel note tilføjes i ”Note”-feltet. Listen gemmes ved at klikke på knappen ”**Gem ny bestillingsliste**”. Der skal angives mindst ét ISBN for at oprette en ny liste.

## 5. Indkøbskurven

### 5.1 Læg i indkøbskurv

Brugere med adgang til indkøbskurven kan lægge varer direkte i kurven ved enten at tilføje de enkelte titler én ad gangen, eller ved at sende hele bestillingslister til indkøbskurven. Dette gælder indkøbsansvarlige samt den lokale administrator. Selvom f.eks. en indkøbsansvarlig ikke kan redigere i andre brugeres bestillingslister, kan han/hun altså godt overføre disse lister til indkøbskurven.





Knappen "Læg i indkøbskurv" findes på produktvisningssiden for hvert enkelt produkt. Den er placeret ved siden af drop-downmenuen "Læg på bestillingsliste". Ved klik på denne knap lægges det angivne antal titler i kurven. Her kan man også anvende ENTER knappen der altid lægger i indkøbskurv.

Overførsel af hele bestillingslister til kurven skal ske fra den enkelt bestillingslistes oversigtsside ("Vis bestillingslister" → klik på en liste). Under listen vises to knapper: "Send valgte titler til kurv" og "Send til kurv". Hvis det er en liste den pågældende bruger selv har oprettet, vises yderligere knappen "Opdatér", som bruges til opdatering af listen når felterne "Antal" eller "Reference" er blevet redigeret. Brugeren kan nu enten markere ønskede titler med flueben og sende dem til kurven ("Send valgte titler til kurv") eller sende hele listen til kurven ("Send til kurv"). Hvis der sættes flueben ud for "Behold titler i listen" bliver titlerne både liggende på bestillingsliste og sendes til indkøbskurven.



### Bestillingsliste olsen test

Oprettet af Olsens Boghandel, senest ændret d. 4. maj 2010.

Tilføj titel

ISBN  Antal  Reference

	Antal	Forfatter	Rabatgruppe	Indkøbspris	Sum	Reference	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Bjarne Reuter <a href="#">Løgnhalsen fra Umbrien</a>	O	kr 63,96	kr 63,96	<input type="text" value="000"/>	<a href="#">Ejern</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>	Carl-Mar Møller <a href="#">Kvinder</a>	A	kr 238,40	kr 1.192,00	<input type="text" value="000"/>	<a href="#">Ejern</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Barbara Taylor Bradford <a href="#">Stærke viljer</a>	A	kr 63,96	kr 63,96	<input type="text" value=""/>	<a href="#">Ejern</a>
<b>Subtotal for bestillingslisten</b>					<b>kr 1.319,92</b>		

Behold titler i listen

## 5.2 Indkøbskurvens indhold



Linket "Vis indkøbskurven" øverst til højre fører til en oversigt over kurven. Man kan anvende genvej **ALT+Q** og trykke **ENTER**. Man kommer så til følgende oversigt over hvor der er ordrer.

bogportalen.dk Olsens Boghandel > Log af > Tilbage

Søg i alt   Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag  > Ryd  > Avanceret søgning

Indkøbskurv   
 > Vis indkøbskurven > Vis bestillingslister

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

## Indkøbskurv

Andres kurve (eller klik her for at se organisationens ordreoversigt)

HURTIGBESTILLING

Bestil alle Bestil valgte Undersøg kredit for valgte


### Ordre per ekspedition

<input type="checkbox"/> Leveret fra	Subtotal
<input type="checkbox"/> DBK Ekspedition	144.370,14
<input type="checkbox"/> Egen Ekspedition	27.414,80
<input type="checkbox"/> NBC Ekspedition	464.660,09
<b>Total</b>	

Her er det så muligt at sætte "hak" ud for det man gerne vil se, eller sætte "hak" i den øverste "firkant" for at se alle forlag. Herefter kan man vælge, om man vil se sammentælling på rabatgrupper pr. forlag eller man vil se alle titler. Hvis man vælger NBC og trykker på **"Se forlag"**, så kommer dette billede. Forlagene vises i alfabetisk orden inden for den enkelte ekspedition.

bogportalen.dk Olsens Boghandel > Log af > Tilbage

Søg i alt   Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag  > Ryd  > Avanceret søgning

Indkøbskurv   
 > Vis indkøbskurven > Vis bestillingslister

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

## Indkøbskurv

Andres kurve (eller klik her for at se organisationens ordreoversigt)

HURTIGBESTILLING

Bestil alle titler Bestil valgte titler Undersøg kredit for valgte titler Vis tilbud Slet valgte titler

Vælg alle/ingen titler.  Fold alle ud

<input type="checkbox"/> Forlaget Modtryk (DBK)	2 titler, 2 eksemplarer	
<b>Rabatkode Ordrelinier Stk.</b>		
<input type="checkbox"/> P	2	2
<input type="checkbox"/> Forlaget Samfundslitteratur (DBK)	1 titel, 1 eksemplar	
<b>Rabatkode Ordrelinier Stk.</b>		
<input type="checkbox"/> C	1	1
<input checked="" type="checkbox"/> Lindhardt og Ringhof (DBK)	10 titler, 34 eksemplarer	
<b>Rabatkode Ordrelinier Stk.</b>		
<input type="checkbox"/> A	5	29
<input type="checkbox"/> B	2	2
<input type="checkbox"/> C	2	2
<input type="checkbox"/> Z	1	1

Ønsker man at se titlerne, kan man trykke på "+" + 10 titler, 34 eksemplarer under det enkelte forlag, eller trykke på "+" ved Fold alle ud der gør at alle titler vises på alle forlag.

bogportalen.dk Olsens Boghandel > Log af > Tilbage

Søg i alt:   Søg forfatter:  Søg titel:  Søg forlag:    > Avanceret søgning

Indkøbskurv   
> Vis indkøbskurven > Vis bestillingslister

> Forside
> Katalog
> Retur
> Min konto
> Tilbud

### Indkøbskurv

Andres kurve (eller klik her for at se organisationens ordreoversigt)

#### HURTIGBESTILLING

Bestil alle titler

Bestil valgte titler

Undersøg kredit for valgte titler

Vis tilbud

Slet valgte titler

Vælg alle/ingen titler.  Fold alle ud

Gem ændringer

Lindhardt og Ringhof (DBK) + 10 titler, 34 eksemplarer


#### Rabatkode Ordrelinier Stk.

<input type="checkbox"/> A	5	29
<input type="checkbox"/> B	2	2
<input type="checkbox"/> C	2	2
<input type="checkbox"/> Z	1	1

<input type="checkbox"/>	Antal	Titel	Kontrakt	Grp	Rabat i %	Indkøbspris	Sum	Reference	Dellev..
<input type="checkbox"/>	25	Danmarkshistorier for børn - 9788711224007	Standardkontrakt (boghandlere)	A	40,0	kr 143,98	kr 3.599,40	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Nedtaelling til mord_pocket - 9788711414309	Standardkontrakt (boghandlere)	A	40,0	kr 33,57	kr 33,57	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Jakob - 9788711424162	Standardkontrakt (boghandlere)	A	40,0	kr 143,97	kr 143,97	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Syd for Broad - 9788711426890	Standardkontrakt (boghandlere)	A	40,0	kr 143,98	kr 143,98	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Sleaten 18: Bombardement - 9788711428719	Standardkontrakt (boghandlere)	A	40,0	kr 119,98	kr 119,98	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Forvist til virkeligheden - 9788711317860	Standardkontrakt (boghandlere)	B	30,0	kr 167,97	kr 167,97	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Gør en forskel - 9788711425428	Standardkontrakt (boghandlere)	B	30,0	kr 167,97	kr 167,97	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	Fællesskabets udfordringer - 9788750041450	Standardkontrakt	C	25,0	kr 179,40	kr 179,40	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Her fremgår det dels hvilke forlag ordren er fordelt på og dels hvilke ekspeditioner den skal leveres fra. Yderst til højre vises den samlede pris, og her er mulighed for at angive en reference der vil optræde på fakturaen, samt afkrydse hvorvidt delleverance accepteres, inden ordren afgives ved tryk på knappen "**Bestil alle titler**", "**Bestil valgte titler**" eller "**Hurtigbestilling**".

**PS! "Hurtigbestilling" - Lager- og kreditcheck udføres senere og ombytningspuljer udløses ikke. Man slipper for at skulle godkende ordren.**

Man kan se og redigere detaljer omkring de enkelte ordrelinjer, herunder tilføje en reference der kommer til at optræde på fakturaen i forbindelse med den pågældende linje, eller ændre antal. Når man har foretaget ændringer trykkes "**Gem ændringer**". Man kommer op til knapperne ved at trykke på  ude til venstre. Vil man slette ordrelinjer markeres disse ved at sætte flueben yderst til venstre samt klikke på "**Slet valgte titler**".

Det er muligt at afgive bestilling på et udvalg af ordrelinjer, ved at sætte flueben yderst til venstre samt klikke på "**Bestilt valgte titler**".

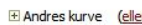
Knappen "Undersøg kredit for valgte titler", laver en forespørgsel til ekspeditionerne med henblik på at undersøge om der er kredit til indkøbet.

 indikerer, at der findes et tilbud på titlen. Tryk på  for at se tilbud.

Knappen "Vis tilbud" viser et ikon for linjer for hvilke der har udløst tilbud. Ved at lave "mouse over" på pengestaks ikonet, kan man trykke på link til tilbud. Hold **CTRL** nede og tryk på **link** så vises tilbuddet på "ny fane", og du slipper for at indlæse kurven igen.

[Forside](#) [Katalog](#) [Retur](#) [Min konto](#) [Tilbud](#)

## Indkøbskurv

 (eller [klik her for at se organisationens ordreoversigt](#))

**HURTIGBESTILLING**

Bestil alle titler

Bestil valgte titler

Undersøg kredit for valgte titler

Slet valgte titler

Vælg alle/ingen titler.  Fold alle ud

Gem ændringer

Forlaget Cicero (NBC)  11 titler, 31 eksemplarer

Rabatkode Ordrelinier Stk.

A 11 31

<input type="checkbox"/>	Antal	Titel	Kontrakt	Grp	Rabat i %	Indkøbspris	Sum	Reference	Dellev..
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Vintermørke - 9788777149801	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 146,38	kr 146,38	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 11	Moskvareglerne - 9788777149818	Standardkontrakt (boghandlere)	A	41,0	kr 141,58	kr 1.557,34	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Moskvareglerne - 9788777149818	Standardkontrakt (boghandlere)	A	41,0	kr 141,58	kr 141,58	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Dragen - 9788777149887	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 121,98	kr 121,98	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 11	Dragen - 9788777149887	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 121,98	kr 1.341,78	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Slangens Ring - 9788777149948	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 34,14	kr 34,14	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Slangens Ring - 9788777149948	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 34,14	kr 34,14	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Stadiq Alice - 9788777149979	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 146,38	kr 146,38	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Stadiq Alice - 9788777149979	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 146,38	kr 146,38	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Den anden dronning - 9788777149993	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 146,38	kr 146,38	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	Den anden dronning - 9788777149993	Standardkontrakt (boghandlere)	A	39,0	kr 146,38	kr 146,38	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ombytningspulje Gyldenc2010-05-10					kr 1.138,81			
							<b>Subtotal for Forlaget Cicero</b>	<b>3.962,86</b>	

## 5.3 Samling af indkøbskurve


For at give boghandlen mulighed for at opnå den størst mulige rabat, skal ordren afsendes på én gang.

I en boghandel kan flere brugere have rettigheder til at lægge ordrer i indkøbskurven. Hver af brugere med disse rettigheder, har sin egen individuelle indkøbskurv.

Samme brugere har mulighed for at overføre andre brugeres indkøbskurve ved at gå i egen indkøbskurv. Er brugerens indkøbskurv tom, angives i stedet om andre brugere, i samme butik, har indkøbskurve med indhold.

[Forside](#) [Katalog](#) [Retur](#) [Min konto](#) [Tilbud](#)

## Indkøbskurv

 (eller [klik her for at se organisationens ordreoversigt](#))

**HURTIGBESTILLING**

Bestil alle

Bestil valgte

Undersøg kredit for valgte

Klik på '+' ud for 'Andre kurve' for at se hvilke andre indkøbskurve brugere i butikken har. Ved at sætte/fjerne flueben ud for hver vist indkøbskurv kan der vælges imellem at overføre hele indholdet af indkøbskurven til egen indkøbskurv, eller blot at få vist indholdet af de markerede indkøbskurve.

## Indkøbskurv

☐ Andres kurve [\(eller klik her for at se organisationens ordreoversigt\)](#)

**Overfør valgte** Vis valgte

Marker alle/ingen

- Bruger TM Test (Kurv 305207)** senest ændret 30/06-09 - Indhold: 154 titler, kr 8.122,22
- Bruger Test (Kurv 337145)** senest ændret 15/07-09 - Indhold: 102 titler, kr 24.437,32
- Bruger test (Kurv 770058)** senest ændret 16/03-10 - Indhold: 560 titler, kr 80.114,32
- Bruger Move 1 (Kurv 770553)** senest ændret 16/03-10 - Indhold: 18 titler, kr 2.274,51
- Bruger Testbruger 2 (Kurv 774551)** senest ændret 24/03-10 - Indhold: 1 titel, kr 179,40
- Bruger Move 2 (Kurv 790551)** senest ændret 22/04-10 - Indhold: 19 titler, kr 2.839,65
- Bruger test1 (Kurv 795559)** senest ændret 03/05-10 - Indhold: 252 titler, kr 18.965,71
- Bruger Lokal Admin (Kurv 796554)** senest ændret 03/05-10 - Indhold: 38 titler, kr 2.845,21
- Bruger test2 (Kurv 797061)** senest ændret 04/05-10 - Indhold: 21 titler, kr 894,77
- Bruger 1002-eksp (Kurv 797077)** senest ændret 05/05-10 - Indhold: 4 titler, kr 527,22
- Bruger tmtest-ba (Kurv 798054)** senest ændret 12/05-10 - Indhold: 1 titel, kr 125,50

### HURTIGBESTILLING

Bestil alle

Bestil valgte

Undersøg kredit for valgte

Når indkøbskurv fra andre brugere er overført, vil indkøbskurven på denne bruger være tom. Dato for ændring viser hvornår der sidst er tilføjet, fjernet eller opdateret i brugerens indkøbskurv.

Det er muligt under fanen ”**Min Konto**” trykke på ”**Mine standardindstillinger**” og herinde at vælge, hvilken bruger der automatisk får overført andres indkøbskurve, når denne bruger åbner sin egen indkøbskurv.

## Min konto

- > Mine standardindstillinger
- > Brugerstyring
- > Historik
- > Kontraktoversigt
- > Upload ordrefil
- > Prismatrice

### Standardindstillinger

Her kan du gemme dine standardindstillinger i Bogportalen.

### Organisationsindstillinger

#### E-mail-adresse

Hvis du indtaster en e-mail-adresse i feltet nedenunder, vil I fremover modtage ordrebekræftelser på denne e-mail-adresse.

#### **Dedikeret bruger til automatisk kurvsammenlægning**

Her kan du vælge en bruger i organisationen der automatisk får overført andre organisationsbrugeres kurve til sin egen når denne åbner kurven.

## 5.4 Afgiv ordre

1. Læg de ønskede titler/bestillingslister i indkøbskurven. Dette kan gøres fra listen over søgeresultater, produktvisningssiden og/eller visningssiden for de enkelte

bestillingslister.

2. Klik på "**Vis indkøbskurv**" øverst til højre for at komme til indkøbskurven, hvor indholdet af kurven vises, og hvorfra ordren kan afgives.
3. Vurdér om andre brugeres indkøbskurve skal overføres bl.a. for at opnå størst mulig rabat – og overfør evt. indkøbskurve.
4. Rediger om nødvendigt oplysninger om antal, referencer samt valg af kontrakt for de enkelte titler, og klik derpå "**Gem ændringer**".
5. Markér hvorvidt delleverance accepteres på de enkelte ordrelinjer. De ordrer/delordrer der ikke kan behandles af ekspeditionen, går i restordre.
6. Undersøg evt. kredit for alle, eller valgte titler. Klik på "**Undersøg kredit for valgte titler**". Dette foretages automatisk ved afsendelse af ordre.
7. Undersøg om der eventuelt findes tilbud på enkelte ordrelinjer, ved at klikke på "**Vis tilbud**".
8. Fortsæt ordreaftagelsen ved tryk på enten "**Bestil alle titler**" eller "**Bestil valgte titler**". Hvis alle titler er bestilt – og man mangler kredit hos enten DBK eller NBC, vil ordrer til den anden ekspedition gå igennem. Det er også muligt at bestille Rabatkoder ved at vælge ekspedition, "Se forlag" og sæt hak i udvalgte Rabatkoder. Tryk herefter "**Bestil valgte titler**".
9. På siden "Godkend ordre" kan ordren gennemses, og lagerstatus vil fremgå med koder -,+ og U fra estimeret lager ved systemets sidste lager-forespørgsel:
  - + = På lager
  - - = Ikke på lager
  - U = Meldt udsolgt

Lagerstatus opdateres når godkendelsessiden med lagerkoder vises, dvs. umiddelbart inden ordren afgives endeligt.

Ved klik på "**Godkend ordre**" afsendes ordren endeligt, og en ordrebekræftelse vises. Ordrebekræftelsen sendes desuden til boghandlen via e-mail. Hvis ordren skal ændres inden godkendelse, klikkes "**Tilbage**", og de ønskede ændringer foretages. Ordren sendes direkte til den enkelte ekspedition og disse skal kontaktes hvis man ønsker at slette denne. DBK og NBC har ikke mulighed for dette.

1. Vælg betalingsform 2. Godkend ordre 3. Ordrebekræftelse

**Godkend ordre**

Forlaget Klematis (1 titler, 1 eksemplarer)  
Ordrenummer: 792059

Antal	Forfatter og titel	Kontrakt	Rgrp.	Rabat i %	Indkøbspris	Sum	P.M.	Note	Dellv.	Lagerstatus	Forsendelse	
1	Hvad sker der på havnen? 9788764103809	Standardkontrakt (boghandlere)	N	12,0 %	kr 160,51	kr 160,51	-		<input checked="" type="checkbox"/>	-		
											Varesubtotal ekskl. moms	160,51
											Porto/fragt: (Post)	0,00
											<b>Subtotal ekskl. moms</b>	<b>160,51</b>

Grandtotal ekskl. moms **160,51**

**Ombytningsoversigt(32 forsendelser)**

Ombytningspulje	Førstkommende frist	Beløb	OK til frigivelse	Samlet beløb
<input type="checkbox"/> Documentas	2009-03-05	239,04	<input type="radio"/> Ikke OK	550,03
<input type="checkbox"/> PerKofod	2009-04-27	138,74	<input type="radio"/> Ikke OK	138,74
<input type="checkbox"/> Thaning & Appel omb.	2009-08-28	114,06	<input type="radio"/> Ikke OK	114,06
<input type="checkbox"/> Siesta	2009-04-27	108,62	<input type="radio"/> Ikke OK	108,62
<input type="checkbox"/> Paludan	2009-05-25	238,58	<input type="radio"/> Ikke OK	238,58
<input type="checkbox"/> Fahrenheit	2009-02-20	64,23	<input type="radio"/> Ikke OK	325,94
<input type="checkbox"/> Vandkunsten	2009-05-11	166,74	<input type="radio"/> Ikke OK	166,74
<input type="checkbox"/> Hovedland&Co	2009-02-21	83,06	<input type="radio"/> Ikke OK	206,56
<input type="checkbox"/> Frydenlund	2009-05-11	266,93	<input type="radio"/> Ikke OK	266,93
<input type="checkbox"/> Nytnordiskforlag&Co	2009-06-17	73,90	<input type="radio"/> Ikke OK	6.134,03
<input type="checkbox"/> Bazar ombytning	2009-05-06	1.162,52	<input type="radio"/> Ikke OK	1.162,52
<input type="checkbox"/> TiderneSkifter	2009-05-18	203,94	<input type="radio"/> Ikke OK	203,94
<input type="checkbox"/> Politiken ombytning	2010-05-05	68,32	<input type="radio"/> Ikke OK	204,96
<input type="checkbox"/> Gads	2009-06-02	1.025,02	<input type="radio"/> Ikke OK	1.671,29
<input type="checkbox"/> Torgard	2009-02-20	138,27	<input type="radio"/> Ikke OK	198,13
<input type="checkbox"/> Bahnhof ombytning	2009-03-26	444,91	<input type="radio"/> Ikke OK	444,91

Vis alle

Tilbage

Opdater lager

Godkend ordre

Hvis der er ombytningspuljer der udløses markeres dette med  OK

**Ombytningsoversigt(16 forsendelser)**

Ombytningspulje	Førstkommende frist	Beløb	OK til frigivelse	Samlet beløb
<input checked="" type="checkbox"/> Politiken ombytning	2010-11-29	998,40	<input checked="" type="radio"/> OK	18.244,80
<input type="checkbox"/> RPC	2010-09-27	84,67	<input type="radio"/> Ikke OK	175,39
<input type="checkbox"/> Bahnhof ombytning	2010-08-05	114,00	<input type="radio"/> Ikke OK	1.254,00
<input type="checkbox"/> Bechs	2010-02-04	78,42	<input type="radio"/> Ikke OK	78,42
<input type="checkbox"/> Libris	2010-09-14	39,18	<input type="radio"/> Ikke OK	200,88
<input type="checkbox"/> C&KForlag	2010-12-14	120,96	<input type="radio"/> Ikke OK	250,54

Vis alle

Tilbage

Opdater lager

Godkend ordre

For at se hvilke pakker/bøger der skal sendes til ekspeditionen skal man trykke på + for at se hvilke der er godkendt. De godkendte er markeret med "Ja".

**Ombytningsoversigt(16 forsendelser)**

Ombytningspulje	Førstkommende frist	Beløb	OK til frigivelse	Samlet beløb
<input type="checkbox"/> Politiken ombytning	2010-11-29	998,40	<input checked="" type="radio"/> OK	18.244,80

Frist	Beløb	Frigivet for dette forlag
2010-11-29	998,40	Ja
2010-11-29	1.920,00	Ja
2011-06-21	446,40	Ja
2011-06-21	14.880,00	Nej

## Andre måder at afsende ordrer på:

Det er muligt at bestille enkelt forlag, eller rabatkode gruppe, ved at markere disse. Herefter er det muligt at afsende indkøbskurven ved at klikke på ”**Bestil valgte titler**”.

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

### Indkøbskurv

Andres kurve (eller klik her for at se organisationens ordreoversigt)

HURTIGBESTILLING

Vælg alle/ingen titler.  Fold alle ud

---

Borgens Forlag (DBK) 49 titler, 105 eksemplarer

**Rabatkode Ordrelinier Stk.**

<input type="checkbox"/> P	30	72
<input type="checkbox"/> S	19	33

---

DBK (DBK) 27 titler, 646 eksemplarer

**Rabatkode Ordrelinier Stk.**

<input type="checkbox"/> A	23	642
<input type="checkbox"/> B	3	3
<input type="checkbox"/> W	1	1

---

Lindhardt og Ringhof (DBK) 45 titler, 165 eksemplarer

**Rabatkode Ordrelinier Stk.**

<input type="checkbox"/> A	7	7
<input type="checkbox"/> B	2	2
<input type="checkbox"/> C	6	116
<input type="checkbox"/> R	1	1
<input type="checkbox"/> Z	29	39

Derudover er der mulighed for Hurtigbestilling. Hurtigbestilling sker ved at klikke på knappen ”**HURTIGBESTILLING**”.

Derefter kommer denne popup. Her klikkes ”**OK**”, hvis man ønsker at fortsætte.

### Indkøbskurv

Andres kurve (eller klik her for at se organisationens ordreoversigt)

HURTIGBESTILLING

Vælg alle/ingen titler.  Fold alle ud


---

Borgens Forlag (DBK) 54 titler, 109 eksemplarer

**Rabatkode Ordrelinier Stk.**

<input type="checkbox"/> C	5	14
<input type="checkbox"/> P	30	62

**Meddelelse fra webside** ✕

 Bemærk at lager- og kreditcheck udføres senere og at eventuelle ombytningspuljer ikke udløses (ønskes dette så fortsæt i kurven). Du kan følge ordrenes status i historikken. Ønsker du at fortsætte?

<input type="checkbox"/> B	3	3
----------------------------	---	---

**Bemærk** at eventuelle ombytningspuljer ikke udløses.



Herefter vises hvilke ordrer der er behandlet – med rød skrift.

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

**Indkøbskurv**

Andres kurve [\(eller klik her for at se organisationens ordreoversigt\)](#)

Følgende ordrer er behandlet og kan følges i ordrehistorikken:  
792064

**HURTIGBESTILLING**

Vælg alle/ingen titler.  Fold alle ud

**Bemærk** at de øvrige steps i indkøbskurven ikke skal gennemføres (Godkend ordre).

## 5.5 Ombytning

### 5.5.1 Hvad er Ombytning?

Ombytning giver boghandleren mulighed for at ombytte bøger med valgfrie bøger, fra samme forlag.

Bøger der ikke kan sælges, kan således ombyttes til bedre sælgende bøger.

At ombytte koster en krediteringsprocent oven i den rabat varen i sin tid blev købt til. Krediteringsprocenten er variabel fra forlag til forlag, men ligger typisk på + 3 %.

I bogportalen.dk er ombytning en returform og findes under fanebladet Retur.

De øvrige returformer, som ikke giver mulighed for at ombytte, har en enklere funktionalitet, og for nærmere information herom henvises til afsnittet Retur i denne brugervejledning.

### 5.5.2 Forudsætninger

Forlaget skal være tilmeldt ombytning. Se link til liste over forlag der er tilmeldt ombytning, på forsiden af bogportalen.dk.

#### Titlen

- skal være ombytningsberettiget - på produktvisningen angiver 'Kan ombyttes:' "Ja" om titlen kan ombyttes. "Nej" betyder at titlen ikke kan ombyttes
- skal være købt med returret – hvis forhandler har afskrevet returret på seneste køb, kan titlen ikke ombyttes. Dette kan ses i historikken
- kan ikke ombyttes før tidligst tre måneder fra udgivelsesdatoen
- må ikke være udsolgt fra forlaget eller 'mangler pt.'
- skal være i salgbar stand
- kan ombyttes, også selv om der ikke tidligere er foretaget et køb på titlen og der tillægges typisk + 3 %, men er afhængigt af forlaget

---

Ekspedition:	<b>DBK</b>
Forlagsbutik:	<b>DBK</b>
Rabat:	<b>A</b>
Pristype:	<b>CA</b>
Kan ombyttes:	<b>Nej</b>
Kan returneres:	<b>Nej</b>
Varegruppe:	<b>Psykologi, Psykisk sundhed (674)</b>

---

### 5.5.3 Bøger til ombytning

Der er to indgangsvinkler til at starte en ombytning:

a: Enten kan de bøger som ønskes ombyttet fremfindes og ombytningen oprettes i bogportalen.dk. Herefter sørger den indkøbsansvarlige for at bruge ombytningspuljen ved fremtidige indkøb.

b: Ellers kan der oprettes et køb i indkøbskurven, og efterfølgende fremfindes titler til ombytning på butikkens lager og hylder.

**Bemærk: For begge muligheder gælder, at pakken med ombytningsbøger først indsendes til ekspeditionen, efter ombytningspuljen er "udløst" i indkøbskurven (at der er foretaget et køb).**

Herefter beskrives om ombytning hvor alternativ 'a' er udgangspunktet.

- » Fremfind de bøger fra butikkens hylder, som ønskes ombyttet.
- » Log på bogportalen.dk med et brugernavn som har rollen 'indkøbsansvarlig'.

### 5.5.4 At oprette en ombytningspulje

- » Klik på fanebladet 'Retur'
- » Vælg 'Opret retur'



The screenshot shows the top navigation bar of bogportalen.dk. The 'Retur' menu item is highlighted, and its sub-menu is visible, with 'Opret retur' circled in red. Below the navigation bar, there is a search section with fields for 'Søg i alt', 'Søg forfatter', 'Søg titel', and 'Søg forlag'. To the right, there is a shopping cart icon labeled 'Indkøbskurv' with links to 'Vis indkøbskurven' and 'Vis bestillingslister'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Returgodkendelse > Meld retur > Opret retur'.

- » Vælg returformen 'Ombytning'



The screenshot shows the 'Opret retur' form. The 'Returform:' dropdown menu is open, showing the following options: 'Ombytning' (selected), 'Anden årsag', 'Fejl i produkt', 'Fejlkøb', 'Fejlliverance', 'Fri retur', 'Ombytning', 'Skadet dog ej ved transport', and 'Tilbagekaldelse'. Below the dropdown, there is a table with columns for 'Antal' and 'EA'. The first row has '1' in the 'Antal' column and an empty 'EA' column. The second row has '1' in the 'Antal' column and an empty 'EA' column.

Antal	EA
1	
1	

- » Tast eller scan ISBN13/EAN numrene som ønskes ombyttet, samt antal. 'Forklaring' skal ikke udfyldes. Ønskes flere end 10 titler ombyttet klik da på knappen 'Flere linjer'.

› Forside › Katalog › **Retur** › Min konto › Tilbud

› Returgodkendelse › Meld retur › Opret retur

Returform:

Indtast/scan EAN/ISBN13 først

Antal	EAN/ISBN13	Forklaring	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788700004320"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788700004320"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788700004320"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788700004320"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Flere linier

Annuler

**Gem**

» Klik på '**Gem**' eller tryk på **Enter**. Der kan tilføjes flere titler til ombytningen senere. Titler valideres og der vises hvis titlen ikke kan ombyttes.

### Tip: Validering


bogportalen.dk validerer om en titel kan ombyttes. Hvis ikke dette lader sig gøre vises en fejlbesked. Det er altså ikke nødvendigt at være velbevandret i reglerne for ombytning, da bogportalen.dk holder rede på disse.

En liste over alle titler lagt ind i bogportalen.dk til ombytning vises.

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud  
 > Returgodkendelse > Meld retur > Opret retur

Returform:

### Klar til afsendelse

Omybningspulje Gyldendal&Co (NBC) (4 titler, 4 eksemplarer) 

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Forklaring	Bags.ret.	Oprettet	Frist	Pris	Rabat
<input type="text" value="1"/> af 1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal		<input type="checkbox"/>	21-06-2011	05-07-2011	79,20	42% <a href="#">Ejern</a>
<input type="text" value="1"/> af 1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal		<input type="checkbox"/>	21-06-2011	05-07-2011	79,20	42% <a href="#">Ejern</a>
<input type="text" value="1"/> af 1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal		<input type="checkbox"/>	21-06-2011	05-07-2011	79,20	42% <a href="#">Ejern</a>
<input type="text" value="1"/> af 1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal		<input type="checkbox"/>	21-06-2011	05-07-2011	79,20	42% <a href="#">Ejern</a>
<b>Subtotal</b>									<b>183,72</b>	

### Tip: Brug af pulje

En ombytningspulje skal bruges i sin helhed, der skal altså indkøbes bøger som til svarer eller overskrider ombytningsbeløbet. Man bør derfor lave puljerne i en beløbsstørrelse som svarer til det/de beløb man sædvanligvis indkøber for hos det givne forlag.

» Når ombytningspuljen ønskes brugt til indkøb af andre bøger tages der stilling til hvor store ombytningsportioner der ønskes lavet, idet man skal huske på at hele ombytningsportions beløbet (eller mere) skal bruges ved indkøbet.

Samtidig kan hver kasse også kun indeholde et vist antal bøger (vægt på kassen). Derfor kan der i felterne under 'Antal' tilrettes til det antal som lægges i den givne kasse. Systemet tæller selv ned sådan at der vil findes Ombytnings-linje så længe det oprindelige antal ikke er nået. Vær opmærksom på feltet "**Bags.ret.**", hvis der er "flueben" i dette felt betyder det at man kun skal sende bagsiden af bogen retur

Herefter klikkes på knappen '**Meld retur og udskriv følgemateriale**' for hver kasse.

### Meget vigtigt:

**Følgematerialet skal være en nøjagtig deklaration af kassens indhold!**

**Følgematerialet er unikt og må ikke kopieres!**

**Der må dog gerne være flere følgesedler i en kasse og flere kasselabels udenpå kassen, dog skal det være til samme ekspedition.**

### 5.5.5 Pak forsendelsen

Der er følgende krav til pakningen:

- NBC og DBK bøger må ikke pakkes i samme kasse
- Kasserne må veje op til 20 kg

***Ombytningen må først sendes, når der er foretaget køb, der har udløst puljen. I modsat fald kender ekspeditionen ikke til forsendelsen, og vil derfor returnere den.***

### 5.5.6 Følgemateriale

Vær opmærksom på at det på følgematerialet fremgår om der kun skal sendes bagside af bogen retur. Hvis der er "Flueben" i kolonnen "**Bags.ret.**", skal man kun sende bagsiden.

## RETURFORSENDELSE

# Ombytning

Dato: 21-06-2011

### Modtager:

NBC Ekspedition  
Nordisk Bog Center A/S  
Bækvej 10-12

4690 Haslev

### Afsender:

\*\*\* TESTBOGHANDLER \*\*\*

Kundenr: 1002



001-1002-0084639

Antal	ISBN	Titel	Pris	Rabat	Total	Bags.ret.
1	9788700004320	Per og bette Mads	79,20	42%	45,93	<input checked="" type="checkbox"/>
1	9788700004320	Per og bette Mads	79,20	42%	45,93	<input checked="" type="checkbox"/>
1	9788700004320	Per og bette Mads	79,20	42%	45,93	<input checked="" type="checkbox"/>
1	9788700004320	Per og bette Mads	79,20	42%	45,93	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Total</b>					<b>183,74</b>	

**Antal kasser i forsendelsen: 1**

[Udskriv følgeseddel](#)

[Udskriv kasselabel](#)

- » I pop-op vinduet 'Ombytning' klikkes på '**Udskriv følgemateriale**', for at udskrive den følgeseddel som skal lægges ved bøgerne, og der udskrives kasselabel (almindeligt A4 papir eller A5 label) med strejkode og modtageradresse til den relevante ekspedition ved at klikke på '**Udskriv kasselabel**'.
- » Følgesedlen lægges i kassen, kasselabelen klistres på ydersiden.

### Tip: Følgeseddel og kasselabel skal matche indholdet af forsendelsen

De må ikke kopieres.

Ombyttes der for flere forlag, indenfor samme ekspedition, kan bøgerne pakkes i samme kasse, alle følgesedler lægges da i kassen, og alle kasselabels klistres på kassen.

### Tip: Ved flere forlag i samme kasse, lægges alle kasselabels i plastlomme og sættes på kassen.

- » Klik på fanen '**Min konto**' vælg 'Historik' i den venstre menu.



- » Herinde kan søges på de enkelte returordrelinjer under 'Søg efter returforsendelser'. Her er det muligt at slå diverse 'filtre' til for at begrænse søgningen. Bla. dato, returform, status, ordrenr. mm.

## Historik

- > Mine standardindstillinger
- > Brugerstyring
- > Historik
- > Kontraktoversigt
- > Upload ordrefil
- > Prismatrice

**Søg efter ordrelinjer**

ISBN / EAN

Ordrestatus

Ekspedition

Forlag

Datointerval  
 Fra:    
 Til:

**Søg efter fakturaer**

Faktura-, kreditnota- eller ordrenummer

Ekspedition

Datointerval  
 Fra:    
 Til:

**Søg efter returforsendelser**

Datointerval  
 Fra:    
 Til:

Returform:

Status

Ordrenr.

ISBN / EAN

Ekspedition

**Søg efter ordrer og restordre**

Ordrenummer

Ordrestatus

”Udfyld søgekriterier. Klik **Søg**”

## Historik - Søg efter returforsendelser - Søgeresultat

Viser side 1 ud af 22.

Der er i alt 426 rækker i resultatet. 1 2 3 ... 22 [Næste](#) [Søg igen](#)

Returforsendelse	Opdateret <sup>^</sup>	Returform	Status	Stregkode	
<input type="checkbox"/> DBK Ekspedition (1 titler, 1 eksemplarer)	2010-04-26	Ombytning	Fejlet/Annulleret	02710020001339	 <a href="#">Vis kasselabel</a> <a href="#">Vis følgeseddel</a>
<input type="checkbox"/> NBC Ekspedition (2 titler, 2 eksemplarer)	2010-04-26	Ombytning	Fejlet/Annulleret	00110020004988	 <a href="#">Vis kasselabel</a> <a href="#">Vis følgeseddel</a>
<input type="checkbox"/> NBC Ekspedition (1 titler, 1 eksemplarer)	2010-04-26	Ombytning	Fejlet/Annulleret	00110020002099	 <a href="#">Vis kasselabel</a> <a href="#">Vis følgeseddel</a>
<input type="checkbox"/> NBC Ekspedition (2 titler, 2 eksemplarer)	2010-05-05	Ombytning	Ny	00110020014999	 <a href="#">Vis kasselabel</a> <a href="#">Vis følgeseddel</a>
<input type="checkbox"/> NBC Ekspedition (1 titler, 4 eksemplarer)	2010-04-22	Ombytning	Ny	00110020014997	 <a href="#">Vis kasselabel</a> <a href="#">Vis følgeseddel</a>

**Tip:** Hvis en meldt ombytning fortrydes undlader man blot at benytte den, den kan slettes af den indkøbsansvarlige i indkøbskurven.



## 5.5.7 Indkøb med brug af ombytningspulje

Hvorledes indkøber man ved brug af en ombytningspulje?

### Tip: Hvornår ses ombytningspuljen i indkøbskurven?

Det er først når der er klikket på 'Meld retur og udskriv følgemateriale' at ombytningspuljen kan benyttes til indkøb af andre bøger, og først da den vises i indkøbskurven.

Rabatkode Ordrelinier Stk.									
<input type="checkbox"/>	NNF (NBC)	<input type="checkbox"/>	1 titel, 1 eksemplar						
<input type="checkbox"/>	B	1	1						
<input type="checkbox"/>	Antal	Titel	Kontrakt	Grp	Rabat i %	Indkøbspris	Sum	Reference	Dellev..
<input type="checkbox"/>	1	Børnerim - CD - 9788757017588	Standardkontrakt (boghandlere)	B	35,0	kr 77,48	kr 77,48		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ombytningspulje Nytnordiskforlag&Co		2009-06-17	kr 6.134,03	Subtotal for NNF		77,48		
<input type="checkbox"/>	Ombyt	Frist	Pakke	Beløb					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 73,90	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 739,04	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 1.182,46	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 1.182,46	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 1.478,08	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 1.478,08	Annullér					

Herefter lægges de varer som ønskes indkøbt, i indkøbskurven.

Rabatkode Ordrelinier Stk.									
<input type="checkbox"/>	NNF (NBC)	<input type="checkbox"/>	1 titel, 1 eksemplar						
<input type="checkbox"/>	B	1	1						
<input type="checkbox"/>	Antal	Titel	Kontrakt	Grp	Rabat i %	Indkøbspris	Sum	Reference	Dellev..
<input type="checkbox"/>	1	Børnerim - CD - 9788757017588	Standardkontrakt (boghandlere)	B	35,0	kr 77,48	kr 77,48		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ombytningspulje Nytnordiskforlag&Co		2009-06-17	kr 6.134,03	Subtotal for NNF		77,48		
<input type="checkbox"/>	Ombyt	Frist	Pakke	Beløb					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 73,90	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 739,04	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 1.182,46	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 1.182,46	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 1.478,08	Annullér					
<input type="checkbox"/>	2009-06-17	Indhold	kr 1.478,08	Annullér					

Under hver forlagsgruppe vises den eller de pulje/-r der kan benyttes ved indkøbet. bogportalen.dk finder selv puljer som skal benyttes, eller man kan markere de puljer man ønsker at benytte. Det er muligt ved at trykke på Indhold at se hvilke titler der er i ombytningen. Her er det også muligt at 'slette' puljen ved at trykke på Annullér. Der skal indkøbes for **minimum** puljebeløbet, ellers bliver pulje ikke "udløst". Der bliver altså ikke "gnavet af" den enkelte pulje.

**Puljer som ikke kan bruges, vises nederst i indkøbskurven.**

## Ombytningspuljer der ikke bliver brugt i indkøbskurven i øjeblikket

Ombytningspulje	Førstkommende frist	Samlet beløb
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Bahnhof ombytning	2009-03-26	kr 444,91
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Bazar ombytning	2009-05-06	kr 1.162,52
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Documentas	2009-03-05	kr 550,03
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Fahrenheit	2009-02-20	kr 325,94
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Frydenlund	2009-05-11	kr 266,93
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Gads	2009-06-02	kr 1.671,29
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Gyldendal&Co	2010-05-10	kr 927,30
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Hovedland&Co	2009-02-21	kr 206,56
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Nytnordiskforlag&Co	2009-06-17	kr 6.134,03
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Paludan	2009-05-25	kr 238,58
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje PerKofod	2009-04-27	kr 138,74
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Siesta	2009-04-27	kr 108,62
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje TiderneSkifter	2009-05-18	kr 203,94
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Torgard	2009-02-20	kr 198,13
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Vandkunsten	2009-05-11	kr 166,74

Ved at trykke på  kan man se hvilke puljer der ligger under de enkelte forlag. Her kan man også se indhold og slette puljer.

<input type="checkbox"/> Ombytningspulje TiderneSkifter	2009-05-18	kr 203,94
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Torgard	2009-02-20	kr 198,13
	<b>Frist</b>	<b>Pakke</b>
	2009-02-20	<a href="#">Indhold</a> kr 138,27 <a href="#">Annullér</a>
	2009-02-21	<a href="#">Indhold</a> kr 59,86 <a href="#">Annullér</a>
<input type="checkbox"/> Ombytningspulje Vandkunsten	2009-05-11	kr 166,74

» Klik på en af bestil knapperne og gennemfør et normalt indkøbsforløb.

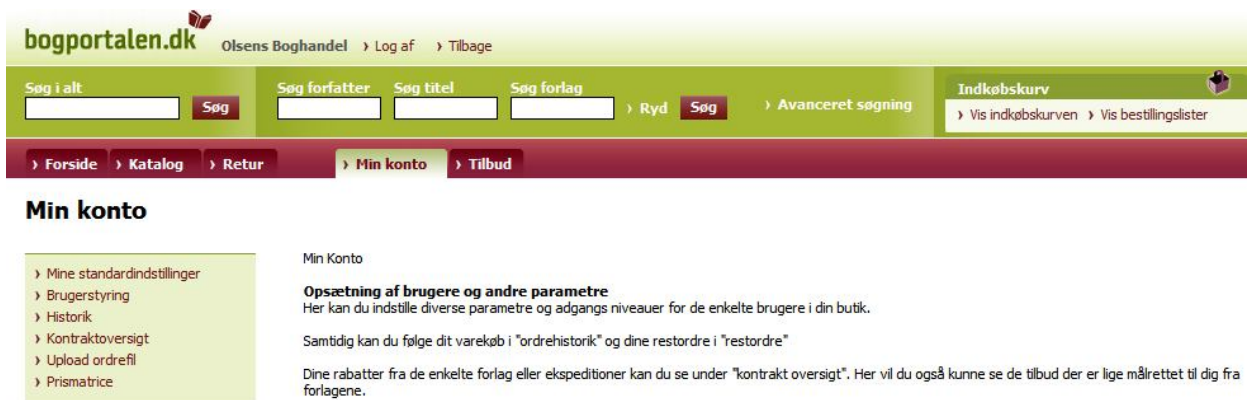
» Først herefter sendes ombytningspuljerne til ekspeditionen (NBC og DBK).

De bestilte bøger vil blive sendt og faktureret som sædvanligt. Når ombytningen er modtaget vil ekspeditionerne kreditere ombytningsbeløbet.

**Kreditnotaen kan findes under 'Min konto', 'Historik'.**

## 6. Min konto

Fanebladet "Min konto" er tilgængeligt for brugerrollerne indkøbsansvarlig og lokal administrator. Her kan brugeren redigere sine egne indstillinger for bogportalen.dk og se sine tidligere ordrer, aktuelle restordre samt historik for returforsendelser. Det er desuden her brugeren kan se de kontrakter der findes mellem boghandlen og de forskellige forlag, uploade ordrefiler samt se/redigere boghandlens regler for prisjustering i prismatricen.



**bogportalen.dk** Olsens Boghandel > Log af > Tilbage

Søg i alt  **Søg** Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag  > Ryd **Søg** > Avanceret søgning **Indkøbskurv**  > Vis indkøbskurven > Vis bestillingslister

> **Forside** > **Katalog** > **Retur** > **Min konto** > **Tilbud**

### Min konto

- > Mine standardindstillinger
- > Brugerstyring
- > Historik
- > Kontraktoversigt
- > Upload ordrefil
- > Prismatrice

Min Konto

**Opsætning af brugere og andre parametre**  
 Her kan du indstille diverse parametre og adgangs niveauer for de enkelte brugere i din butik.  
 Samtidig kan du følge dit varekøb i "ordrehistorik" og dine restordre i "restordre".  
 Dine rabatter fra de enkelte forlag eller ekspeditioner kan du se under "kontrakt oversigt". Her vil du også kunne se de tilbud der er lige målrettet til dig fra forlagene.

## 6.1 Mine standardindstillinger

### Min konto

- > Mine standardindstillinger
- > Brugerstyring
- > Historik
- > Kontraktoversigt
- > Upload ordrefil
- > Prismatrice

### Standardindstillinger

Her kan du gemme dine standardindstillinger i Bogportalen.

### Organisationsindstillinger

#### E-mail-adresse

Hvis du indtaster en e-mail-adresse i feltet nedenunder, vil I fremover modtage ordrebekræftelser på denne e-mail-adresse.

#### Dedikeret bruger til automatisk kurvsammenlægning

Her kan du vælge en bruger i organisationen der automatisk får overført andre organisationsbrugeres kurve til sin egen når denne åbner kurven.

#### Standardafrunding på butikspriser

Her kan du vælge den afrunding som varer der matches af andre regler i prismatricen benytter. Du kan skrive en værdi mellem 0,00 og 10,00. Hvis du skriver 0,00 bruges der ikke standardafrunding.

### Brugerindstillinger

#### Foretrukken betalingsform

#### Søgning

##### Antal søgeresultater pr. side

##### Autotrunkering

##### Automatisk visning af "Tidligere bestillinger"

Skal "Tidligere bestillinger" på produktvisningen automatisk hente de 5 eller 10 sidste linier.

#### Filtrering

Fravælg DDB søgning	<input type="text" value="Nej"/>
Fravælg BERTRAMS søgning	<input type="text" value="Ja"/>
Aktiver filter "Vis ikke bogklub titler"	<input type="text" value="Ja"/>
Aktiver filter "Vis kun aktive titler"	<input type="text" value="Nej"/>

Under standardindstillinger kan brugeren angive eller ændre boghandlens e-mailadresse til ordrebekræftelser. Der hører kun én e-mailadresse til en boghandel, og den er således gældende på tværs af de forskellige brugere.

Det er muligt at angive 'Dedikeret bruger til automatisk kurvsammenlægning'. Her angiver man en bruger, hvis man ønsker at der automatisk samles alle kurve hos denne bruger.

Det er muligt at angive 'Standard afrunding på butikspriser' der bevirker at der på alle prismatrice regler anvendes denne afrunding, hvis ikke andet er angivet.

Det er også her boghandleren har mulighed for at vælge sin foretrukne betalingsform. I denne version af bogportalen.dk er der kun mulighed for at vælge faktura-betaling.

Man kan vælger hvor mange titler man ønsker vist i søgeresultatet. Dette sættes op på hver enkelt bruger, da det ikke er alle brugere der har samme størrelse skærm. Sættes op ved at gå ind på brugeren.


Auto trunkering. Siger man ja til dette, vil man kunne søge med trunkering som man gør i BiBi/Boginfo i dag. Det vil sige at man skal sætte '\*' efter ordene hvis man ønsker at søge på ord som starter med.

"DDB søgning" giver brugeren mulighed for at vælge imellem at få vist historiske titler eller ej. Dette kræver at man har abonnement hos Boghandlerforeningen

"Fravælg Bertrams søgning" giver brugeren mulighed for at vælge imellem at få vist Bertrams titler eller ej.

"Aktivér filter "Vis ikke bogklub titler"" giver brugeren mulighed for at vælge imellem at få vist bogklub titler eller ej.

"Aktivér filter "Vis kun aktive titler"" giver brugeren mulighed for at vælge imellem at få vist kun aktive titler eller ej. Aktive titler er de titler, der ikke er meldt udsolgt fra forlaget.

'Vare filtre' svarer til dem der vises på søgeresultatsiden. . Filter på "DDB søgning" virker kun hvis man har abonnement hos Boghandlerforeningen.

## 6.2 Historik

Under ordrehistorik kan der søges på ISBN, faktura-, kreditnota- og ordrenummer, uanset status, og med eller uden angivelse af datointerval.

Denne funktion giver altså ikke kun mulighed for at fremfinde faktura, men det er også muligt at se status på afgivne og ikke modtagne ordrer, herunder restordrer. Ved hjælp af søgning på ISBN kan tidligere indkøb af en given vare ses, og brugeren kan dermed få information om tidligere disponeringer, som kan være en hjælp ved kommende indkøb til forretningen. Vær opmærksom på at fra-dato altid er sat til den 1. i indeværende måned. Dette er gjort for at forhindre at man "kommer til" at søge på alle ordrer. Så husk hvis du leder efter noget specifikt, skal du rette datointervallet.

bogportalen.dk Olsens Boghandel > Log af > Tilbage

Søg i alt:   Søg forfatter:  Søg titel:  Søg forlag:  > Ryd  > Avanceret søgning

> Vis indkøbskurven > Vis bestillingslister

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

## Historik

- > Mine standardindstillinger
- > Brugerstyring
- > Historik
- > Kontraktoversigt
- > Upload ordrefil
- > Prismatrice

### Søg efter ordrelinjer

ISBN / EAN:

Ordrestatus:

Ekspedition:

Forlag:

Datointerval: Fra:  Til:

### Søg efter fakturaer

Faktura-, kreditnota- eller ordrenummer:

Ekspedition:

Datointerval: Fra:  Til:

### Søg efter returforsendelser

Datointerval: Fra:  Til:

Returform:

Status:

Ordrenr.:

ISBN / EAN:

Ekspedition:

### Søg efter ordrer og restorder

Ordrenummer:

Ordrestatus:

I søgeresultatet vises ordredetaljer med indholdet af ordren samt eventuelt status på hver enkelt ordrelinje. Evt. tilknyttede fakturaer og kreditnotaer kan åbnes ved hjælp af et klik på **PDF-ikonet** og kan herefter udskrives.

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

## Historik - Søg efter ordrelinjer - Søgeresultat

Viser side 2 ud af 37.

Der er i alt 733 rækker i resultatet. [Forrige](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) ... [37](#) [Næste](#) [Søg igen](#)

Ordrenr.	Ordredato	Eksp.	Forlag	ISBN13	Antal	Titel	Total	Reference	Status	Afsendt	Faktura
<a href="#">797566</a>	10-05-2010	DBK	BORGENS FORLAG	9788721035181	1	<a href="#">Hvedekorn nr 4 Årgang 2009 - Løssalg</a>	58,80	-	Ekspederes	-	-
<a href="#">797565</a>	07-05-2010	NBC	Gyldendal Trade 140	9788702063028	1	<a href="#">Vi, de druknede</a>	97,11	-	Afsendt	07-05-2010	
<a href="#">797089</a>	07-05-2010	NBC	Forlaget Flachs	9788762714960	2	<a href="#">Monqoliet</a>	306,94	-	Afsendt	07-05-2010	
<a href="#">774051</a>	07-05-2010	NBC	Cicero-Chr.Erichsen	9788755502833	3	<a href="#">Troldepus i Norge</a>	58,50	-	Afsendt	07-05-2010	
<a href="#">774051</a>	07-05-2010	NBC	Cicero-Chr.Erichsen	9788755502796	1	<a href="#">Troldepus fra Troldehøi</a>	19,50	-	Afsendt	07-05-2010	
<a href="#">797087</a>	07-05-2010	NBC	Gyldendal Trade 140	9788702063028	2	<a href="#">Vi, de druknede</a>	194,22	-	Afsendt	07-05-2010	
<a href="#">797087</a>	07-05-2010	NBC	Gyldendal Trade 140	9788702063028	3	<a href="#">Vi, de druknede</a>	291,33	-	Afsendt	07-05-2010	
<a href="#">797088</a>	07-05-2010	NBC	Rosinante & Co.	9788773574171	2	<a href="#">Kvinden og aben</a>	120,58	-	Ekspederes	-	-
<a href="#">797088</a>	07-05-2010	NBC	Rosinante & Co.	9788773574171	3	<a href="#">Kvinden og aben</a>	180,88	-	Ekspederes	-	-
<a href="#">797088</a>	07-05-2010	NBC	Rosinante & Co.	9788773574171	1	<a href="#">Kvinden og aben</a>	60,29	Dam	Ekspederes	-	-
<a href="#">797087</a>	07-05-2010	NBC	Gyldendal Trade 150	9788799999999	1	<a href="#">Sommer</a>	243,51	-	Restordre	-	-

## 6.3 Meld manko


Det er også her det er muligt at angive manko ud for den tilhørende ordre linje. Tryk på "Ordrenr." Det antal eksemplarer der mangler i forsendelsen, indtastes, og mankoen meldes med et klik på **"Meld"**-knappen.

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

### Ordredetaljer for 797565

[Søg igen](#)

ISBN-13	Titel	Forfatter	Salgstype	Antal	Subtotal	Status	Annullér/Manko
9788702063028	Vi, de druknede	Carsten Jensen	DO	1	kr 97,11	Afsendt Track & Trace	<input type="text"/> <input type="button" value="Meld"/>

Når manko er meldt fremkommer der et ikon  og ved at foretage mouseover kan man se nedenstående.

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

**Ordredetaljer for 1968346**  
[Se iden](#)

Ordrelinje	ISBN-13	Titel	Forfatter	Salgstype	Antal	Subtotal	Status	Annullér/Manko
10952991	9788770655248	Iggulden Pakketilbud 1-3	Iggulden	DO	1	kr 223,44	Afsendt Track & Trace	 <input type="button" value="Meld"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <b>Advarsel</b>                      1 eksemplarer allerede registreret under manko.                 </div>

Afsendte ordrer kan spores via Track & Trace. Under statusangivelsen er placeret et link direkte til distributionens Track & Trace-side.

## 6.4 Kontraktoversigt

I kontraktoversigten kan man se hvilke kontrakter en boghandel har med de forskellige forlag. Listen er ordnet alfabetisk efter forlag, og ved klik på forlagsnavnet kan man se de relevante kontrakter. Det er dog mere almindeligt at man på søgeresultatsiden trykker på rabatgruppen, og der derved vises kontrakten og tilbud fra dette forlag.

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

**Kontraktoversigt - Detaljer**

- > Mine standardindstillinger
- > Brugerstyring
- > Historik
- > Kontraktoversigt
- > Upload ordrefil
- > Prismatrice

**Standardkontrakt (boghandlere)**

[BORGENS FORLAG](#)

Kontrakten gælder i perioden: **Altid**

Kundennummer: 1002

**Rabatter** (uanset antal)

Kategori	Procentsats
C	-25,0%
F	-20,0%
G	-30,0%
I	-33,0%
J	-15,0%
K	-50,0%
L	-10,0%
N	-12,0%
P	-35,0%
R	-50,0%
S	-40,0%
X	-45,0%
Z	-4,0%

**Titel rabatter** (mængdekøb af samme titel)

Kategori	Minimumskvantum	Procentsats
A	1	37,0%
A	2	40,0%
B	1	33,0%
B	2	35,0%
D	1	25,0%
D	10	30,0%

Alle boghandler har en standardkontrakt i bogportalen.dk som de som udgangspunkt kan købe på. Derudover kan de også have andre kontrakter med de forskellige forlag, f.eks. en kontrakt der giver ekstra rabat til gengæld for at returretten bortfalder. Alle kontrakter ud over standardkontrakten oprettes af forlagene og ekspeditionerne. For at en given boghandel skal kunne købe på en given kontrakt, skal forlaget bag kontrakten

have givet tilladelse til det. Man siger at boghandlen "deltager i" kontrakten. Alle boghandlere har derfor ikke nødvendigvis de samme kontrakter. En boghandel kan også have flere forskellige kontrakter med samme forlag. I indkøbskurven kan man vælge mellem de forskellige kontrakter på en drop-downmenu

Antal	Titel	Kontrakt	Grp	Rabat i %	Indkøbspris	Sum	Reference	Dellv..
1	Hvad er historie - 9788750039662	Standardkontrakt (b TCLR1	B	30,0	kr 111,44	kr 111,44	fru jensen	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Fællesskabets udfordringer - 9788750041450	Standardkontrakt	C	25,0	kr 179,40	kr 179,40		<input checked="" type="checkbox"/>
1	Fællesskabets udfordringer - 9788750041450	Standardkontrakt	C	25,0	kr 179,40	kr 179,40		<input checked="" type="checkbox"/>
1	Under samme himmel 2. Læervejledning - 9788723033611	Standardkontrakt (boghandlere)	R	50,0	kr 288,00	kr 288,00		<input checked="" type="checkbox"/>

En anden mulighed er, at klikke på linket til kontrakten i kolonnen "Grp", i Søgeresultatet.

[Forside](#)
[Katalog](#)
[Retur](#)
[Min konto](#)
[Tilbud](#)

Kategori:  Læg på bestillingslisten  1 2 3 ... 6 Næste Reference:

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Pris	Type	Lager
<input type="text"/>	877	<input type="radio"/>	Troldepus ved fyret, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	<a href="#">G</a>	49,95	CA	+
<input type="text"/>	877	<input type="radio"/>	Troldepus og Pussi, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	<a href="#">G</a>	49,95	CA	+
<input type="text"/>	877	<input type="radio"/>	Troldepus i Afrika, cd	DBK	D. S. Jespersen	Lytteratur	22.jun.07	<a href="#">G</a>	49,95	CA	+

## 6.5 Upload ordrefil

På denne side kan boghandlen uploade en csv-fil med sin ordre. Ordre filen må max fylde 0,5 MB.

Formålet er hurtig afgivelse af ordrer, for eksempel ordrer udtrykket fra egne systemer.

Brugere med rollen Indkøbsansvarlig skal benyttes til denne funktionalitet. Klik på menupunktet "Upload ordrefil".

### Upload ordrefil

- > Mine standardindstillinger
- > Brugerstyring
- > Historik
- > Kontraktoversigt
- > **Upload ordrefil**
- > Prismatrise

Du kan uploade ordrer i CSV-format på to måder:  
(For yderligere information om CSV-formatet se nedenfor)

- Upload fil
- Tast direkte i feltet herunder

Fil til upload:

Indtast ordrer (en ordre per linje)

### Hvordan bruges CSV?

#### Linjeformat

antal; isbn; ignorér; ignorér; bogklubnummer; ordreferencen; ignorér; kontraktnavn

#### Eksempel på CSV-indhold

```
1;9788703011745;;;Til Per Hansen;;
20;9788756774314;;;Til lager;;
```

#### Krævede felter

Kun antal og enten isbn eller bogklubnummer er krævede felter. Hvis både isbn og bogklubnummer er angivet, benyttes isbn. En minimal CSV-ordrelinje vil derfor være på følgende form:

```
1;9788703011745
```

#### ISBN - kan jeg bruge ISBN10, EAN?

Nej, feltet ISBN kan kun indeholde ISBN13.

#### Ignorer?

Felter med "ignorér" er der for at bibeholde for bagudkompatibilitet med BIBI (hovedfaust, bindfaust, kundereference) - data i disse felter ignoreres af importen.

#### Ordreferencen

Ordreferencen vil blive overført som ordreferencen på linjeniveau.

#### Kontraktnavn

Navn på kontrakten som ordrelinjen ønskes købt under. Hvis feltet ikke er angivet, anvendes standardkontrakten eller såfremt standardkontrakten ikke er til stede: den første gyldige kontrakt.

#### Feltseparator

I stedet for ";" kan du bruge "," eller TAB som separator, men i disse tilfælde skal alle felter være omgivet af anførselstegn. Det er muligt at klippe-klistre direkte fra nogle regnearksprogrammer, fx. nogle versioner af Excel, direkte til tekstboksen.

Hvis din ordre er på mere end 400 linier, kan det tage op til et par minutter før systemet kan beregne den færdig.

Hvis du har valgt at sende direkte til ekspeditionen, bliver din ordre lagt i kø, og behandlet i baggrunden. Du vil modtage en mail når ordren er behandlet.



Her er der mulighed for enten at uploade fil med ordre (i CSV format) eller "hurtig-indtastning" af ordrer direkte i det viste felt.

Ordren kan sendes til indkøbskurven, hvorfra den så skal bestilles på normal vis. Ordren kan også sendes direkte til ekspeditionen, hvilket betyder at den ikke vises i indkøbskurven, men afsendes udenom denne. Ordren vil kunne ses i historik, som vanligt.

**Tip:** Fra Excel kan man vælge at gemme filer i CSV format. Konsulter din Excel manual for yderligere information.

### 6.5.1 Hvordan bruges CSV ?

Linjeformat: antal; ISBN; ignorér; ignorér; bogklubnummer; ordreference; ignorér; kontrakt navn

#### Eksempel på CSV-indhold :

1;9788703011745;;;Til Per Hansen;;  
20;9788756774314;;;Til lager;;

#### Krævede felter:

Kun antal og enten ISBN eller bogklubnummer er krævede felter. Hvis både ISBN og bogklubnummer er angivet, benyttes ISBN.

En minimal CSV-ordrelinje vil derfor være på følgende form:

1;9788703011745

#### ISBN - kan jeg bruge ISBN10, EAN?:

Nej, feltet ISBN kan kun indeholde ISBN13.

#### Ignorér:

Felter med "ignorér" er der for at bibeholde for bagudkompatibilitet med BiBi (hovedfaust, bindfaust, kundereference) - data i disse felter ignoreres af importen.

#### Ordreference:

Ordreferencen vil blive overført som ordreferencen på linjeniveau.

#### Kontraktnavn:

Navn på kontrakten som ordrelinjen ønskes købt under. Hvis feltet ikke er angivet, anvendes standardkontrakten eller såfremt standardkontrakten ikke er til stede: den første gyldige kontrakt.

#### Feltseparator:

I stedet for ";" kan bruges "," eller TAB som separator, men i disse tilfælde skal alle felter være omgivet af anførselstegn. Det er muligt at klippe-klister direkte fra nogle regnearksprogrammer, fx. nogle versioner af Excel, direkte til tekstboksen.

Herefter kan filen med ordrer uploades i bogportalen.dk ved at klikke i "Upload fil". Klik herefter på "Gennemse" for at finde filen.

Klik på "Send til indkøbskurv" eller "Send direkte til ekspedition".

Beskeden "Din ordre er blevet indlæst" vises nu øverst på skærbilledet skrevet med rødt, hvis upload er sket uden fejl. Hvis der er fejl i indlæsningen bliver dette beskrevet, ligeledes med rødt.

"Send direkte til ekspedition" udløser eventuelle ombytningspuljer, hvis beløbet der købes for er større en beløbet i ombytningspuljen.

Evt. fejl i indlæsningen meldes på indlæsningsbilledet. Herefter korrigeres fejlene i filen og den uploades igen. Vær opmærksom på at det kun er ordrelinjer med fejl der skal indlæses igen, dem uden fejl er indlæst i bogportalen.

## 6.6 Prismatrice

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

### Min konto

- Mine standardindstillinger
- Brugerstyring
- Historik
- Kontraktoversigt
- Upload ordrefil
- Prismatrice**

Min Konto

**Opsætning af brugere og andre parametre**  
Her kan du indstille diverse parametre og adgangs niveauer for de enkelte brugere i din butik.

Samtidig kan du følge dit varekøb i "ordrehistorik" og dine restordre i "restordre"

Dine rabatter fra de enkelte forlag eller ekspeditioner kan du se under "kontrakt oversigt". Her vil du også kunne se de tilbud der er lige målrettet til dig fra forlagene.

Prismatricen vises som en liste over de prisjusteringsregler der er oprettet for den pågældende boghandel med felterne Ekspedition, Forlag, Rabatgruppe, Varegruppe, Pristype, Justering og Afrunding. Hvis kolonne er blank betyder det at der ikke er validering på kolonne.

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

### Prismatrice

Søg Fritekst:  Forlag:  Ekspedition:

Vis:

Du kan lave nye prismatriceregler ved at fremsøge bøger fra forlaget eller ekspeditionen. I søgeresultatet kan du klikke på de understregede kolonner for at oprette en ny regel baseret på det du valgte. Du kan derefter finjustere reglen. [Se regler som liste](#)

Hvis du vil rette en eksisterende regel, skal du blot fremsøge et produkt der er dækket af reglen, og klikke på prisen.

Det er muligt at se hvilke regler der er oprettet, ved at klikke på '[Se regler som liste](#)'

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

### Prismatrice

[Tilføj matrice regel](#)

#### Regler pr ekspedition

Vis:

	Ekspedition	Pristype	Justering	Afrunding
<a href="#">Ret</a>	DBK	CA	100,00 kr	Ingen

#### Regler pr rabatkategori

	Rabatkategori	Ekspedition	Pristype	Justering	Afrunding
<a href="#">Ret</a>	B	NBC		7,00 %	Op til x9.95
<a href="#">Ret</a>	C	NBC		10,00 %	Op til x9.95
<a href="#">Ret</a>	M	NBC		8,00 %	Op til x4.95
<a href="#">Ret</a>	O	NBC		30,00 %	Op til x9.95

#### Regler pr forlag

	Forlag	Rabatkategori	Ekspedition	Pristype	Justering	Afrunding
<a href="#">Ret</a>	KLEMATIS A/S, FORLAGET	P		CA	10,00 kr	Ingen
<a href="#">Ret</a>	NEEDFUL THINGS		DBK		10,00 / 10,00 % +kr	Op til x.95

Klikkes "Tilføj matrice regel", åbnes søgebillede. Regler oprettes ud fra titler i søgebilledet. Her er søgt på 'Jensen':

### Prismatrice

Søg Fritekst:  Forlag:  Ekspedition:

Vis:

[Se regler som liste](#)

Forrige [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) ... [231](#) Næste

Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Listepris	Butikspris	% forskel	Type
	Håndbog i dødsboskifteret	DBK	F. Taksøe-Jensen m. fl.	JURIST- OG ØKONOM-	01.jan.10	C	0,00	0,00	0,0 %	CA
	Historiekanon Stavnsbåndets ophævelse	DBK	Einar L. Jensen	ALINEA A/S	29.dec.09	Z	175,00	275,00	57,1 %	CA
	Revisorloven med kommentarer	NBC	Peter Kroglund Jensen, Lars Bo Langsted, Poul Erik Olsen og Niels Anker Ring	Forlaget Thomson	22.dec.09	M	1.120,00	1.214,95	8,5 %	CA
Hft	The Big Lab	NBC	Boris Brorman Jensen, Jens Thomas Arnfred m.fl.	Arkitektens Forlag	22.dec.09	B	200,00	219,95	10,0 %	CA
Hft	Koldt blod 17, De skjulte våben	DBK	Jørn Jensen	ALINEA A/S	17.dec.09	Z	88,75	188,75	112,7 %	CA
Hft	Jan Jensen - en maler til tiden	NBC	Jan Jensen	SYSTEME	16.dec.09	Q	200,00	269,95	35,0 %	NT
Ind	Romantikens forfatterinder	NBC	Lise Busk-Jensen	Gyldendal Trade 140	16.dec.09	B	899,00	1.150,00	27,9 %	CA
Hft	Stavevejen 4, Lærervejledning	DBK	Mogens og Marianne Brandt Jensen	ALINEA A/S	15.dec.09	Z	406,25	506,25	24,6 %	CA
Hft	Bioteknologi	Egen	Bodil Blem Bidstrup, Johanne Jensen	Den danske Boghandlerforening	15.dec.09	N	69,00	69,00	0,0 %	CA

Og man får oversigt over alle titler. Listepris er forlagets pris. Butikspris er pris efter prismatrice der er gældende. Ved at trykke på prisen kan man se hvilken regel der er benyttet.

#### Ret prismatrice regel ✕

Du kan oprette en ny regel ud fra de valg du har udpeget. Du har også mulighed for at forfine dem yderligere her.

Rækkefølgen der bruges når en regel skal vælges er som vist på skærmen (fra mest specifik til mindst):

Varer der matcher...

ISBN13:

Forlag :

Rabatkategori:

Ekspedition:

Pristype:

Skal prisjusteres således...

Sidst rettet: 12-05-2010 13:15

Ønsker man at oprette regel på forlag, ekspedition, rabatgruppe, prisgruppe eller vare trykker man på de enkelte felter og der oprettes regel.

Ønsker man fx at oprette på ISBN13 trykkes på titel.

Ønsker man at arbejde med kampagner, skal man have abonnement hos Boghandlerforeningen og så er der mulighed for at se disse i øverste højre hjørne. Her vælger man hvilken kampagne man vil arbejde med, eller man kan oprette en ny

[Forside](#) > [Katalog](#) > [Retur](#) > [Min konto](#) > [Tilbud](#)

### Prismatrice

Søg Fritekst:  Forlag:  Ekspedition:

Vis: Som kunder ser idag  ste

- Som kunder ser idag
- Basismatrice
- Studiestart 2010
- Ny kampagne
- Kent test kampagne
- Ny kampagne
- Didamdidamdidam

Forrige [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [244](#) Næste

Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Listepris	Butikspris	% for	
Hft	Månen over Porten	NBC	Per Petterson	Batzer og Co.	05.dec.09	A	198,00		-100,0 %	CA
Bog	Kongens fald	NBC	Johannes V. Jensen	Gyldendals Bookklubber	03.dec.09	P	99,00		-100,0 %	FA
Hft	Ræson 6	NBC	Eske Vinther-Jensen m. fl.	Forlaget Balustrade I/S	02.dec.09	A	125,00		-100,0 %	FA
Hft	Stavevejen 4, Elevhæfte	DBK	Mogens og Marianne Brandt Jensen	ALINEA A/S	01.dec.09	Z	51,25		-100,0 %	CA
Hft	Virksomheders sociale engagement. Årbog 2009	NBC	Helle Kløft Schademán; Helle Holt; Søren Jensen; Cecilie Dohlmann Weatherall	Socialforskningsinstitu	01.dec.09	C	190,00		-100,0 %	FA
Hft	Klogebogen	US	J. C. Jensen	Den danske Boghandlerforening	01.dec.09	C	199,00		-100,0 %	CA
HB	Den sorte gravsten	Egen	Jørn Jensen	Alrune-Forlaget, Glamsbjerg	01.dec.09	Z	168,75		-100,0 %	CA

Hvis man ønsker en ny kampagne trykkes på **Ny** og man får dette billede.

### Ny kampagne ✕

For at oprette en ny kampagne, skal du angive startdato, slutdato (begge inklusive), samt give den et navn. Navnet skal være entydigt for din butik. Samme regler gælder når du redigerer en eksisterende kampagne.

Navn:

Startdato:

Slutdato:

Sidst rettet: (aldrig)

Inde på oversigt over regler vælger man den kampagne man vil se. Kampagner kan kun have regler på ISBN13.

## Prismatrice

» Tilføj matrice regel

### Regler pr produkt

Vis: Studiestart 2010

ISBN13	Forlag	Rabatkategori	Ekspedition	Pristype	Justering	Afrunding
<a href="#">Ret</a> 9788702081817	Gyldendal Trade 130				10,00 Fast pris	Af til x0.00 *
<a href="#">Ret</a> 9788750041405	ALINEA A/S				15,00 %	Op til x9.95 *
<a href="#">Ret</a> 9788762714953	Forlaget Flachs				10,00 %	Op til x9.95 *
<a href="#">Ret</a> 9788779346017	Aarhus Universitetsforlag				10,00 %	Op til x9.95 *

Kampagner/prismatrice kan uploades fra kædekontor, men her skal boghandleren hver gang tage stilling til om, man ønsker at modtage disse regler/kampagner.

## 6.7 Brugerstyring

Under brugerstyring er det muligt at oprette, slette og redigere i de brugere en boghandel har i bogportalen.dk. Brugerstyringssiden viser en liste over alle brugere i den pågældende boghandel. Det er kun den lokale administrator der har adgang til brugerstyringsmodulet.

**OBS Når brugere oprettes er det vigtigt at alle brugernavne starter med boghandlernetnummer. Herefter er der frit valg.**

### Brugerstyring

Opret nye brugere ved at klikke på 'Ny bruger'. Du kan rette eksisterende brugere i din organisation ved at klikke på "Ret".

Status	Login	Fornavn	Efternavn	Rolle	Sidst logget på	
Aktiv	1054kiosk	Henriette	Reismer	Indkøbsansvarlig	15-08-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	1054kiosk2	Test	T	Kiosk bruger		<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	1054localadmin		Test Admin		15-08-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	Anita	Fornavn1054_3	Efternavn1054_3	Indkøbsansvarlig	23-04-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_1	Fornavn1054_1	Efternavn1054_1		21-05-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_10	Fornavn1054_10	Efternavn1054_10		23-09-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_11	Fornavn1054_11	Efternavn1054_11		21-10-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_2	Fornavn1054_2	Efternavn1054_2		07-01-2009	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_20	Fornavn1054_20	Efternavn1054_20	Kiosk bruger	09-01-2009	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Inaktiv	User1054_21	Fornavn1054_21	Efternavn1054_21	Kiosk bruger		<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør aktiv</a>
Aktiv	User1054_4	Fornavn1054_4	Efternavn1054_4		13-10-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_5	Fornavn1054_5	Efternavn1054_5		30-10-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_7	Fornavn1054_7	Efternavn1054_7		16-12-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_8	Fornavn1054_8	Efternavn1054_8		11-07-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>
Aktiv	User1054_9	Fornavn1054_9	Efternavn1054_9		11-11-2008	<a href="#">Ret</a> <a href="#">Gør inaktiv</a>

**Ny bruger**

Brugerlisten indeholder oplysninger om de forskellige brugeres status som hhv. aktive eller inaktive, og denne status kan ændres med linket i højre kolonne, "Gør inaktiv/aktiv". Dernæst vises brugerens login navn (brugernavn), for- og efternavn, brugerrolle samt dato og tidspunkt for hvornår brugeren sidst har logget sig på systemet.

**Tip:** Det er vigtigt at gøre brugere på "tidligere ansatte" inaktive, idet bogportalen.dk kan tilgås fra alle computere der har internet forbindelse.

Ved klik på knappen "**Ny bruger**" nederst eller linket "**Ret**" ude til højre ses følgende redigeringskema:

### Brugerinformation

Tilpas brugeroplysningerne til de passer. Hvis du ikke skriver noget i password felterne, bliver passwordet ikke ændret for brugeren.

Login navn :	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Fornavn :	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Efternavn :	<input style="width: 80%;" type="text"/>
Password :	<input style="width: 80%;" type="password"/>
Password (igen):	<input style="width: 80%;" type="password"/>
Rolle	<input type="checkbox"/> Kioskbruger: <input type="checkbox"/> Ekspedient: <input type="checkbox"/> Indkøbsansvarlig:

Her angives eller rettes brugerens login-navn (brugernavn), for- og efternavn, kodeord samt brugerrolle, og de nye oplysninger registreres ved at klikke "Gem".

## 7. Priser

### 7.1 Prismatricens funktion

Prismatricen, som ses og redigeres under "Min konto", indeholder boghandlens egne prisjusteringer i forhold til et produkts listepriis, sådan at bogportalen.dk viser den samme pris på bøgerne som de reelt står til i den fysiske boghandel. Den pris der vises på produktvisningssiden og i listen over søgeresultater, er beregnet via prismatricen. På søgeresultatsiden er priser med prismatrice markeret med 'FED' på prisen. Hvis prisen er mindre end forlagets pris er prisen rød.

Kategori: Læg på bestillingslisten Ok 1 2 3 ... 51 Næste Reference:

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Pris	Type	Lager
821		Ind	Peter Plys. Find modsætninger	NBC	-	Gyldendal	07.okt.10	A	149,95	CA	-
219		Video	Word 2010 instruktionsvideo	NBC	Morten Sørensen	Forlaget Libris	21.sep.10	B	224,95	CA	
741		Hft	Word 2010 - lær det selv	NBC	Jes Nyhus	Libris	14.sep.10	B	144,95	CA	+
741		Hft	Office 2010 opgradering	NBC	Kirsten Kristensen	Libris	06.sep.10	B	144,95	CA	+
741		Hft	Ubuntu - lær det selv	NBC	Kim Ludvigsen	Libris	06.sep.10	B	144,95	CA	+
821			MUMI's lille bog med ord	NBC		Gyldendal	20.aug.10	A	59,95	CA	+
741		Spiralryg	Tekstbehandling Word 2010	DBK	Charlotte Cederstrøm, IT U...IT Univers		10.aug.10	E	134,00	FA	+
741		Hft	Word 2007 for alle	NBC	Jes Nyhus	Libris	02.jul.10	B	144,95	CA	+
594		Hft	Radikale mennesker og hjem i et længst ek...Egen		Sternberg	Biblioteket Øverste ...	28.maj.10	G	100,00	CA	+
741		PB	Word 2010 - kun det nødvendige	DBK	Frede Uhrskov	Uhrskov	28.maj.10	D	75,00	CA	+
741		Hft	WordPress	NBC	Brian Brandt	Libris	15.apr.10	B	154,95	CA	+
911		PB	Agnes Grey	DBK	Anne Bronte	Needful Things	20.jan.10	C	39,95	CA	

Ved at anvende "mouse over" på prisen vises reglen der er brugt.

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

Kategori: Læg på bestillingslisten Ok 1 2 3 ... 51 Næste Reference:

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Pris	Type	Lager
821		Ind	Peter Plys. Find modsætninger	NBC	-	Gyldendal	07.okt.10	A	149,95	CA	-
219		Video	Word 2010 instruktionsvideo	NBC	Morten Sørensen	Forlaget Libris	21.sep.10	B	224,95	CA	
741		Hft	Word 2010 - lær det selv	NBC	Jes Nyhus	Libris	14.sep.10	B	144,95	CA	
741		Hft	Office 2010 opgradering	NBC	Kirsten Kristensen	Libris	06.sep.10	B	144,95	CA	

Forlag: LIBRIS  
Justerings: 50,00 kr  
Afrunding: Up to x4,95  
Listepris: 169,00

Og det er også prismatrice prisen der vises på produktvisningen. Kursiv skrift betyder at der er prismatrice.

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

Antal:  Reference:  Læg i indkøbskurv Læg på bestillingsliste ... Ok > Print

Morten Sørensen  
**Word 2010 instruktionsvideo**

Butikspris: **224,95**

Lagerstatus: **Mangler pt.**

Ekspedition: **NBC**  
Forlagsbutik: **LIBRIS**  
Rabat: **B**  
Pristype: **CA**  
Kan ombyttes: **Ja**  
Kan returneres: **Nej**  
Varegruppe: **Video / Audio, div. (219)**



Forlag: **Forlaget Libris**

Tidligere bestillinger  
Vis...

Presse info  
Ingen presse info fundet.

Ved at anvende "mouse over" på prisen vises reglen der er brugt.



Morten Sørensen

**Word 2010 instruktionsvideo**

Butikspris: 224,95

Lagerstatus: Mang	Forlag: LIBRIS
Ekspedition: Forlagsbutik	Justering: 50,00 kr
Rabat: B	Afrunding: Up to x4,95
Pristype: CA	Listepri: 169,00
Kan ombyttes: Ja	
Kan returneres: Nej	

Tidligere bestillinger

Vis...

Presse info

Ingen presse info fundet.

Hvis et produkt berøres af mere end én regel, bruges den mest præcise regel, dvs. den med flest direkte matchende felter, hvor ISBN13 er det højeste. For hver regel kan man angive op- og nedjusteringer ( brug + eller -) af listepri i både %, kr., %+kr, eller man kan angive en fast pris. Desuden kan man angive hvordan prisen skal afrundes, med diverse regler. Derudover findes en generel afrunding der gælder alle titler i bogportalen.dk. Denne kan oprettes særskilt, og man bestemmer selv hvilket beløb det drejer sig om.

Hvis ikke der er angivet en justeringsregel for et produkt, bruges listepri direkte.

Produkter med Fastpris (pristype 'FA') bliver aldrig beregnet via prismatricen. I stedet bruges listepri.



## 7.2 Pristyper

Der findes forskellige pristyper på produkterne i bogportalen.dk:

1. **Cirkapris (CA)**: En vejledende pris sat af forlaget. Forhandleren har ret til at afvige fra denne pris.
2. **Nettopris (NT)**: En indkøbspris hvor forlaget ikke yder rabat. Det er vigtigt at huske at kalkulere nettopris, ellers er der ingen fortjeneste for boghandleren.
3. **Fastpris (FA)**: Den pris som forhandleren skal sælge produktet til jf. markedets samhandelsbetingelser (denne udgår 1. januar 2011).

Pristypen er angivet i kolonnen "Type" yderst til højre i listen over søgeresultater:

Antal	Vgr	Indb	Titel	Eksp	Forfatter	Forlag	Udgivet	Grp	Pris	Type	Lager
<input type="text"/>	749	Ind	<a href="#">De politiske partier i retlig bevisning</a>	DBK	Jørgen Albæk Jensen	Jurist- og Økonomf...	21.sep.09	C	760,00	CA	+
<input type="text"/>	815	Hft	<a href="#">Palle på skovtur</a>	Egen	Jørn Jensen	Alrune	17.sep.09	Z	118,75	CA	+
	659	Ind	<a href="#">Udviklingssamarbejde anno 2020</a>	NBC	Lars Engberg-Pedersen, Je...	Dansk inst. for inte...	14.sep.09	D	85,00	CA	U
<input type="text"/>	779	Ringordner	<a href="#">Målcirkler på melletrinnet</a>	DAF	Kristine Fooker Jensen, Do...	A/S Dafolo	11.sep.09	L	1.247,50	CA	+

Den angivne pris er altid incl. moms, og på produktvisningssiden kaldes prisen "Butikspris" uanset pristype.

Pristypen vises dog også på produktvisningssiden.

## 8. Retur

### 8.1 Returformer

Der gælder forskellige regler for hver returform, f.eks. mht. hvorvidt returen kan godkendes automatisk eller skal vurderes specifikt, om der skal angives en forklaring til returen, og hvordan de enkelte returlinjer krediteres mv. Det er ikke muligt at blande forskellige returformer i samme forsendelse.

Der findes 8 forskellige returformer:

- **Fejlleverance:** Godkendes automatisk. Produkter krediteres ikke, dvs. prisen på returlinjen sættes altid til kr. 0, da man aldrig er blevet faktureret produktet.
- **Fejl i produkt:** Godkendes automatisk. Denne returform kan altid benyttes, også selvom der normalt ikke er returret på produktet. Der skal angives en forklaring i forklaringsfeltet. Ved udsolgte titler kontaktes ekspeditionen/forlaget.
- **Fejlkøb:** Skal godkendes manuelt af forlaget. Forklaring skal angives i forklaringsfeltet.
- **Fri retur:** Godkendes automatisk hvis der har været returberettigede leverancer af produktet inden for en given frist. Allerede afsendte/registrerede returlinjer på produktet inden for samme tidsrum modregnes. Hvis ikke automatisk godkendt, så vil returlinjen altid gå over til manuel godkendelse hos forlaget.
- **Ombytning:** Se afsnittet "Ombytning for yderligere information om denne returform
- **Skadet dog ej ved transport:** Godkendes automatisk hvis returen kan knyttes til køb indenfor 30 dage i bogportalen.dk. Danner automatisk ny ordre på den meldte retur. Hvis intet tidligere køb, afvises returen automatisk. Hvis køb ældre end 30 dage, sendes returforespørgslen automatisk til forlaget til manuel godkendelse.
- **Tilbagekaldelse:** Godkendes automatisk hvis produktet i bogportalen.dk er markeret som tilbagekaldt. I modsat fald afvises den automatisk.
- **Anden årsag:** Skal godkendes manuelt af forlaget, og en forklaring skal angives i forklarings feltet. Denne returform kan altid vælges, også selvom der ikke normalt er returret på produktet.
- **Manko:** Skal altid knyttes til én specifik ordre og kan derfor ikke registreres på samme måde som ved andre returformer. Manko registreres i stedet via historikken (se afsnit 6.2 Historik). Danner automatisk ny ordre med den registrerede manko.

Hvis ikke alle disse kriterier er opfyldt, afvises returlinjen automatisk. Hvis alle betingelserne er opfyldt, og der har været returberettigede leverancer inden for en given frist, godkendes returlinjen automatisk. Hvis returlinjen ikke kan godkendes/afvises automatisk, går den over til manuel godkendelse hos forlaget.

**Skadet ved transport er skader forvoldt af transportøren, disse anmeldes på [transport@dbk.dk](mailto:transport@dbk.dk). Kan IKKE foretages i bogportalen.dk.**

## 8.2 Returnering af varer

1. Klik på fanen ”Retur” og tryk på ”Opret retur”.
2. Vælg returform fra drop-downlisten og klik på linket ”Tilføj flere titler til retur”.

› Returgodkendelse › Meld retur › Opret retur

Returform:

Indtast:

Antal	EA		
<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Fejl i produkt	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Fejlkøb	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Fejlløserance	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Fri retur	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Ombytning	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Skadet dog ej ved transport	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/>	Tilbagekaldelse	<input type="checkbox"/>

Indtast nu antal, EAN og evt. forklaring (når påkrævet af returform) på de produkter der skal returneres. Ved at sætte 'flueben' ud for forklaring kopieres 'forklaring' indtil det næst flueben. Indtastning af EAN kan også gøres vha. en strekkodescanner. Klik ”Gem” eller tryk **Enter**.

› Returgodkendelse › Meld retur › Opret retur

Returform:

Indtast/scan EAN/ISBN13 først

Antal	EAN/ISBN13	Forklaring	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788702061307"/>	<input type="text" value="kan ikke sælges"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788702061307"/>	<input type="text" value="kan ikke sælges"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788702061307"/>	<input type="text" value="kan ikke sælges"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788702061307"/>	<input type="text" value="kan ikke sælges"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="9788702061307"/>	<input type="text" value="ridset"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

De indtastede returlinjer fremgår nu af returlisten som 'Klar til afsendelse', fordelt på de returforsendelser som produkterne (som minimum) skal opdeles i.

Klar til afsendelse						
Returforsendelse til DBK FFC (1 titler, 2 eksemplarer)						
Antal	Forfatter	Titel	Forklaring	Frist	Indkøb	
2 af 2	Villy Sørensen	Apollons oprør		27.12.2007		
Opdatér subtotal				Subtotal		
Meld retur og udskriv følgemateriale						

Ved nogle returformer og valg af produkter kan det være nødvendigt at opdele returlinjerne på flere returforsendelser (f.eks. ved ombytning eller når produkter skal sendes til forskellige ekspeditioner). Det kan også forekomme at returlinjerne først skal godkendes af forlag. I så fald bliver de først tildelt en forsendelse og meldt klar til afsendelse når de er godkendt. For at få overblik over hvad der afventer godkendelse, vælges funktionen 'Returgodkendelse'. Hvis man ikke vil vente mere kan man fjerne linje ved at trykke på '**Fjern**'

bogportalen.dk  Olsens Boghandel > Log af > Tilbage

Søg i alt  Søg Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag  Ryd  Søg Avanceret søgning  Indkøbskurv  

> Vis indkøbskurven > Vis bestillingslister

> Forside > Katalog > Retur > Min konto > Tilbud

Returgodkendelse > Meld retur > Opret retur

Returform:  (Vis alle)

## Godkendt retur

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Returform	Forklaring	Oprettet	Frist	Pris	Rabat	Forlagets kommentar	
<input type="checkbox"/>	1	9788711319284	Barbara Taylor Bradford	Stærke viljer	ASCHEHOUG A/S	Anden årsag	t	05-05-2010	01-06-2010	63,96	0%	-

Accepter valgte Afvis valgte

## Retur afventer godkendelse hos forlag

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Returform	Forklaring	Oprettet	Pris	Rabat	
1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	Troldepus og Pussi Troldepus	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	kunden er syg	05-05-2010	31,96	39%	<b>Fjern</b>
1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	Troldepus og Pussi Troldepus	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	ridset	05-05-2010	31,96	39%	Fjern
1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	Troldepus og Pussi Troldepus	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	ridset	05-05-2010	31,96	39%	Fjern
1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	Troldepus og Pussi Troldepus	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	ridset	05-05-2010	31,96	39%	Fjern
1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	Troldepus og Pussi Troldepus	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	krkrkrk	05-05-2010	31,96	39%	Fjern
1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	Troldepus og Pussi Troldepus	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	test	05-05-2010	31,96	39%	Fjern
1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	Troldepus og Pussi Troldepus	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	gaag	05-05-2010	31,96	39%	Fjern

Forneden på denne side optræder den retur der er afvist. Disse kan boghandleren selv rydde op i ved at trykke på '**Fjern**'. De nyeste afviste står øverst.

## Afvist retur

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Returform	Forklaring	Oprettet	Frist	Årsag til afvisning	
1	9788779160354	Ingvar Kamprad	<a href="#">Historien om Ikea</a>	ABC Forlag	Ombytning		10-05-2010	24-05-2010	Titlen kan ikke ombyttes, da den ikke er på lager.	<a href="#">Fjern</a>
1	9788756789172	Lise-Lotte Hergel	<a href="#">Bogen om barnet</a>	POLITIKENS FORLAG	Ombytning		10-05-2010	24-05-2010	Kan ikke ombyttes inden for de første 3 måneder.	<a href="#">Fjern</a>
1	9788759513439	Carl-Mar Møller	<a href="#">Hvad kvinder ikke ved om mænd</a>	Den danske Boghandlerforening	Ombytning		10-05-2010	24-05-2010	Forlag understøtter ikke ombytning	<a href="#">Fjern</a>
1	9788702055511	Suzanne Berdino;Peter Bennett	<a href="#">Hestekunster</a>	Gyldendal Trade 150	Fri retur		06-05-2010	20-05-2010	Ingen køb på produkt	<a href="#">Fjern</a>
1	9788711319284	Barbara Taylor Bradford	<a href="#">Stærke viljer</a>	ASCHEHOUG A/S	Ombytning		06-05-2010	20-05-2010	Titlen kan ikke ombyttes, da den ikke er på lager.	<a href="#">Fjern</a>
1	9788756789042	Ejsing, Jensen	<a href="#">Venindehåndbogen</a>	POLITIKENS FORLAG	Ombytning		05-05-2010	19-05-2010	Kan ikke ombyttes inden for de første 3 måneder.	<a href="#">Fjern</a>
1	9788756789042	Ejsing, Jensen	<a href="#">Venindehåndbogen</a>	POLITIKENS FORLAG	Ombytning		05-05-2010	19-05-2010	Kan ikke ombyttes inden for de første 3 måneder.	<a href="#">Fjern</a>
1	9783865740373		<a href="#">India North Nelles Map</a>	Bertrams	Anden årsag	t	05-05-2010	19-05-2010	Produkt kan ikke købes	<a href="#">Fjern</a>
1	9788756777148	Hugo Lykke	<a href="#">Gamle roser</a>	POLITIKENS FORLAG	Ombytning		04-05-2010	18-05-2010	Titlen kan ikke ombyttes, da den ikke er på lager.	<a href="#">Fjern</a>

Den valgte returform bestemmer om en returlinje skal godkendes automatisk, afvises automatisk eller godkendes manuelt. Ved manuel godkendelse vurderer forlaget hvorvidt returen kan godkendes, og hvilken pris der kan gives for returen. Herefter tager boghandelens indkøbsansvarlige stilling til forlagets tilbud og accepterer eller afviser det, hvorved returen enten meldes "Klar til afsendelse" eller opgives og forsvinder ud af systemet.

1. Klik på "**Udskriv plukliste**" for at få en printvenlig side med en liste over produkter og godkendte eksemplarer, der kan bruges til at pakke returforsendelsen efter.

### Klar til afsendelse

Ombytningsspulje Gyldendal&Co (NBC) (1 titel, 1 eksemplar)

 **Udskriv plukliste**

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Forklaring	Forlagets kommentar	Oprettet	Frist	Pris	Rabat
<input type="text" value="1"/> af 1	9788702061307	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og Bette Mads</a>	Gyldendal Trade 150	-		10-05-2010	24-05-2010	79,96	38% <a href="#">Fjern</a>
									<b>Subtotal</b>	<b>49,57</b>

Meld retur og udskriv følgemateriale

2. Pak hver enkelt returforsendelse. Er der ikke plads til alle de produkter returen består af, kan dette noteres på den fysiske plukliste. Når forsendelsen er pakket, skal der for hver returlinje indtastes det antal der rent faktisk er blevet pakket, f.eks. '1 af 2'. Dette gøres på returlisten:

### Klar til afsendelse

Ombytningsspulje Gyldendal&Co (NBC) (1 titel, 1 eksemplar)

 **Udskriv plukliste**

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Forklaring	Forlagets kommentar	Oprettet	Frist	Pris	Rabat
<input type="text" value="1"/> af 1	9788702061307	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og Bette Mads</a>	Gyldendal Trade 150	-		10-05-2010	24-05-2010	79,96	38% <a href="#">Fjern</a>
									<b>Subtotal</b>	<b>49,57</b>

Meld retur og udskriv følgemateriale

3. Når forsendelsen er pakket: Klik "**Meld retur og udskriv følgemateriale**". Hvis der er angivet flere eksemplarer end der er godkendt, eller hvis fristen er udløbet for nogen af returlinjerne, meldes der fejl, og de pågældende returlinjer må fjernes og forsendelsen pakkes om før returen kan afsendes.
4. Hvis alt er i orden, genereres en returfølgeseddel, som lægges i kassen, samt en kasselabel, som sættes uden på kassen før den sendes af sted. Hvis der er overskydende eksemplarer ift. det som er godkendt, opdateres returlisten således at de resterende eksemplarer fremgår. De returforsendelser der er meldt afsendt, fremgår ikke længere af returlisten, men optræder nu i returhistorikken.

Der udskrives følgeseddel pr. returform der returneres. Listen specificerer indholdet af forsendelsen. Dette betyder at en retur ikke kan deles over flere enheder (kasser). Dvs. det gammelkendte princip med 1/5 2/5...ikke kan benyttes mere.

### 8.3 Returlisten

Et klik på hovedmenupunktet ”Retur” fører til returlisten, hvor der vises følgende: ”Godkendt retur”, ”Retur afventer godkendelse hos forlag”, ”Klar til afsendelse” samt ”Afvist Retur”. På de enkelte linjer står returform.



The screenshot shows the website header with 'bogportalen.dk' and navigation links like 'Olsens Boghandel', 'Log af', and 'Tilbage'. Below the header is a search bar with fields for 'Søg i alt', 'Søg forfatter', 'Søg titel', and 'Søg forlag'. There are also buttons for 'Søg', 'Avanceret søgning', and 'Indkøbskurv'. A secondary navigation bar contains 'Forside', 'Katalog', 'Retur', 'Min konto', and 'Tilbud'. Under 'Retur', there are sub-links for 'Returgodkendelse', 'Meld retur' (circled in red), and 'Opret retur'. Below this is a dropdown menu for 'Returform' set to '(Vis alle)' and a 'Vis' button.

#### Godkendt retur

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Returform	Forklaring	Oprettet	Frist	Pris	Rabat	Forlagets kommentar
<input type="checkbox"/>	1	9788711319284	Barbara Taylor Bradford	<a href="#">Stærke viljer</a>	ASCHEHOUG A/S	Anden årsag	t	05-05-2010 01-06-2010	63,96	0%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	<a href="#">Troldepus og Pussi Troldepus</a>	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	kunden er syg	05-05-2010 01-06-2010	31,96	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	<a href="#">Troldepus og Pussi Troldepus</a>	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	ridset	05-05-2010 01-06-2010	31,96	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	<a href="#">Troldepus og Pussi Troldepus</a>	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	ridset	05-05-2010 01-06-2010	31,96	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788755500280	Dines Skaftø Jespersen	<a href="#">Troldepus og Pussi Troldepus</a>	Cicero-Chr.Erichsen	Anden årsag	ridset	05-05-2010 01-06-2010	31,96	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal Trade 130	Anden årsag	test Lone	04-05-2010 01-06-2010	79,20	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal Trade 130	Anden årsag	lort1	18-05-2010 01-06-2010	79,20	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal Trade 130	Anden årsag	lort	18-05-2010 01-06-2010	79,20	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal Trade 130	Anden årsag	lort	18-05-2010 01-06-2010	79,20	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal Trade 130	Anden årsag	lort	18-05-2010 01-06-2010	79,20	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal Trade 130	Anden årsag	lort	18-05-2010 01-06-2010	79,20	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal Trade 130	Anden årsag	lort	18-05-2010 01-06-2010	79,20	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788700004320	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og bette Mads</a>	Gyldendal Trade 130	Anden årsag	lort	18-05-2010 01-06-2010	79,20	39%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788702030303	Kaj Sand-Jensen;Peter Friis Møller	<a href="#">Naturen i Danmark, bd. 4</a>	Gyldendal Trade 150	Anden årsag	test	14-05-2010 01-06-2010	559,96	0%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788702055511	Suzanne Berdino;Peter Bennett - Ridemagasinet Equipage	<a href="#">Hestekunster</a>	Gyldendal Trade 150	Anden årsag	test 1	06-05-2010 01-06-2010	159,96	0%	-
<input type="checkbox"/>	1	9788702055511	Suzanne Berdino;Peter Bennett - Ridemagasinet Equipage	<a href="#">Hestekunster</a>	Gyldendal Trade 150	Anden årsag	test 1	06-05-2010 01-06-2010	159,96	0%	-

Accepter valgte Afvis valgte

#### Retur afventer godkendelse hos forlag

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Returform	Forklaring	Oprettet	Pris	Rabat
1	9781740598507		<a href="#">Paris</a>	Scanvik Books	Anden årsag	test	18-05-2010	166,40	0% <a href="#">Ejern</a>

#### Afvist retur

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Returform	Forklaring	Oprettet	Frist	Årsag til afvisning
-------	--------	-----------	-------	--------	-----------	------------	----------	-------	---------------------

Hvis du ønsker at pakke returen og sende den til forlaget vælger du 'Meld retur'

## Klar til afsendelse

Ombytningspulje Gyldendal&Co (NBC) (1 titel, 1 eksemplar)

 Udskriv plukliste

Antal	ISBN13	Forfatter	Titel	Forlag	Forklaring	Forlagets kommentar	Oprettet	Frist	Pris	Rabat
1 af 1	9788702061307	Ole Lund Kirkegaard	<a href="#">Per og Bette Mads</a>	Gyldendal Trade 150	-		10-05-2010	24-05-2010	79,96	38% <a href="#">Fjern</a>
<b>Subtotal</b>										<b>49,57</b>


Meld retur og udskriv følgemateriale

## 8.4 Returhistorik

Vises under fanen 'Min konto' og derefter vælges 'Historik' se afsnit 6.2 i denne brugervejledning.

## 9. Tilbud

### 9.1 Fanen tilbud

Fanebladet "Tilbud" er tilgængeligt for brugerrollerne indkøbsansvarlig og lokal administrator. Her kan brugeren se de tilbud, som forlagene har gjort tilgængelige for butikken. Man kan sortere tilbuddene ved at trykke på overskriften. Den overskrift med "pil" **Tilbud**  angiver at det er denne kolonne der er sorteret på.

bogportalen.dk  Olsens Boghandel > Log af > Tilbage


Søg i alt   Søg forfatter  Søg titel  Søg forlag    > Avanceret søgning

> Forside > Katalog > Retur > **Min konto** > Tilbud

### Gældende tilbud

Viser side 4 ud af 8.

Der er i alt 148 rækker i resultatet. [Forrige](#) 1 ... 3 4 5 6 ... 8 [Næste](#) [Søg igen](#)

<b>Tilbud</b> 	Periode	Forlagsbutik
<a href="#">Esortering</a>	Altid	Psykologisk Forlag
<a href="#">Esortering</a>	Altid	Forlaget Ventus
<a href="#">Evigglad speciel rabat</a>	Altid	DBK
<a href="#">Førstehjælp til fantasien</a>	Altid	DBK
<a href="#">Hsortering</a>	Altid	Borgens Forlag
<a href="#">Hsortering</a>	Altid	Lindhardt og Ringhof
<a href="#">Hsortering</a>	Altid	ATELIER_FORLAGET
<a href="#">Hsortering</a>	Altid	DBK
<a href="#">Hsortering</a>	Altid	HUMAN_FORLAGET
<a href="#">I rabat</a>	Altid	NNF
<a href="#">J rabat</a>	Altid	NBC
<a href="#">J rabat</a>	Altid	NNF
<a href="#">Ksortering</a>	Altid	Borgens Forlag
<a href="#">Ksortering</a>	Altid	Lindhardt og Ringhof
<a href="#">Ksortering</a>	Altid	ATELIER_FORLAGET
<a href="#">Ksortering</a>	Altid	DBK
<a href="#">Ksortering</a>	Altid	Wisby & Wilkens
<a href="#">Ksortering</a>	Altid	Naxos
<a href="#">Ksortering</a>	Altid	Akademia dk
<a href="#">Lægenoveller</a>	Altid	FADL

## 10. Genvejstaster

### 10.1 Tastekombinationer

Genvejstasterne giver mulighed for at minimere brugen af mus.

Hvis du vil	Skal du trykke på
<b>Bogportalens tastaturgenveje</b>	
Flytte markøren til "Søg i alt"	Alt+ G
Flytte markøren til "Forfatter"	Alt+ F
Flytte markøren til "Titel"	Alt+ T
Flytte markøren til "Forlag"	Alt+ L
En side frem i søgeresultat	Alt+ E
En side tilbage i søgeresultat	Alt+ W
Rydde søgefelter	Alt+ N
Flytte markøren til "Antal" på linje <i>n</i> Alt+0 flytter markøren "Antal" på linje 10	Alt+ <i>n</i> (hvor <i>n</i> er et tal mellem 1 og 9)
Flytte markøren til "Læg på bestillingslisten" - fra søgeresultatsiden	Alt+ S
Lægge det angivne antal i "Indkøbskurven"	Enter
Lægge det angivne antal i "Indkøbskurven" og have vist Bestillingsprint vinduet	Ctrl+ Retur (knækket pil ved siden af Å og Ø)
Vise "Indkøbskurv"	Alt+ Q
Vise "Bestillingsliste"	Alt+ B
Vise "Min Konto"	Alt+ M
Vise "Ordrehistorik"	Alt+ O
Vise "Avanceret søgning"	Alt+ X
<b>Standard Internet Explorer tastaturgenveje</b>	
Browserens hjælpesystem	F1
Gå til den næste browserside (virker som browserens Fremad knap)	Alt+ Højre pil
Gå til den forrige browserside (virker som browserens Tilbage knap)	Alt+ Venstre pil
Flytte markøren til forrige knap eller indtastningsfelt	Shift+ Tab
Flytte markøren til næste knap eller indtastningsfelt	Tab
Opdatere skærbillede	F5
Udskrive skærbillede	Ctrl+ P
Rulle ned i et vindue	Pil ned
Rulle op i et vindue	Pil op
Rulle ned i et vindue med større spring	Page Down
Rulle op i et vindue med større spring	Page Up
Rulle til bunden af vinduet	End
Rulle til toppen af vinduet	Home
Rulle venstre i et vindue	Venstre pil
Rulle højre i et vindue	Højre pil