

## Upload ordrefil

Det er relevant at uploade en ordrefil til Bogportalen, når et forlag ønsker at give forhandlere en særlig pris, højere rabat, fraskrivelse af returret eller længere kredit. Det er ligeledes en nem måde at håndtere ordrefiler med fordelinger, rejseordre og kampagneordrer.

Når du ønsker at uploade en ordrefil i Bogportalen skal de bestemte felter udfyldes og filen skal bestå af et bestemt ordreformat, CSV.

Nedenfor finder du en vejledning til udfyldning, konvertering og uploading af en ordrefil til Bogportalen.

**Opret Excel-fil med de relevante oplysninger f.eks.:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	10	9,78876E+12				Til lager			1333	45		Daglig ordre		Lb. mdr. 50	2011-07-01		
2	25	9,7887E+12				Læseex.			1465		100	Læseeksemplar		Lb. mdr. 80	2011-07-15		

**Forklaring:**

Kolonne	Udfyldes med
A	Antal
B	ISBN13 <b>HUSK at formatere kolonnen med ISBN13 til tal inden filen bliver gemt – se nedenfor</b>
C	Tom
D	Tom
E	Bogklubnummer
F	Ordreference
G	Tom
H	Tom
I	Kundenummer
J	Rabatprocent – <b>HUSK</b> angives uden %-tegn J og K må ikke være udfyldt samtidig. Hvis man både vil angive rabatprocent og nettopris skal disse deles op i to CSV-filer
K	Nettopris – <b>HUSK</b> angives uden "kr."
L	Salgstype – angives typisk som "Daglig ordre". * Skal skrives nøjagtigt, som beskrevet

	nedenfor.
M	Ordretype – <b>udfyldes ikke</b>
N	Betalingsbetingelser – angives med "Lb. uge 40" (fast regning), "Lb. uge 70" (kreditforlænget 30 dage), "Lb. uge 100" (kreditforlænget 60 dage), "Lb. uge 130" (kreditforlænget 90 dage), "Lb. mdr. 50" (kreditforlænget 30 dage), "Lb. mdr. 80" (kreditforlænget 60 dage) eller "Lb. mdr. 110" (kreditforlænget 90 dage).
O	Foretrukken leveringsdato – angives åååå-mm-dd – <b>BEMÆRK</b> , at faktureringsdato er én dag før foretrukken leveringsdato.  <b>OBS.</b> Ved upload af forskellige leveringsdatoer, skal der foretages upload separat med hver sin foretrukne leveringsdato. Det er ligeledes ikke muligt at uploade ordrer med "normal" leveringsdato og en foretrukken leveringsdato, da samtlige ordrer vil stemples med den første leveringsdato, der står i filen, hvilket betyder at samtlige ordrer får denne leveringsdato.  Hvis dette felt udfyldes, skal det gøres på samtlige linjer og datoen skal være ens. Alternativt kan ordren deles ud på to CSV-filer.

Som minimum skal kolonne A,B og I være udfyldt. Resten er valgfrit.

\* Salgstyper anføres nøjagtigt som følgende:

- Daglig ordrer
- Frieksemplar
- Kampagne Ordre
- Kuponsalg
- Realisations ordre
- Rejseordre
- Særtilbud
- Tilbudspris
- Læseeksemplar
- Nedsættelsesordre

**Formatering af kolonne med ISBN13:**

Husk at formatere kolonnen med ISBN13, ellers vises hele ISBN'et ikke. Formatering findes under "Formater" i regnearket – vælg "Celler" -> "Tal" -> her vælges det **røde** tal med 0 decimaler.

Formatering foretages **INDEN** man gemmer regnearket på T/drevet → KUNDESERVICE → Kundeservice → Upload BOP (gemmes under den korrekte mappe).

Gem filen i filtypen "CSV (semikolonsepareret)" via Filer -> Gem som.

Tilgå bogportalen → klik **Upload ordrefil**.



Klik herefter på **Gennemse** for at finde filen.

Klik på **Send direkte til ekspeditionen**.

Beskeden "**Din ordre er blevet indlæst**" vises nu øverst på skærbilledet skrevet med rødt, hvis upload er sket uden fejl. Hvis der er fejl i indlæsningen, bliver dette beskrevet med rødt.

Hvis der meldes om fejl i indlæsningen, korrigeres disse i filen og den uploades igen. **HUSK** at det kun er ordrelinier med fejl, der skal uploades igen. Øvrige fejlfrie ordrelinjer vil allerede være uploadede.

**TIP:**

**Bemærk: Max. antal ordrelinjer er 1.500.**

**Bemærk: Læseeksemplarer skal uploades med 100 % rabat.**

**Bemærk: Det er kun muligt at påføre/ændre leveringsdato på titler, som ligger i status "Restordre" via nyt upload. Ordre, som ligger i status "Ekspederes" kan IKKE ændres.**

**BEMÆRK, at der ikke kan uploades ordrelinjer med tomt antals-felt eller med 0 (nul) i antal.**

## Kontrol af upload

Efter ca. en halv time, er det muligt at se de uploadede ordrer i historikken. Klik på fanebladet **Søg ordre**. Indtast ISBN13 eller Ordreference, vælg Status: Alle og evt. datointerval. Klik **Søg**.

Søgning

Søg efter ordrelinier

ISBN/EAN: 9788700004320

Status: Alle

Datointerval: Fra: 01-08-2010

Til:

Faktura- eller ordrenummer:

Kundenummer eller login:

Ordreference:

Søg

Søg efter faktura

Datointerval: Fra:

Til:

Faktura-, kreditnota- eller ordrenummer:

Kundenummer:

Søg

Søg efter returforsendelser

Datointerval: Fra:

Til:

Returform: (Vis alle)

Status: (Vis alle)

Ordrenummer:

ISBN / EAN:

Pakkestregkode:

Kundenummer:

Søg efter ordrer og restordrer

Ordrenummer:

Ordrestatus: (Vis alle)

Her vises ordrer – nyeste ordrer øverst.

Viser side 1 ud af 1.

Der er i alt 4 rækker i resultatet. [Søg igen](#)

Markér alle Pern markeringer

Ordrens Linienr	Ordredato	ISBN13	Antal	Titel	Rgrp	Rabat%	Indkøbspris	Total	Reference	Status	Afsendt	Faktura	Re
1454235 8823729	25-08-2010	9788700004320	1	Per og bette Mads	A	39.00%	48,31	48,31	-	Skopederes	-	-	
1452699 8823692	24-08-2010	9788700004320	1	Per og bette Mads	A	39.00%	48,31	48,31	-	afsendt	25-08-2010	-	
1437302 8785192	18-08-2010	9788700004320	1	Per og bette Mads	A	39.00%	48,31	48,31	Test af kreditkort kredittør	afsendt	19-08-2010	NBC-000388282	
1399632 8594572	04-08-2010	9788700004320	1	Per og bette Mads	A	39.00%	48,31	48,31	07384910	afsendt	05-08-2010	NBC-000374354	

[Søg igen](#)

07.9.2023 – Version 02