

Dokumentation for AB Format internetbutik vers. 1.5 XML

1. juli 2025

Indhold

Kommunikationsform	3
Filtype	3
Frekvens- og forsendelsestabel	3
Overordnet flowtegning	4
Nyttig information	4
Feltdefinition	4
Ændring af en ordre	4
Forsendelsesmuligheder	5
Hvad er fremmede titler?	5
Genbrug af fakturanummer	5
Restordre	5
Eget logo på udskrifter	6
FTP server	6
Aflevering	6
Afhentning	6
Filtypebeskrivelser	6
AB – Ordrehoved / Ordrelinjer	6
Navngivningskonvention:	6
Eksempel på navngivning af filen:	6
Hvordan er filen bygget op?	7
Eksempel på udfyldning af leveringsadresse	8
Eksempel på udfyldning af faktura- og leveringsadresse ved brug af pakkeshop	8
Eksempler på regler i XSD'en	10
HL Status – Kvittering på ordreheader/linje niveau	10
Formålet med filen	10
Navngivningskonvention:	11
M – Ordrelåsefil	11
CD – Ordrehoved/-linje slutmelding	12
T – Track & Trace fil	13
AabneSalgsTransaktioner	14

Indledning

Til brug for udveksling af ordre data fra Internet butik til DBK samt tilhørende retur filer har DBK udviklet "AB Format for Internet butik XML". Filformaterne og fremgangsmåderne beskrives i denne dokumentation.

AB formatet XML indeholder et sæt af filer som DBK tilbyder til ud- og indlæsning i internetbutikkens egne systemer. Sættet består af 6 forskellige filer.

- AB XML – Ordrehoveder / Ordrelinjer
- CD – Ordrehoved Slutmelding / Linje slutmelding
- HL Status – Kvittering på ordreheader/ordrelinje niveau
- M – Ordrelåse fil
- T – Track & Trace fil
- AabneSalgsTransaktioner

Senere i denne dokumentation beskrives de enkelte filers indhold og formål.

Kommunikationsform

Filerne gøres tilgængelig på DBKs FTP server. Login information tildeles, hvis ikke allerede gjort.

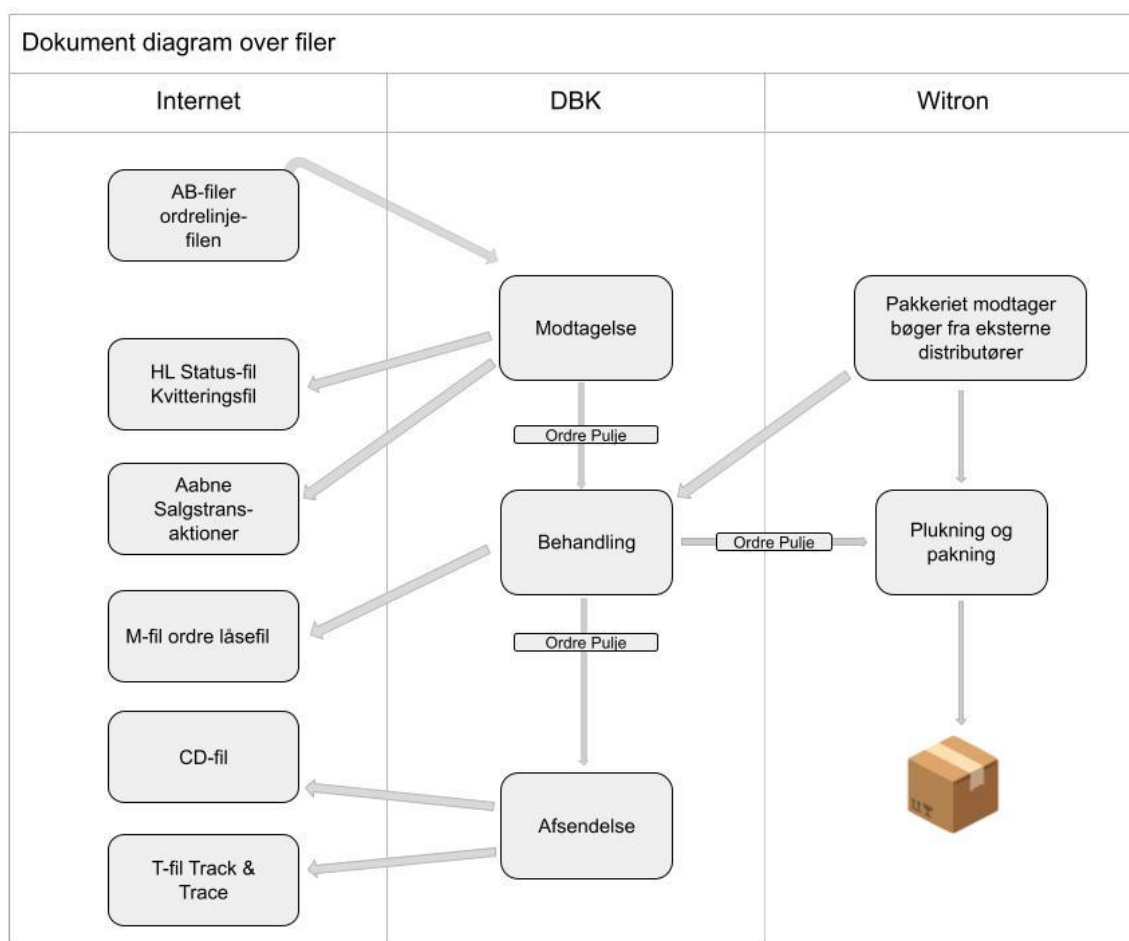
Filtype

Filerne der fremsendes, skal levers i XML-format.

Frekvens- og forsendelsestabel

Fil	Beskrivelse	Afsender	Modtager	Udvekslings-platform	Frekvens
AB XML	Ordrelinjer / Ordrehoveder	Internetbutik	DBK	DBK FTP	Løbende
HL Status	Kvitteringsfil for ordrehoved / ordrelinjer	DBK	Internetbutik	DBK FTP	Straks
M	Ordrelåse fil	DBK	Internetbutik	DBK FTP	Straks
CD XML	Ordrehoved / Linje Slutmelding	DBK	Internetbutik	DBK FTP	Løbende
T	Track & Trace fil	DBK	Internetbutik	DBK FTP	Løbende
AabneSalgsTransaktioner	Overblik allokeringsstatus på ordrelinjer	DBK	Internetbutik	DBK FTP	Ifølge aftale

Overordnet flowtegning



Nyttig information

Feltdefinition

Format forklaring

"N" = Numerisk værdi, eks. "123"

"A" = Alfnumerisk værdi, eks. "abc"

"D" = Decimal værdi, eks. "123.45"

Ændring af en ordre

En fremsendt ordre kan ændres, så længe der ikke er sendt en "Ordre låse fil / M-Fil".

Ændringen foretages ved at genfremsende AB-filen med det relevante fakturanummer og de ønskede rettelser.

Det er muligt at ændre:

- Ordrehoved informationer
- Tilføje linjer
- Ændrer på bestilt antal på eksisterende linjer.

- Der kan **IKKE** slettes linjer, men i stedet sættes bestilt antal til 0 eller bestilt antal angives som blankt.

Forsendelsesmuligheder

DBK tilbyder transport med følgende:

- PostNord
 - Home
 - Erhverv
 - Collect
- DAO
 - Home
 - Collect
- Udland

Bemærk, at en forudgående aftale og opsætning er påkrævet, før dette kan anvendes.

Fremmede titler (Ikke DBK-titler)

Hvad er fremmede titler?

Fremmede titler er bøger, der ikke lagerføres af DBK, men håndteres af en anden ekspedition, f.eks. forlag med egen distribution, eller bøger fra udlandet.

Bestilling af fremmede titler

Hvis du skal bestille bøger, som ikke allerede findes hos DBK, skal du gøre det via Bogportalen eller direkte hos en anden leverandør. Bøgerne skal stadig sendes til DBK's lager i Køge. Dette gøres af internetbutikken og forudsætter at Internet butikken er oprettet som boghandler på bogportalen.dk. Se eventuelt særskilt vejledning for upload af ordre på Bogportalen.

Genbrug af fakturanummer

Hvert fakturanummer er unikt og må kun bruges én gang.

Hvis en ordre ikke kan leveres fuldt ud – f.eks. hvis der er en restordre – skal internetbutikken selv oprette en ny ordre og bruge et nyt fakturanummer til den.

Restordre

DBK håndterer ikke restordrer. Hvis nogle varer ikke kan leveres, skal internetbutikken selv oprette en ny ordre med de manglende varer.

Eget logo på udskrifter

DBK kan indsætte et logo på følgesedlen og pakkelabelen. Der er følgende krav til logo:

- Filen skal være af typen JPG (JPEG)
- Filen skal være højskalerbar

Det er ikke muligt at udskrive logo i farver, men DBK kan tilbyde udskrivning af følgesedlen i gråtoner.

FTP server

Aflevering

Aflevering af filer til DBK sker i mappen "ToDBK" på den FTP server, hvortil der er udleveret login information.

Afhentning

Afhentning af filer fra DBK sker i mappen "FromDBK" på den FTP server, hvortil der er udleveret login information.

Filtypebeskrivelser

AB – Ordrehoved / Ordrelinjer

Denne fil leveres af Internetbutikken på DBK's FTP server.

Navngivningskonvention:

Ordrefilen skal navngives med "SO" efterfulgt af et unikt løbenummer, og filtypen/udvidelsen skal være "XML".

Eksempel på navngivning af filen:

SO1234567890.xml

Filen kan indeholde én eller flere ordrer i en og samme XML-fil.

Filen er en elektronisk ordre med information om:

- Hvem der har bestilt
- Hvem der skal modtage det
- Hvilke varer der er bestilt

Eksempel på XML fil, en med levering til kundens hjemmeadresse, og en til levering i pakkeshop.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Ordre xmlns="http://schemas.dbk.dk/SalesOrder/AB/Internet/XML1.5"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://schemas.dbk.dk/SalesOrder/AB/Internet/XML1.5 ordre.xsd">
  <Ordrehoved Forlagsgrp="310368" Faktnr="11" Faknavn1="Erik Yhlen" Fakadr1="Villavej 101" Fakadr2="4632
  Bjæverskov"
    Fakadr3="DNK" Levnavn1="Erik Yhlen" Levnavn2="" Levadr1="Villavej 101" Levadr2="4632 Bjæverskov"
    Levadr3="DNK"
    Voresref="11" Deresref="30-10" Fragttype="206" Modtmail="modtager@email.dk"
    mobil="12345678">
    <Ordrelinje ISBN13="9788756289962" Bestiltantal="1" Tit1="Halvdans abc" Sekvensnr="1" Egetlager="0"/>
    <Ordrelinje ISBN13="9788702152098" Bestiltantal="1" Tit1="Den fantastiske bus" Sekvensnr="2"
    Egetlager="1"/>
  </Ordrehoved>
  <Ordrehoved Forlagsgrp="310368" Faktnr="12" Faknavn1="Erik Yhlen" Faknavn2="" Fakadr1="Mimersvej 4"
  Fakadr2="4600 Køge" Fakadr3="DNK" Levnavn1="DAO Pakkeshop Bjæverskov" Levnavn2="Att: Erik Yhlen"
  Levadr1="Pakkevej 20" Levadr2="4632 Bjæverskov" Levadr3="DNK" Voresref="11" Deresref="10-68"
  Fragttype="210" Modtmail="modtager@email.dk" modtmobil="12345678" PakkeshopID="310368">
  <Ordrelinje ISBN13="9788721024703" Bestiltantal="1" Tit1="Min mormors gebis" Sekvensnr="1"
  Hoejde="120" Bredde="80" Dybde="30" Vaegt="500" Egetlager="1"/>
  </Ordrehoved>
</Ordre>
```

Hvordan er filen bygget op?

1. Ordre

Hele filen ligger inde i en ramme kaldet <Ordre>. Det betyder: 'Her kommer ordren'.

2. Ordrehoved

Der er to Ordrehoved-sektioner. Hver af dem beskriver én forsendelse. En forsendelse kan gå til en privat adresse eller til en pakkeshop.

Mandatory felterne skal som minimum være udfyldt for at kunne ekspedere en ordre.

Mandatory	Felt	Forklaring
X	Forlagsgrp	Internetbutik nummer (tildeles af DBK efter aftale)
X	Fakt nr	Fakturanummer. Dette skal være unikt for hver ordre. Hvis samme Fakturanummer sendes igen, anses dette for at være en opdatering af ordren. Se mere under "Ændring af en ordre"
X	Faknavn1	Navn på den fakturerede kunde
	Faknavn2	Evt. attention person
X	Fakadr1-3	Adressen på bestilleren, Land angivet som ISO3 – DNK for Danmark
	Levnavn1	Navnet på den person eller pakkeshop, der skal modtage pakken
	Levnavn2	Evt attention person
	Levadr1-3	Adressen hvor pakken skal sendes hen. Land angivet som ISO3 – DNK for Danmark
	Voresref	Vores reference

	Deresref	Deres reference
X	Fragttype	Fragttype afhænger af individuel aftale
	Levdato	Leveringsdato udfyldes hvis det skal afsendes efter en bestemt dato (Format: ÅÅÅÅMMDD)
X	Modtmail	E-mail der skal modtage adviseringer om pakken.
X	Modtmobil	Mobilnummer til brug for SMS-advisering.
	PakkeshopID	Hvis leveringen sker til en pakkeshop, skal pakkeshoppens ID indsættes her.
	Servicekode	Kode for tilkøbt service på ordren. Se særskilt kodetabel. Kræver særlig aftale med DBK ("0000" = Ingen tilkøb)

Eksempel på udfyldning af leveringsadresse

Levnavn1: Erik Yhlén
 Levadr1: Mimersvej 4
 Levadr2: 4600 Køge
 Levadr3: DNK

Eksempel på udfyldning af faktura- og leveringsadresse ved brug af pakkeshop

Faknavn1: Erik Yhlén
 Faknavn2: Att: Keld Nielsen
 Fakadr1: Mimersvej 4
 Fakadr2: 4600 Køge
 Fakadr3: DNK

Levnavn1: Dao Pakkeshop
 Levnavn2: Att: Erik Yhlen
 Levadr1: Pakkevej 20
 Levadr2: 4632 Bjæverskov
 Levadr3: DNK
 Pakkeshop: 301068

Bemærk:

- Pakkeshop-feltet er obligatorisk for ordrer til en pakkeshop.
- Fakturaadressen skal inkludere navn og adresse på den, der afgiver ordren.
- Leveringsadresse skal indeholde pakkeshoppens info.
- Ordrens fragtttype afgør om der er tale om en PostNord-, GLS- eller DAO pakkeshop.
- Der skal være en aftale med DBK om brug af pakkeshop før denne funktionalitet kan benyttes.

3. Ordrelinje

Inde i hvert Ordrehoved ligger der en eller flere Ordrelinje-blokke. De viser, hvilke bøger der er bestilt.

Mandatory felterne skal som minimum være udfyldt for at kunne ekspedere en ordre

Mandatory	Felt	Forklaring
X	ISBN13	Bogsnummer (unik kode til at finde en bestemt bog)
X	Bestiltantal	Hvor mange eksemplarer der er bestilt
X	Titel1	Titel på bogen
X	Sekvensnr	Sekvensnummer. Fortløbende sekvensnummer startende med 1. Angiver udskriftsrækkefølgen på følgesedlen. Skal starte forfra med 1 ved ny følgeseddel.
X	Egetlager	0 = DBK ekspederer varen, den bestilles hjem til ordrekonsolidering eller leveres direkte fra det sted hvor den ligger på lager. 1 = varen skal tages fra eget lager(i-lager), og det er eget ansvar at den er på i-lageret.
	Højde/Bredde/Dybde/Vægt	Mål og vægt på varen, (kun med, hvis relevant), bemærk vægt angives i gram, og dimensioner angives i millimeter.

Eksempel forklaret

<Ordrelinje ISBN13="9788756289962" Bestiltantal="1" Titel1="Halvdans abc" Sekvensnr="1" Egetlager="0"/>

Betyder: Der er bestilt 1 stk. af bogen 'Halvdans abc', som har ISBN-nummeret 9788756289962, og at bogen skal købes fra forlaget, og ikke skal tages fra eget I-lager.

Forskel mellem de to leveringer i filen

Forsendelse	Leveringstype	Modtageradresse
Første	Hjem til privatadresse	Villavej 101, 4632 Bjæverskov
Anden	Til pakkeshop	Pakkevej 20, 4632 Bjæverskov (DAO pakkeshop)

Hvad betyder XSD-filen?

XSD står for 'XML Schema Definition'. Det er en slags regelbog, som fortæller computeren, hvordan XML-filen skal se ud og hvad den må indeholde. Man bruger XSD til at sikre, at XML-filen er korrekt og indeholder de nødvendige oplysninger.

Hvad bruges den til?

Når en XML-fil bliver sendt fx fra en webshop til en leverandør, kan XSD-filen bruges til at kontrollere, at:

- Alle nødvendige oplysninger er med (som navn, adresse, varer mm.)
- Tallene har den rigtige længde og format
- E-mails og datoer er skrevet korrekt
- Der ikke står noget forkert eller mangler noget vigtigt

På den måde undgår man fejl og misforståelser.

Eksempler på regler i XSD'en

Regel	Forklaring
Titel1 må maks være 48 tegn	Bognavne må ikke være for lange.
ISBN13 er obligatorisk	Hver bog skal have et unikt bognummer.
Bestiltantal skal være et helt tal	Du kan ikke bestille 1,5 bøger.
E-mail skal følge formatet navn@domæne.dk	Sikrer, at e-mails er gyldige.
Levdato skal være 8 tal (f.eks. 20251224)	Datoer skal være i korrekt format.
Mobilnummer skal være 8-20 cifre	Sikrer, at telefonnumre er korrekte.
Modtmobil og Modtmail er påkrævet	Du skal kunne kontakte modtageren.

Hvis XML-filen ikke følger reglerne i XSD'en, vil den give en fejl, og ordren vil ikke blive accepteret automatisk.

XSD filerne kan findes på dette link: [XSD - DBK](#)

HL Status – Kvittering på ordreheader/linje niveau

Bekræftelse på modtaget ordre

Når du sender en ordre til DBK, modtager du kort tid efter en **HL-statusfil**.

Denne fil fungerer som en **kvittering** og viser, at din ordre er **modtaget og om den er korrekt læst ind i DBK's system**.

Formålet med filen.

Filen er en slags ordrekvittering, som viser, at alt ser korrekt ud – og den giver overblik over:

- Hvem der skal have pakken
- Hvad der er bestilt
- Hvornår det er registreret

Denne fil leveres af DBK kort tid efter vi har indlæst og valideret AB filen. HL filen er en bekræftelse på, at ordrefilen (AB XML) er korrekt indlæst i DBKs systemer.

Navngivningskonvention:

HLStatusLøbenummer.xml

Navngivningseksempel: HLStatus1234567.xml

- "HLStatus" fortæller, at det er en statusfil
- Tallet bagefter er et løbenummer, der gør hver fil unik

Feltdefinition – Header

Felt	Format	Default værdi/Bemærkninger
FIELD_SalesTable_DBK_UniqueExternalSalesId	N	Fakturanummer fra AB XML - filen
FIELD_SalesTable_SalesId	N	DBKs interne ordrenummer
FIELD_PurchOrderFormNum	N	Vores ref. Fra AB XML - filen
FIELD_SalesTable_createdDateTime	N	f.eks. 2025-01-01T05:12:07
FIELD_LogisticsPostalAddress_Name_Dlv	A	Modtager navn
FIELD_LogisticsPostalAddress_Street_Dlv	A	Modtager vejnavn + nummer
FIELD_LogisticsPostalAddress_ZipCode_Dlv	N	Modtager postnummer
FIELD_LogisticsPostalAddress_City_Dlv	A	Modtager by
FIELD_LogisticsPostalAddress_CountryRegionId_Dlv	A	Modtager land (ISO 3)
FIELD_SalesTable_DeliveryDate	N	Modtagelsesdato
FIELD_SalesTable_custTable_CustAccount_email	A	Kunde e-mail
FIELD_SalesTable_custTable_CustAccount_phone	N	Kunde tlf.
FIELD_SalesLine_carrierCode	A	Transportør (f.eks. Dao/Postnord)
FIELD_SalesLine_carrierServiceCode	A	Levering type (f.eks. Home / Collect)
FIELD_SalesTable_CurrencyCode	A	Valuta type (f.eks. DKK)

Feltdefinition – Ordrelinjer

Felt	Format	Default værdi/Bemærkninger
FIELD_SalesLine_LineNum	N	Linjenummer
FIELD_SalesLine_BarCode	N	EAN
FIELD_SalesLine_Name	A	Titel navn
FIELD_SalesLine_QtyOrdered	D	Bestilt antal

M – Ordrelåsefil

Denne fil leveres af DBK via DBK's FTP-server. Filen oprettes og sendes automatisk, når ordren overføres til produktion. **Når denne fil er sendt, kan ordren ikke længere ændres.** Det betyder, at den nu er låst og går videre til at blive pakket og sendt til kunden.

Feltdefinition - Header

Felt	Format	Default værdi/Bemærkninger
FIELD_SalesTable_CustAccount	N	Internetbutikkens debitornummer hos DBK
LockSystemDateTime	A	Dato / tid for igangsættelse af ordreproduktion (f.eks. 20250101T001047)
FIELD_SalesTable_SalesId	N	Internt ordrenummer hos DBK
FIELD_SalesTable_DBK_UniqueExternalSalesId	N	Fakturanummer fra AB XML ordren
FIELD_SalesTable_PurchOrderFormNum	A	Vores ref. Fra AB XML filen

CD – Ordrehoved/-linje slutmelding

Formålet med filen

Formålet med denne fil er at:

- Vise **hvilke varer** der er blevet leveret
- Vise **hvem** der har modtaget varerne
- **trackingnummer**, så man kan følge pakken

Filen leveres af DBK via DBK's FTP-server. Afsendelsen af CD-filen bekræfter endeligt, at den pågældende ordre er fuldt ekspederet.

Feltdefinition – Ordrehoved

Felt	Format	Default værdi/Bemærkninger
FIELD_SalesTable_DBK_UniqueExternalSalesId	N	Unikt ordrenummer fra Webshop
FIELD_SalesTable_SalesId	N	DBKs interne ordrenummer
FIELD_SalesTable_CustomerRef	N	Kundereference – "Deres ref." fra AB-ordren
FIELD_SalesTable_PurchOrderFormNum	N	"Vores ref." Fra AB-ordren
FIELD_SalesTable_createdDateTime	N	f.eks. 2025-01-01T05:12:10
FIELD_SalesTable_SalesStatus1	A	Ordrestatus
FIELD_LogisticsPostalAddress_Name_Dlv	A	Modtager navn
FIELD_LogisticsPostalAddress_Street_Dlv	A	Modtager Gadenavn
FIELD_LogisticsPostalAddress_ZipCode_Dlv	N	Modtager postnummer
FIELD_LogisticsPostalAddress_City_Dlv	A	Modtager by
FIELD_LogisticsPostalAddress_CountryRegionId_Dlv	A	Modtager land - ISO 3 (Danmark = DNK)
FIELD_SalesTable_DeliveryDate	N	Leveringsdato

Feltdefinition – ordrelinjer

Felt	Format	Default værdi / Bemærkninger
FIELD_SalesLine_LineNum	N	Linjenummer
FIELD_SalesLine_BarCode	A	ISBN13 / EAN
FIELD_SalesLine_Name	A	Titel navn
FIELD_SalesLine_QtyOrdered	N	Bestilt antal
FIELD_SalesLine_SalesQty	N	Leveret antal
FIELD_SalesLine_deliveredInTotal	A	Leveret total
FIELD_WHSContainerLine_containerTable_ShipCarrierTrackingNum	N	T&T
FIELD_WHSContainerLine_containerTable_Weight_ISO	N	Pakkevægt

T – Track & Trace fil

Formål med filen

Formålet med denne XML-fil er at give et **overblik over forsendte ordrelinjer** til en bestemt kunde.

Filen bruges til at dokumentere og kontrollere følgende:

- Hvilke **varer** er blevet pakket og sendt til kunden
- Hvilken **ordre** forsendelsen hører til (kundens og virksomhedens ordrenummer)
- Hvilket **trackingnummer** der er tilknyttet pakken, så man kan følge forsendelsen
- Hvilken **kunde** der har modtaget varen

Filen fungerer som **forsendelsesdokumentation**, der sikrer sporbarhed og klarhed i forbindelse med afsendte ordrer.

Denne fil leveres af DBK på DBK's FTP server.

Feltdefinition

Felt	Format	Default værdi/Bemærkninger
FIELD_SalesPackingSlipHeaderTmp_OrderAccount	N	Internetbutikkens debitornummer hos DBK
FIELD_CustPackingSlipTrans_salesLine_salesTable_DBK_UniqueExternalSalesId	N	Fakturanummer fra AB XML, som identificerer salget – bruges til at matche ordrer mellem systemer
FIELD_CustPackingSlipTrans_salesLine_CustomerLineNum	N	Linjenummer i kundens egen ordre - bruges til at matche ordrer mellem systemer
FIELD_WHSContainerLine_containerTable_ShipCarrierTrackingNum	N	Trackingnummer – dette nummer kan bruges til at spore pakken , fx hos en transportør som GLS, PostNord eller lign.
FIELD_SalesTable_PurchOrderFormNum	A	Kundens eget ordrenummer – bruges af kunden til at identificere ordren

AabneSalgsTransaktioner

Formål med filen

Filen giver et samlet overblik over:

- Hvilke varer en kunde har bestilt
- Hvilke varer der endnu ikke er leveret

Den bruges typisk af kundeservice til at informere kunder og følge op på ordrer.

XML-Filen leveres på daglig basis af DBK på DBKs FTP server.

Navngivningskonvention:

AabneSalgsTransaktioner_debitornummer_yyyymmdd_timestamp.xml

Navngivningseksempel: AabneSalgsTransaktioner_1234_yyyymmdd_14-31-46-939.xml

Feltdefinition - Header

Felt	Format	Default værdi/Bemærkninger
RapportNavn	N	Navnet på rapporten – bruges internt
Kundenummer	A	Kundens unikke nummer i vores system
Dato	N	Den dato rapporten er genereret

Feltdefinition - Lines

Felt	Format	Default værdi/Bemærkninger
UNIKID	N	Et internt ID, som entydigt identificerer denne varelinje
ORDERTYPE	A	Information vedr. udgivelsesstatus (B = udgivelsesdato < d.d ; P = udgivelsesdato > d.d. ; O = Titel ophørt)
SALESID	N	DBK-ordrenummer
ITEMID	A	DBK internt varenummer
EAN	A	EAN-nummer
INVENTORYSTATUS	N	Vare- eller beholdningsejer
RELEASEDATE	N	Udgivelsesdato
QTYORDERED	N	Bestilt antal
QTYREMAINDLV	N	Manglende antal leveret
QTYGREEN	N	Antal allokeret/Reserveret – kan leveres
QTYYELLOW	N	Antal er allokeret til ordren, og DBK har registreret forventet varetilgang FØR ønsket afsendelsesdato
QTYRED	N	Antal er allokeret til ordren, men DBK har ikke registreret varetilgang FØR ønsket afsendelsesdato

QTYBLACK	N	Antal ikke allokeret/reserveret – ikke på lager
CUSTACCOUNT	N	Debitornummer
CUSTOMERREF	AN	Ordrenummer reference
PURCHORDERFORMNUM	N	Oprindelige ordrenummer
UNIQEXTERNALSALESID	AN	Fakt.nr. fra AB-filen
EXTERNALLINEREF	N	Lagerstatus (Vareejер / Beholdningsejer)

Bemærk!

Hvis en ordrelinje i rapporten angives med "OrderType" = 0, så kan ordrelinjen IKKE ekspederes – uanset om forlaget måtte have varer på lager, og linjer dermed vises som "Green"!

Til Internetbutikker: Hvis I, i ordren, har peget på "eget lager", vil titlen godt kunne ekspederes selvom "OrderType" = 0, da produktlivscyklus ikke er gældende for i-lagervarer!

